



Unidad Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres

ESTRATEGIA MUNICIPAL PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS

Actualización 2024

**Universidad Nacional de Colombia Sede Manizales
Centro de Excelencia
Gestión del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático**



**Marzo
2024**

Universidad Nacional de Colombia – Sede Manizales

Instituto de Estudios Ambientales – IDEA

Centro de Excelencia en Gestión del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático

Contrato Interadministrativo 2305300812 de 2023: “Aunar esfuerzos entre la Alcaldía de Manizales y la Universidad Nacional de Colombia sede Manizales para apoyar la ejecución de actividades encaminadas a la planeación territorial, el desarrollo y fortalecimiento de la gestión del riesgo en la ciudad de Manizales, considerando actividades de conocimiento del riesgo, reducción del riesgo, manejo de desastres y gobernabilidad”

Proyecto realizado por:

Omar Darío Cardona A. Profesor Titular, IDEA, Manizales. Director de Proyecto.

Gabriel Andrés Bernal G. Profesor, Facultad de Ingeniería Civil y Agrícola, Bogotá.

Dora Catalina Suárez O. Profesora, Dirección Académica, Manizales. Contratista

María del Pilar Pérez R. Asesora Técnica Senior. Contratista.

Clara Inés Álvarez P. Asistente Técnico. Contratista.

Cristian Camilo Patiño V. Asistente Técnico. Contratista.

Mónica Alzate Llano. Asistente Técnica. Contratista.

Marzo 2024

Instituto de Estudios Ambientales – IDEA

Universidad Nacional de Colombia

Campus Palogrande,

Manizales, Colombia.

Alcaldía de Manizales

Unidad Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres – UGR

Secretaría de Planeación Municipal

Tabla de contenido

Acrónimos.....	4
Listado de figuras.....	4
Listado de tablas.....	4
Presentación.....	5
COMPONENTE ESTRATÉGICO GENERAL.....	8
1. Introducción.....	8
1.1 Antecedentes.....	8
1.2 Objetivos.....	9
1.3 Alcances.....	9
1.4 Principios orientadores.....	10
1.5 Descripción del municipio	13
1.6 Suposiciones básicas para garantizar la continuidad del gobierno.....	16
2. Concepto general de operaciones.....	18
2.1 Fases operativas	18
2.2 Prioridades operativas	20
2.3 Regimen de las situaciones de desastres y calamidad	21
2.4 Activación y dirección de la EMRE	26
3. Estructura orgánico funcional.....	38
3.1 Comité Operativo de Emergencias, COE.....	38
3.2 Coordinación interinstitucional.....	38
3.3 Responsabilidades y funciones de respuesta	38
4. Inventario de recursos.....	45
4.1 Recursos institucionales	45
4.2 Listado de recursos específicos	47
4.3 Formato de inventario de recursos.....	49
5. Condiciones de riesgo de desastre en el municipio.....	50
5.1 Identificación y evaluación de amenazas	50
5.2 Vulnerabilidad	50
5.3 Líneas y servicios vitales.....	51
5.4 Evaluación del riesgo	52

5.5	Estimación de escenarios de desastres	52
5.6	Planes de contingencia por escenario	53
6.	Implementación, seguimiento y actualización del plan.....	53
6.1	General.....	53
6.2	Plan de trabajo	53
6.3	Ejecución	55
6.4	Monitoreo y evaluación	55
6.5	Actualización.....	57
	COMPONENTE DE FUNCIONES INTERINSTITUCIONALES.....	59
	Anexo Funcional I: Salvamento y seguridad.....	60
	Anexo Funcional II: Salud y saneamiento.....	74
	Anexo Funcional III: Asistencia social.....	87
	Anexo Funcional IV: Manejo de infraestructura, servicios públicos y medio ambiente.....	97
	Anexo Funcional V: Coordinación interinstitucional.....	108
	Anexo Funcional VI: Logística.....	122
	Referencias bibliográficas.....	136

Acrónimos

AAL:	Pérdida Anual Esperada (En español)
AIS:	Asociación Colombiana de Ingeniería Sísmica
CHEC:	Central Hidroeléctrica de Caldas
CNGRD:	Consejo Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres
CMGRD:	Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres
CMD:	Comité de Manejo de Desastres
COE:	Comité Operativo de Emergencias
DANE:	Departamento Administrativo Nacional de Estadística
DNP:	Departamento Nacional de Planeación
DPS:	Departamento para la Prosperidad Social
EMRE:	Estrategia Municipal para la Respuesta a Emergencias
FMGRD:	Fondo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres
GRD:	Gestión del Riesgo de Desastres
IDEAM:	Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales
IGAC:	Instituto Geográfico Agustín Codazzi
IGR:	Índice de Gestión del Riesgo
INVIAS:	Instituto Nacional de Vías
PAER:	Plan de Acción Específico para la Recuperación
PMD:	Plan Municipal de Desarrollo
PMGRD:	Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres
PNGRD:	Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres
POT:	Plan de Ordenamiento Territorial
SISMAN:	Sistema de Información de Riesgo de Manizales
SGC:	Servicio Geológico Colombiano
SNGRD:	Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres
UGR:	Unidad Municipal para la Gestión del Riesgo de Manizales
UNGRD:	Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres

Índice de figuras

Figura 1. Comunas de Manizales.....	13
Figura 2. Corregimientos de Manizales.	14
Figura 3. Relación entre el Alcalde, Gobernador, Director de Gestión del Riesgo y Presidente.....	25
Figura 4. Diagrama de la cadena de llamadas.....	28
Figura 5. Estructura de Intervención según nivel de emergencia.....	33
Figura 6. Activación operaciones de emergencia.....	37
Figura 7. Funciones de Respuesta y Tareas.....	39
Figura 8. Formato de inventario de recursos.....	49

Índice de tablas

Tabla 1. Niveles de emergencia.....	22
Tabla 2. Niveles de alerta para la ciudad de Manizales.....	27
Tabla 3. Niveles de emergencia municipal.....	31
Tabla 4. Estructura de intervención conforme nivel de emergencia en Manizales.....	32
Tabla 5. Ejemplo para la elaboración de inventario de recursos.....	48

ESTRATEGIA MUNICIPAL PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS

Presentación

Manizales es una ciudad donde el riesgo de desastres ha sido importante, Es una ciudad que puede ser afectada por eventos como movimientos sísmicos, incendios estructurales y forestales, movimientos en masa, inundaciones y avenidas torrenciales, emisiones de cenizas volcánicas, así como otros fenómenos naturales y de origen antrópico, que pueden exigir una respuesta efectiva por parte de la administración municipal y del Consejo Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres (CMGRD) y de otras entidades públicas y privadas.

En una situación de crisis causada por un desastre de dimensiones relevantes, se tienen que desarrollar innumerables actividades, no sólo de nivel local sino regional e incluso nacional e internacional, todas de acuerdo con los procedimientos y el manejo que lleve a cabo la administración municipal y las entidades que conforman el CMGRD. La atención de un desastre no sólo requiere del concurso de los organismos operativos como Bomberos, Defensa Civil y Cruz Roja, sino de entidades técnicas, como las que prestan servicios públicos, y de profesionales de educación, salud, planificación y trabajo social, medio ambiente, entre otros.

De su proceder, ante una situación que se sale de las actividades cotidianas, dependerá la vida de numerosas personas, garantizar que no se generen mayores pérdidas económicas y la posibilidad de superar la situación de anormalidad tan pronto como sea posible. Se tendrán que tomar decisiones para actuar oportunamente, lo cual tendrá una gran incidencia en términos sociales, económicos y políticos en la atención de la emergencia y en los procesos de recuperación: rehabilitación y reconstrucción.

La formulación de la Estrategia Municipal para la Respuesta a Emergencias (EMRE) tiene por objeto contar con un instrumento de planificación que permita orientar la respuesta en caso de crisis, definir unos procedimientos operativos que faciliten la acción de las entidades involucradas de acuerdo con el ámbito de su competencia y establecer los mecanismos de coordinación interinstitucional y de la sociedad civil para el manejo de todas las fases de las emergencias.

La EMRE de Manizales está organizada en dos documentos. El primero lo conforman:

- a) El componente estratégico general, que describe el propósito, los objetivos y el ámbito general, la autoridad, la organización y la asignación de funciones, el concepto de operaciones, preparativos, alerta y acciones de respuesta, la elaboración del inventario de recursos y el mecanismo de actualización, y
- b) El componente de funciones interinstitucionales, que corresponde a los anexos funcionales, en los cuales se describe para cada función el propósito, las tareas y los responsables, y para cada tarea específica la situación, el concepto de operaciones, las acciones y las interrelaciones entre las entidades, que se realizan en cada fase por parte de los grupos de trabajo interinstitucional. Estas funciones o anexos funcionales son: salvamento y seguridad; salud y saneamiento; asistencia social; manejo de infraestructura, servicios públicos y medio ambiente; coordinación interinstitucional, y logística.

El segundo es un documento de referencia y soporte y corresponde a:

- c) Los suplementos para la consulta que son apéndices aparte, que sirven de soporte, dentro de los cuales hay un resumen del marco legal, la descripción de los escenarios de riesgo y lineamientos para los planes de contingencia por evento y los protocolos específicos, así como las funciones de cada institución, las recomendaciones para el proceso de rehabilitación, las listas de verificación sobre las operaciones básicas que deben desarrollar las entidades y los inventarios de recursos desarrollados por las entidades.

Estos documentos sobre el resultado de un proceso de concertación inicial entre las entidades, cuyo objetivo es contar con un instrumento o herramienta de planificación específica, que requiere de una continua revisión y actualización permanente en el marco de las actividades que realizan las instituciones relacionadas con el CMGRD.

Fecha de formulación: marzo de 2024

COMPONENTE ESTRATÉGICO GENERAL

1. Introducción

1.1 Antecedentes

La Alcaldía de Manizales a través de su Unidad Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres (UGR), el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres (CMGRD), y otras entidades públicas y privadas, ha tenido claro que dentro de la gestión del riesgo debe darse la debida importancia al tema del manejo de desastres. Por esta razón, desde hace ya muchos años, se ha buscado que los organismos operativos de la ciudad tengan un nivel de respuesta apropiado para la atención de emergencias que se presentan en la ciudad. Para el efecto, en 2004 se elaboró un avanzado Plan de Emergencias de Manizales, con el apoyo de especialistas, incluso internacionales. En 2016, este plan fue actualizado, teniendo en cuenta las experiencias, avances y los lineamientos señalados en la nueva normativa nacional, Ley 1523 de 2012, dentro de los cuales se solicitó a los municipios contar con un instrumento de planificación para responder a las emergencias actualizado, al cual se le denominó Estrategia Municipal para la Respuesta a Emergencia (EMRE).

De acuerdo con la Ley 1523 de 2012, la EMRE se refiere a todos los aspectos que deben activarse por las entidades en forma individual y colectiva con el propósito de ejecutar la respuesta a emergencias de manera oportuna y efectiva. Para su formulación se deben considerar las acciones específicas requeridas acorde al contexto de amenaza, exposición, vulnerabilidad y las capacidades del municipio; siendo entonces el punto de partida la identificación de escenarios de riesgos probables frente a los cuales se traza la estrategia o plan de respuesta.

En 2016, en el marco de un convenio de entendimiento entre la Alcaldía y Corpocaldas, se acordó realizar la actualización y formulación de este nuevo instrumento, proceso que se contrató a la firma INGENIAR CAD/CAE LTDA. (contrato 219-2015), bajo la dirección de Omar Darío Cardona Arboleda, quien ya había dirigido el equipo de especialistas que apoyaron la realización de la versión de 2004. Este nuevo instrumento, la EMRE, fue adoptado mediante el decreto municipal 0416 en 2016.

En 2023 la Alcaldía y la Universidad Nacional de Colombia, sede Manizales, celebraron un convenio interadministrativo para realizar entre otros, una nueva actualización de la EMRE, considerando las actualizaciones normativas, las disposiciones de la Unidad Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD), as experiencias de emergencias y desastres ocurridos en los últimos años en la ciudad y, además, porque un instrumento de planificación como la EMRE debe revisarse, evaluarse y actualizarse en forma permanente, ya que los esfuerzos individuales de las entidades no son suficientes por sí solos y es necesario garantizar una capacidad administrativa y operativa que permita asegurar una respuesta interinstitucional oportuna y eficiente, sobre todo, para prepararse para el manejo de desastres mayores.

En síntesis, este documento de coordinación y orientación hace parte del proceso de manejo de desastres dentro de la gestión del riesgo, el cual específicamente incluye la etapa de la preparación para la respuesta, definida en el artículo 4 de la Ley 1523 de 2012, como: “El conjunto de acciones principalmente de coordinación, sistemas de alerta, capacitación,

equipamiento, centros de reserva y albergues y entrenamiento, con el propósito de optimizar la ejecución de los diferentes servicios básicos de respuesta, como accesibilidad y transporte, telecomunicaciones, evaluación de daños y análisis de necesidades, salud y saneamiento básico, búsqueda y rescate, extinción de incendios y manejo de materiales peligrosos, albergues y alimentación, servicios públicos, seguridad y convivencia, aspectos financieros y legales, información pública y el manejo general de respuesta entre otros”. A continuación se presenta el resultado del trabajo de actualización realizado en forma participativa en 2013.

1.2 Objetivos

Objetivo general

La Estrategia Municipal para la Respuesta a Emergencias de Manizales (EMRE), tiene por objeto coordinar y orientar las actividades de respuesta, en caso de emergencia o desastre, de la administración municipal y de las diferentes instituciones que hacen parte del sistema municipal de gestión del riesgo de desastres, contribuyendo a preservar la vida y reducir los daños ante la ocurrencia de eventos naturales, socio-naturales y de origen antrópico.

Objetivos específicos

- Preservar la vida y reducir o prevenir los daños y consecuencias económicas, sociales y ambientales de la población en caso de emergencia o desastre.
- Definir la estructura interinstitucional para la preparación, alerta, respuesta y recuperación oportuna y efectiva ante situaciones de emergencia o desastre.
- Definir las responsabilidades y funciones de las entidades públicas y privadas en relación con las acciones específicas durante las fases de preparación, alerta, respuesta y recuperación.
- Establecer los mecanismos de coordinación y flujo de información entre las diferentes instituciones, entre los diferentes niveles del Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres y con la población.
- Mantener la gobernabilidad y garantizar la funcionalidad de la ciudad.
- Satisfacer las necesidades básicas de supervivencia de los afectados como atención hospitalaria, alojamiento y alimentación, condiciones de salubridad, y servicios públicos esenciales.
- Dar recomendaciones para la implementación, seguimiento y actualización del documento.

1.3 Alcances

La EMRE (entiéndase también aquí como plan) municipal para la respuesta a emergencias de Manizales, aplica para todas las organizaciones y entidades que hacen parte del CMGRD del municipio, durante todas las fases de la administración de emergencias (preparación, alerta, respuesta y recuperación); igualmente aplica a otras instituciones y actores que, aunque no hacen parte del CMGRD, tienen injerencia sobre la gestión del riesgo de desastres, en el proceso de manejo de desastres y los cuales se encuentran en la matriz de responsables y entidades de apoyo.

En primera instancia compromete a todos los funcionarios relacionados con el manejo de emergencias y desastres de la administración municipal y, también, departamental, nacional y

de entidades voluntarias que hacen parte del CMGRD del municipio de Manizales o que tengan competencia en una situación de desastre.

Este documento también debe servir de referencia a las personas y entidades de otros municipios, departamentos, del gobierno nacional y del público en general que en determinado momento apoyen el manejo de las emergencias y desastres en el municipio.

1.4 Principios orientadores

Principios generales¹

- *Principio de igualdad:* Todas las personas naturales tendrán la misma ayuda y trato al momento de atenderseles con ayuda humanitaria, en las situaciones de desastre y peligro que desarrolla esta ley.
- *Principio de protección:* Los residentes en Colombia deben ser protegidos por las autoridades en su vida e integridad física y mental, en sus bienes y en sus derechos colectivos a la seguridad, la tranquilidad y la salubridad públicas y a gozar de un ambiente sano, frente a posibles desastres o fenómenos peligrosos que amenacen o infieran daño a los valores enunciados.
- *Principio de solidaridad social:* Todas las personas naturales y jurídicas, sean estas últimas de derecho público o privado, apoyarán con acciones humanitarias a las situaciones de desastre y peligro para la vida o la salud de las personas.
- *Principio de autoconservación:* Toda persona natural o jurídica, bien sea de derecho público o privado, tiene el deber de adoptar las medidas necesarias para una adecuada gestión del riesgo en su ámbito personal y funcional, con miras a salvaguardarse, que es condición necesaria para el ejercicio de la solidaridad social.
- *Principio participativo:* Es deber de las autoridades y entidades del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, reconocer, facilitar y promover la organización y participación de comunidades étnicas, asociaciones cívicas, comunitarias, vecinales, benéficas, de voluntariado y de utilidad común. Es deber de todas las personas hacer parte del proceso de gestión del riesgo en su comunidad.
- *Principio de diversidad cultural:* En reconocimiento de los derechos económicos, sociales y culturales de las personas, los procesos de la gestión del riesgo deben ser respetuosos de las particularidades culturales de cada comunidad y aprovechar al máximo los recursos culturales de la misma.
- *Principio del interés público o social:* En toda situación de riesgo o de desastre, el interés público o social prevalecerá sobre el interés particular. Los intereses locales, regionales, sectoriales y colectivos cederán frente al interés nacional, sin detrimento de los derechos fundamentales del individuo y, sin demérito, de la autonomía de las entidades territoriales.
- *Principio de precaución:* Cuando exista la posibilidad de daños graves o irreversibles a las vidas, a los bienes y derechos de las personas, a las instituciones y a los ecosistemas como resultado de la materialización del riesgo en desastre, las autoridades y los particulares aplicarán el principio de precaución en virtud del cual la falta de certeza científica absoluta no será óbice para adoptar medidas encaminadas a prevenir, mitigar la situación de riesgo.
- *Principio de sostenibilidad ambiental:* El desarrollo es sostenible cuando satisface las necesidades del presente sin comprometer la capacidad de los sistemas ambientales de

¹ Principios de la Ley 1523 de 2012

satisfacer las necesidades futuras e implica tener en cuenta la dimensión económica, social y ambiental del desarrollo. El riesgo de desastre se deriva de procesos de uso y ocupación insostenible del territorio, por tanto, la explotación racional de los recursos naturales y la protección del medio ambiente constituyen características irreductibles de sostenibilidad ambiental y contribuyen a la gestión del riesgo de desastres.

- *Principio de gradualidad:* La gestión del riesgo se despliega de manera continua, mediante procesos secuenciales en tiempos y alcances que se renuevan permanentemente. Dicha gestión continuada estará regida por los principios de gestión pública consagrados en el artículo 209 de la Constitución y debe entenderse a la luz del desarrollo político, histórico y socioeconómico de la sociedad que se beneficia.
- *Principio sistémico:* La política de gestión del riesgo se hará efectiva mediante un sistema administrativo de coordinación de actividades estatales y particulares. El sistema operará en modos de integración sectorial y territorial; garantizará la continuidad de los procesos, la interacción y enlazamiento de las actividades mediante bases de acción comunes y coordinación de competencias. Como sistema abierto, estructurado y organizado, exhibirá las calidades de interconexión, diferenciación, recursividad, control, sinergia y reiteración.
- *Principio de coordinación:* La coordinación de competencias es la actuación integrada de servicios tanto estatales como privados y comunitarios especializados y diferenciados, cuyas funciones tienen objetivos comunes para garantizar la armonía en el ejercicio de las funciones y el logro de los fines o cometidos del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- *Principio de concurrencia:* La concurrencia de competencias entre entidades nacionales y territoriales de los ámbitos público, privado y comunitario que constituyen el sistema nacional de gestión del riesgo de desastres, tiene lugar cuando la eficacia en los procesos, acciones y tareas se logre mediante la unión de esfuerzos y la colaboración no jerárquica entre las autoridades y entidades involucradas. La acción concurrente puede darse en beneficio de todas o de algunas de las entidades. El ejercicio concurrente de competencias exige el respeto de las atribuciones propias de las autoridades involucradas, el acuerdo expreso sobre las metas comunes y sobre los procesos y procedimientos para alcanzarlas.
- *Principio de subsidiariedad:* Se refiere al reconocimiento de la autonomía de las entidades territoriales para ejercer sus competencias. La subsidiariedad puede ser de dos tipos: la subsidiariedad negativa, cuando la autoridad territorial de rango superior se abstiene de intervenir el riesgo y su materialización en el ámbito de las autoridades de rango inferior, si estas tienen los medios para hacerlo. La subsidiariedad positiva, impone a las autoridades de rango superior, el deber de acudir en ayuda de las autoridades de rango inferior, cuando estas últimas, no tengan los medios para enfrentar el riesgo y su materialización en desastre o cuando esté en riesgo un valor, un interés o un bien jurídico protegido relevante para la autoridad superior que acude en ayuda de la entidad afectada.
- *Principio de oportuna información:* Para todos los efectos de esta ley, es obligación de las autoridades del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, mantener debidamente informadas a todas las personas naturales y jurídicas sobre: Posibilidades de riesgo, gestión de desastres, acciones de rehabilitación y construcción, así como también sobre las donaciones recibidas, las donaciones administradas y las donaciones entregadas.

Principios institucionales

- El Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (SNGRD) es la institucionalidad coordinadora de la respuesta del Estado ante los desastres que se presentan en el territorio.
- La Ley 1523 de 2012 es el marco jurídico regulador de la institucionalidad.
- El CMGRD es presidido por el Alcalde Municipal y se constituye en Comité Operativo de Emergencias (COE) para la toma de decisiones políticas y de direccionamiento de las acciones del Gobierno Municipal en caso de crisis.
- El Director de la UGR coordina el CMGRD y le corresponde velar por el cumplimiento de las decisiones del Consejo.
- El Alcalde, en coordinación con el CMGRD, es responsable de planificar, organizar y dirigir la atención de la emergencia.
- La UGR es la instancia municipal de coordinación de todas las actividades administrativas y operativas para atender las situaciones de desastre.
- Corresponde a los organismos de control de la gestión pública velar por el cumplimiento del marco normativo e institucional previsto y la oportuna respuesta de las instituciones nacionales, departamentales y municipales.
- Corresponde a los Secretarios Municipales, a las instituciones municipales, a las empresas prestadoras de servicios y a los organismos de la Fuerza Pública participar oportuna y coordinadamente en la atención de la emergencia, en el marco institucional del SNGRD, a través de la organización y los mecanismos de respuesta previstos.
- Durante un desastre o una emergencia local, todas las autoridades y funcionarios de las entidades estatales y de las empresas prestadoras de servicios públicos están obligados a trabajar y proveer los servicios requeridos por la situación y/o pedidos por el Alcalde, el CMGRD o los directores de las entidades involucrados de acuerdo con sus competencias y su jurisdicción.
- Durante períodos de emergencia, los miembros de las instituciones con poder de decisión indicados en esta estrategia estarán disponibles para determinar las medidas a ser tomadas en la eventualidad de problemas no rutinarios e imprevistos.
- Todas las instituciones del gobierno son responsables de preparar sus planes operativos a través de los cuales se acojan las responsabilidades y medidas emitidas en esta estrategia, de la preparación y capacitación de su personal, y de la realización de simulacros y simulaciones necesarias para asegurar la eficacia de las operaciones.
- Las autoridades locales mantienen el control operacional y la responsabilidad para las actividades de manejo de emergencias dentro del ámbito de su control excepto en casos excepcionales definidos en una declaratoria de desastre nacional.
- La responsabilidad de los preparativos para las emergencias involucra a todos los niveles de gobierno y a la sociedad civil.
- Corresponde a los ciudadanos y a la población en general ser parte activa del proceso de atención, rehabilitación y reconstrucción, colaborar con las autoridades en la preservación del orden y el manejo de la crisis y apoyar solidariamente a las víctimas y sus familias.
- Corresponde a las organizaciones comunitarias y a los medios de información pública por su responsabilidad social fundamental, promover la cohesión social, la protección de la vida, la seguridad y el mejoramiento de las condiciones de vida de la población afectada.

1.5 Descripción del municipio

La información compilada en el Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastre (PMGRD), describe que Manizales, capital de Caldas, pertenece a la región Centro Sur del departamento, y se ubicada sobre la vertiente Occidental de la Cordillera Central, a 2150 metros de altitud, articulada por los ejes viales de la troncal de Occidente, con topografía muy abrupta.

El municipio de Manizales limita al noroeste con el municipio de Anserma, al Norte con el Municipio de Neira, al oeste con el Municipio de Palestina, al este con el Municipio de Marulanda (Caldas) y Herveo (Tolima), al suroeste con el municipio de Chinchiná y al sur con el municipio de Villamaría. El municipio en la actualidad está dividido en 12 comunas y 7 corregimientos como se puede observar en las Figuras 1 y 2.



Figura 1. Comunas de Manizales. Fuente: Imagen extraída de Alcaldía de Manizales, 2024a. Página web, Información General

Para el 2024 la proyección del total de población del DANE es de 457.022 personas, con una densidad de población de 958,12 hab/km², distribuidas en 214.985 hombres (47%) y 242.037 mujeres (53%); en la zona rural se ubican 24.313 personas, el resto se encuentran en el área urbana.

El municipio hace parte de la subcuenca del río Chinchiná, pasando por diferentes pisos térmicos y tipos de ecosistemas, que van desde el páramo en cercanías del Parque Nacional Natural los Nevados, hasta el río Chinchiná, con bosques de galería, zonas de actividad agropecuaria, y bosques montano-bajos.

El relieve de Manizales es abrupto, y ha generado restricciones y dificultades al desarrollo urbano de la ciudad, que se concentra principalmente sobre una meseta estrecha (con una pendiente entre 0° y 7°) con flancos de fuerte pendiente que pueden superar los 60°, sobre todo en el sector occidental de la ciudad. Esta meseta se encuentra entre dos quebradas de orientación Este-Oeste: el Río Chinchiná, que bordea el límite sur del municipio, y el Río Olivares al Norte de la ciudad.



Figura 2. Corregimientos de Manizales. Fuente: Imagen extraída de Alcaldía de Manizales, 2024c. Página web, Geoportal².

El municipio de Manizales ha tenido desastres a lo largo de su historia que han afectado su desarrollo y han permitido su adaptación y fortalecido sus medidas de gestión del riesgo de desastres. En el registro de eventos de desastres (DesInventar; Londoño, 1998; UNGRD), se identifican los eventos que han generado afectaciones como los sismos, los incendios estructurales, los deslizamientos, las inundaciones, las avenidas torrenciales y avalanchas, las erupciones volcánicas, los vientos fuertes, las explosiones, colapsos estructurales y plagas.

Amenazas en el municipio

Los movimientos en masa son los más recurrentes y los que han generado de manera global la mayor cantidad de afectaciones. Los mapas de amenaza se encuentran en el POT (2017) tanto para el área rural como urbana.

Los sismos también sido parte de la historia de la ciudad desde su fundación, y la adaptación a los mismos ha implicado avances en la construcción, los códigos de construcción y la definición de una microzonificación sísmica para la ciudad. Los estudios y mapas han sido adoptados en el POT (2017) para el área rural, y la microzonificación armonizada con la NSR-10 será adoptada para el área urbana.

De la misma forma los incendios estructurales, con 3 eventos importantes en los años 20 que implicaron la destrucción de más de 32 manzanas del hoy centro histórico. Posteriormente se siguieron reportando eventos, y se identifican zonas que por su tipo de construcción en bahareque pueden ser más vulnerables. Hasta ahora no se han adoptado oficialmente los mapas de amenaza, vulnerabilidad y riesgo respectivos.

En el municipio también se presentan inundaciones. Los estudios realizados para el Plan de Ordenación y Manejo de la cuenca del río Chinchiná, en particular su mapa de amenaza por inundación fue adoptado en POT (2017) para el área rural. Por su parte, el casco urbano de

² <https://geodata-manizales-sigalcmzl.opendata.arcgis.com>

Manizales está localizado en una zona de interfluvios, que la hace susceptible a inundaciones, donde las zonas de alta amenaza corresponden a las aledañas al Río Chinchiná y a la Quebrada Olivares-Minitas, que presentan un régimen torrencial, y en ocasiones se pueden presentar represamiento en sus partes altas debido a deslizamientos, que desencadenan flujos en las zonas bajas. Los estudios realizados para Corpocaldas (Aristizabal, 2013) se adoptaron para el mapa de amenaza en el área rural en el POT (2017). Se han realizado estudios detallados de amenaza por para las Quebradas: Manizales, el Guamo y Olivares.

Estos ríos y quebradas presentan un comportamiento torrencial, donde además también pueden ser taponadas por deslizamientos. Este tipo de situaciones también se han presentado en la ciudad; sin embargo, hasta el momento no se cuenta con estudios básicos de avenidas torrenciales.

Una de las características del territorio aledaño al municipio es la presencia de volcanes activos, que hacen parte del Parque Nacional Natural Los Nevados, donde se destaca el volcán Nevado del Ruíz. Adicionalmente se encuentra el volcán Cerro Bravo, que se encuentra en una reserva natural privada. La amenaza volcánica ha sido evaluada por el Servicio Geológico Colombiano, y para cada volcán. La actividad del Volcán Nevado del Ruíz genera un nivel de amenaza baja y media por caída de piroclastos (ceniza y lapilli) en general en todo el municipio transportados por el viento. También amenaza alta por lahares, que bajan por el río Chinchiná, aguas abajo de la confluencia con río Claro, Sectores El Rosario y El Kilómetro 41. El Volcán Nevado de Santa Isabel puede generar un nivel de amenaza media, correspondiente al área expuesta a flujos de lodo (lahares), debido a que pueden bajar por el río Claro que a su vez los traslada al río Chinchiná por lo que estas zonas aledañas al río se pueden ver afectadas. En cuanto al Volcán Cerro Bravo, en nivel de amenaza para el municipio es alta en general debido a que se podría ver afectada por caída de piroclastos transportados por el viento (ceniza y lapilli) con acumulaciones mayores a 10 cm (carga sobre impuesta sobre estructuras > 170 kg/m²) para una columna eruptiva de aproximadamente 24 km de altura sobre la cima del centro de emisión.

Actualmente, el POT incluye un mapa de amenaza volcánica para la zona rural del municipio, elaborado a partir de la información del POMCA del río Chinchiná, la modelación de lahares en el sistema CAPRA – VHAST, el Mapa de Amenaza volcánica del Volcán Nevado del Ruíz (2015) y el proyecto de “Identificar y caracterizar la amenaza, vulnerabilidad y riesgo para las cabeceras municipales y las áreas de desarrollo rural restringido, realizado por GEOSUB S.A.S.

Los incendios forestales también pueden ocurrir, especialmente en el área rural de Manizales, donde se encuentran bosques y ecosistemas protegidos, aunque también se pueden presentar en relictos más pequeños cercanos a actividades productivas donde se puedan descontrolar las quemas agrícolas, o se presenten accidentes de otro tipo. Los reportes sobre estos tipo de eventos incluyen sectores como la vía antigua a Chinchiná (sector molienda de Café), Quebra de Vélez, La Cabaña, Kilómetro 41, y barrios como La Ruta 30, y Villa Jardín, entre otros.

El POT de Manizales (2017) contiene un mapa de amenaza por incendios forestales para el área rural, a partir de la información del POMCA del río Chinchiná (2016).

Otro de peligros identificados

Vientos fuertes: el inventario de desastres 1917 a 2017 incluye eventos relacionados con vientos fuertes, para un total de 15. En estos reportes se identificaron afectaciones como: 3

mueritos, 17 heridos, 6 viviendas destruidas, 202 viviendas dañadas. Sin embargo, no se cuenta con una evaluación de amenaza que permita realizar un análisis más detallado.

Subsidencia: en particular para el área urbana de Manizales se han empezado a evidenciar situaciones de subsidencia en sectores del centro, en San Joaquín y Normandía. Aunque no se cuenta con registros de afectaciones específicos, si se tiene un mapa de amenaza en el POT (2017).

Amenazas de origen tecnológico: la ciudad también puede presentar amenaza y riesgo de origen tecnológico, que hacen parte de las diversas actividades cotidianas personales, pero en especial del manejo de sustancias químicas, peligrosas, tóxicas, inflamables, su transporte, los procesamientos industriales que pueden generar accidentes, incendios, explosiones, entre otros.

Se han registrado algunos eventos de este tipo (1917 a 2017), como por ejemplo 6 explosiones, con 8 muertos, 8 heridos, 3 viviendas dañadas; 13 colapsos estructurales, con 10 muertos, 19 heridos, 3 viviendas destruidas, 6 viviendas dañadas. También se han presentado eventos por contaminación, con un registro en 1990. No se cuenta con estudios más detallados al respecto.

Amenazas biológicas: la ocurrencia de la pandemia por el Covid-19 entre el año 2019 y 2020 volvió a hacer un énfasis sobre la importancia de este tipo de eventos que hacen parte de las amenazas que afectan los territorios. Los datos al 23 de febrero del 2023 indicaban 81.845 casos confirmados en Manizales, y 1.121 personas fallecidas. En los registros históricos se presentan dos casos de plaga, en 1984 y 1989 relacionado con el café. No se cuenta con más información.

Aglomeraciones o eventos masivos: Este tipo de situaciones se presenta a menudo en la ciudad por los diferentes eventos deportivos, espectáculos, actividades culturales, etc., donde se destaca la Feria de Manizales, semana en la que se concentran simultáneamente diferentes tipos de aglomeraciones. Aunque se realizan Comités Operativos de Emergencia diarios, y se exigen planes de contingencia para los organizadores de eventos, al momento no se cuenta con análisis generales ni detallados de estos eventos en la ciudad.

1.6 Suposiciones básicas para garantizar la continuidad del gobierno

Después de ocurrida una emergencia es posible que se presenten problemas de comunicación por daños en redes; limitaciones en el acceso hacia y desde la zona afectada y principales lugares de manejo de la respuesta; dificultades en atención hospitalaria, caos institucional y eventos secundarios como réplicas, deslizamientos, avalanchas, incendios, explosiones, caída de edificaciones; numerosas muertes, heridos y personas atrapadas; delincuencia y vandalismo; daños en servicios públicos y en el sistema bancario; pérdida total o parcial de viviendas, medios de alimentación familiar y vestuario, orfandad y personas extraviadas, afectación psico-social, etc.; necesidades de evacuación masiva de familias; condiciones de insalubridad pública; anarquía institucional: ausencia de gobernabilidad e institucionalidad, municipal, departamental o nacional ya que es posible que queden heridos o puedan fallecer algunos funcionarios del Gobierno, pueden ser destruidas las oficinas de entidades gubernamentales y puede haber pérdida o daños en los documentos públicos o privados que son esenciales para la continuidad de las actividades del gobierno.

Todos los aspectos antes mencionados pueden ser manejados mientras se garantice la gobernabilidad, por lo tanto, el Gobierno, en todos sus niveles, es responsable de proveer continuidad de liderazgo eficaz y autoridad, dirección de las operaciones de emergencia y manejo de las operaciones de recuperación. Por eso, es esencial que las entidades del Gobierno sigan funcionando durante y después de la ocurrencia del desastre.

Para asegurar la continuidad del gobierno se deben llevar a cabo diferentes actividades como:

- Definir las funciones y la secuencia de actividades en caso de emergencia a través de las estrategias para la respuesta.
- Definir los centros de operaciones, principal y alternos.
- Establecer líneas de sucesión para las posiciones fundamentales del manejo de las emergencias
- Preservar los archivos esenciales
- Proteger el personal, los recursos, las instalaciones y los servicios básicos.

Por lo tanto, se supone que como complemento a las acciones de preparación, respuesta, alerta y recuperación propuestas en esta estrategia para la respuesta las entidades deben definir los siguientes aspectos:

Líneas de sucesión

Es necesario que para cada funcionario del gobierno que tenga un rol en el manejo del desastre, haya tres personas nombradas que puedan, si es necesario, desempeñar sus responsabilidades. Estos funcionarios tendrán, en tal caso, las mismas responsabilidades y autoridades del funcionario que no puede actuar. La línea de sucesión en las instituciones gubernamentales o autónomas se establecerá de acuerdo con los procedimientos internos por los cuales se rigen cada una de ellas.

Es responsabilidad del Comité de Manejo de Desastres (CME) mantener actualizadas las listas de las personas nombradas, sus reemplazos y la información para contactarlas.

Preservación de archivos esenciales

Cada institución estatal debe tomar las acciones necesarias para identificar, mantener, y proteger sus archivos vitales.

Se definen los archivos vitales como los archivos que son esenciales para los derechos e intereses de los individuos, entidades del gobierno, corporaciones, y otras entidades, inclusive estadísticas vitales, títulos de propiedad, impuestos pagados, registros de licencias, artículos de incorporación, e información histórica. También incluyen los archivos esenciales al funcionamiento del gobierno, inclusive leyes, decretos, archivos de las cortes, archivos financieros, etc. Los archivos vitales adicionalmente incluyen los archivos esenciales para las operaciones de respuesta y recuperación, la ubicación de equipos y suministros de emergencia, listas de personal, censos, inventarios, planos de los servicios básicos, etc. Las principales causas de pérdidas y daños a los documentos de este tipo son el fuego y el agua, por lo tanto, deberán ser tomadas las medidas necesarias de protección. Se debe crear y mantener copias regularmente actualizadas de los documentos vitales en un lugar separado de los originales y

en lo posible dentro de los convenios de ayuda mutua con entidades de otros municipios incluir el almacenamiento de copias de algunos archivos vitales más importantes.

2. Concepto general de operaciones

2.1 Fases operativas

El manejo de los desastres debe corresponder con el esfuerzo de prevenir la ocurrencia, mitigar las pérdidas, prepararse para las consecuencias, alertar la presencia, responder a la emergencia y recuperarse de los efectos de los desastres. Por lo tanto, se puede considerar que las fases operativas del manejo de los desastres son la preparación, la alerta, la respuesta y la recuperación.

Preparación

Mediante las acciones de prevención y mitigación de desastres no pueden eliminarse totalmente las amenazas ni las condiciones de vulnerabilidad; es decir, no es posible eliminar o reducir completamente el riesgo. En consecuencia, si el riesgo existe en algún grado, siempre existe la posibilidad de que se presenten daños, aun cuando en algunos casos debido a las acciones de prevención y de mitigación se logre reducir la intensidad.

La fase preparación involucra las actividades que se realizan antes de ocurrir la emergencia con el fin de tener mejores capacidades y mejorar la respuesta efectiva en caso de un desastre. Se lleva a cabo mediante la organización, planificación y ejercicios de simulación y simulacros de las acciones de alerta, evacuación, búsqueda, rescate, salvamento, socorro y asistencia que deben realizarse en caso de emergencia. Considera aspectos tales como la predicción de eventos, la educación y capacitación de la población, el entrenamiento de los organismos de socorro y la organización y coordinación para la respuesta en caso de desastre.

La etapa de preparación se fundamenta en la organización interinstitucional, la planificación o definición anticipada de las actividades que deben llevarse a cabo en forma coordinada y la simulación para la evaluación de la capacidad de respuesta de las instituciones y de la comunidad. La iniciativa y la capacidad de la población potencialmente afectada para enfrentar por sus propios medios las consecuencias de los desastres son elementos esenciales para una comunidad preparada. La preparación incluye tres aspectos básicos:

1. Organización interinstitucional y la definición de funciones a nivel nacional, regional y Municipal.
2. Planificación y coordinación de actividades de acuerdo con procedimientos preestablecidos.
3. Simulación para el perfeccionamiento de la capacidad de respuesta de las instituciones y de la comunidad.

Entre otros, algunos aspectos comúnmente considerados en la etapa de preparación son los siguientes:

- Definición de funciones de los organismos operativos.
- Inventario de recursos físicos, humanos y financieros.
- Monitoreo y vigilancia de fenómenos peligrosos.
- Capacitación de personal para la atención de emergencias.
- Definición de estados de alerta y de aviso para la población y las instituciones.
- Información a la comunidad acerca del riesgo y de la forma de reaccionar en caso de desastre.
- Determinación y señalización de rutas de evacuación y zonas de refugio.

- Localización estratégica de recursos y abastecimientos.
- La suscripción de convenios de ayuda mutua.
- Implementación de redes de comunicaciones y de información pública.
- Ejercicios de simulación y simulacros de búsqueda, rescate, socorro, asistencia, aislamiento y seguridad.

Todos estos aspectos contribuyen al desarrollo de la Estrategia para la Respuesta, cuya formulación hace parte de la fase de preparación.

Alerta

En la etapa de preparación, se definen los estados de alerta y las acciones que las instituciones y la población deben realizar cuando dichos estados hayan sido declarados. Sin embargo, la posibilidad de que puedan tenerse estados de alerta o no, antes de la ocurrencia de un desastre, depende de que pueda realizarse la predicción del evento generador del mismo.

Se define la alerta como el estado anterior a la ocurrencia de un fenómeno que se declara con el fin de que los organismos de socorro activen procedimientos de acción preestablecidos y para que la población tome precauciones específicas debido a la inminente ocurrencia de un evento previsible.

Dependiendo del nivel de certeza que se tiene de la ocurrencia del evento se definen diferentes estados de alerta. Usualmente, cuando el fenómeno lo permite, se utilizan tres estados (amarilla, naranja y roja) y de acuerdo con la gravedad de la situación, significan para las instituciones el alistamiento, la movilización y la respuesta propiamente dicha.

Es importante resaltar que las alertas son medidas de pronóstico y preparación, relacionadas con tres aspectos: la información previa que existe sobre la evolución de un fenómeno, y las acciones y disposiciones que deben ser asumidas por el CMGRD para enfrentar la situación que se prevé y la actitud y acciones que se quiere que tome la población en general, ante el fenómeno

La responsabilidad directa para declarar los diferentes grados de alerta recae sobre el Consejo Municipal para la Gestión del Riesgo, dependiendo del ámbito de la situación, con base en la información técnica suministrada por una entidad competente, por ejemplo en el caso de eventos hidrometeorológicos, por el Centro de Monitoreo para la gestión del riesgo de desastres del municipio, el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales - IDEAM; en el caso de fenómenos asociados a la actividad volcánica y tectónica, por el Servicio Geológico Colombiano y su Observatorio Vulcanológico y Sismológico de Manizales OVSM. Por lo anterior es necesario que se defina en los planes de contingencia por evento los procedimientos y entidades responsables de soporte para declarar la alerta en cada caso.

Respuesta

La respuesta es la etapa que corresponde a la ejecución de las acciones previstas en la etapa de preparación y que, en algunos casos, ya han sido anteceditas en la etapa de alerta por las actividades de alistamiento y movilización.

Ante una emergencia, la etapa de respuesta corresponde a la reacción inmediata para la atención oportuna de dicha población. El objetivo fundamental de la respuesta es lograr salvar vidas, reducir el sufrimiento y proteger los bienes.

La clave de la etapa de respuesta se basa en la coordinación de las acciones interinstitucionales previstas en la estrategia para la respuesta y los planes de contingencia, de tal manera que las actividades se realicen con el mayor nivel de eficiencia y efectividad por parte de las entidades y la comunidad.

La prueba y la práctica sistemática mediante ejercicios de simulación son la base para que la respuesta sea la más efectiva posible. Sin embargo, ante una situación real muchas de las hipótesis y supuestos de los simulacros se modifican y es necesario improvisar y tomar decisiones no previstas.

Son acciones de respuesta: la atención médica a heridos y enfermos, búsqueda y rescate, alojamientos temporales, asistencia alimentaria, garantizar la prestación de servicios públicos básicos, el manejo epidemiológico, elaboración de censos, saneamiento básico, ayuda psicosocial, entre otras.

Recuperación

La rehabilitación del área afectada es la primera etapa del proceso de recuperación (desarrollo). Las operaciones de recuperación deben ser emprendidas lo más pronto posible desde el momento del impacto del fenómeno. No existe una separación bien definida entre la respuesta y la rehabilitación. Las tareas son diferentes, pero se debe ponerlas en marcha simultáneamente.

La rehabilitación es el proceso de restablecimientos de las condiciones normales de vida mediante la reparación de los servicios vitales indispensables interrumpidos o deteriorados por el desastre. Se empieza con el restablecimiento del funcionamiento de las líneas vitales, tales como la energía, el agua, las vías y las comunicaciones; y otros servicios básicos como la salud y el abastecimiento de alimentos. Se facilita la rehabilitación si antes del desastre se ha hecho una evaluación anticipada de daños potenciales sobre las líneas vitales. Cuando ocurre el desastre, se hace una estimación general de los daños y se asignan recursos para la reparación de daños.

Las acciones de reconstrucción se entrelazan con las de rehabilitación, pero difieren en que éstas se ocupan de la recuperación de la infraestructura destruida de forma permanente. Es un proceso de reparación, a mediano y largo plazo, del daño físico, social y económico, buscando un nivel de desarrollo superior al existente antes del evento y sin reconstruir el riesgo existente.

La recuperación temprana cubre la brecha entre la atención humanitaria y la recuperación a largo plazo, entre la resiliencia y la autosuficiencia. (PNUD, 2011)

En los Apéndices a este documento se incluye una lista de verificación sobre consideraciones, necesidades y acciones de recuperación para las instituciones. También contienen una lista de las asignaciones de funciones para las operaciones de recuperación.

2.2 Prioridades operativas

Las siguientes prioridades operativas deben guiar las actividades de planeación, preparación, respuesta y recuperación:

- La protección de la vida humana.
- Control de los eventos principales o secundarios o posteriores al principal.
- La protección de la propiedad y del medio ambiente.
- Identificar y cubrir las necesidades inmediatas de las personas afectadas (rescate, asistencia médica, alimento, refugio y vestido).
- La restauración de los servicios esenciales de salud (públicos y privados), y de los servicios fundamentales para la seguridad y bienestar (sanidad, agua potable, energía, alcantarillado, transporte).
- Restauración de servicios educativos (básicos primaria y secundaria y universitaria).
- La recuperación y rehabilitación social y económica (vivienda, empleo).

2.3 Régimen de las situaciones de desastre y calamidad

Declaratoria de situación de desastre

De acuerdo con la normatividad actual, ley 1523 de 2012, ...”previa recomendación del Consejo Nacional, el Presidente de la República declarará mediante decreto la existencia de una situación de desastre y, en el mismo acto, la clasificará según su magnitud y efectos como de carácter nacional, regional, departamental, distrital o municipal, y pondrá en vigor las normas pertinentes propias del régimen especial para situaciones de desastre.

1. Nacional. Existirá una situación de desastre nacional:

- a). Cuando la materialización del riesgo afecte de manera desfavorable y grave los bienes jurídicos protegidos de las personas, de la colectividad nacional y de las instituciones de la Administración Pública Nacional, en todo el territorio nacional o en parte considerable del mismo.
- b). Cuando se hayan producido efectos adversos en uno (1) o más departamentos y su impacto rebase la capacidad técnica y los recursos de las administraciones departamentales y municipales involucradas.
- c). Cuando la emergencia tenga la capacidad de impactar de manera desfavorable y grave la economía nacional, las redes de servicios nacionales en su totalidad o en parte significativa de las mismas, el distrito capital y otros centros urbanos de importancia regional en la red de ciudades.

2. Departamental. Existirá una situación de desastre departamental cuando la materialización del riesgo afecte de manera desfavorable y grave los bienes jurídicos protegidos de los habitantes de un (1) departamento y de la administración pública departamental. El desastre de orden departamental puede presentarse en todo el departamento o en parte sustancial de su territorio rebasando la capacidad técnica y de recursos de los municipios afectados.

3. Distrital o Municipal. Existirá una situación de desastre municipal o distrital cuando la materialización del riesgo afecte de manera desfavorable y grave los bienes jurídicos protegidos de los habitantes del municipio o distrito impactado y de la administración pública distrital. El desastre de orden distrital o municipal puede presentarse en todo el distrito o municipio o en parte sustancial del territorio de su jurisdicción, rebasando su capacidad técnica y de recursos.

Declaratoria de situación de calamidad pública

Conforme a la ley 1523 de 2012, ...“Los gobernadores y alcaldes, previo concepto favorable del Consejo Departamental, Distrital o Municipal de Gestión del Riesgo, podrán declararla situación de calamidad pública en su respectiva jurisdicción. Las declaratorias de situación de calamidad pública se producirán y aplicarán, en lo pertinente, de conformidad con las reglas de la declaratoria de la situación de desastre”... Estos son los criterios para la declaratoria de desastre y calamidad pública que la autoridad política que declare la situación de desastre o calamidad, según sea el caso, tendrá en consideración:³

- a) Los bienes jurídicos de las personas en peligro o que han sufrido daños. Entre los bienes jurídicos protegidos se cuentan la vida, la integridad personal, la subsistencia digna, la salud, la vivienda, la familia, los bienes patrimoniales esenciales y los derechos fundamentales económicos y sociales de las personas.
- b) Los bienes jurídicos de la colectividad y las instituciones en peligro o que han sufrido daños.
- c) Entre los bienes jurídicos así protegidos se cuentan el orden público material, social, económico y ambiental, la vigencia de las instituciones, políticas y administrativas, la prestación de los servicios públicos esenciales, la integridad de las redes vitales y la infraestructura básica.
- d) El dinamismo de la emergencia para desestabilizar el equilibrio existente y para generar nuevos riesgos y desastres.
- e) La tendencia de la emergencia a modificarse, agravarse, reproducirse en otros territorios y poblaciones o a perpetuarse.
- f) La capacidad o incapacidad de las autoridades de cada orden para afrontar las condiciones de la emergencia.
- g) El elemento temporal que agregue premura y urgencia a la necesidad de respuesta.
- h) La inminencia de desastre o calamidad pública con el debido sustento fáctico.

Tabla 1. Niveles de Emergencia

Emergencia / Desastre	Criterios
Emergencia Municipal Nivel 1.	Una emergencia es municipal cuando el área geográfica de influencia del evento se circunscribe al territorio o jurisdicción de un municipio y/o la duración esperada o real de la fase de atención y/o la proporción de la población afectada (con relación al total municipal y los recursos de la administración locales) lleva a pensar que puede ser atendida con recursos principalmente de las instituciones locales.
Emergencia Departamental Nivel 2	Una emergencia es departamental cuando el evento compromete dos o más municipios y/o la duración esperada o real de la fase de atención y/o la proporción de la población afectada (con relación al total y las posibilidades de atención municipales) lleva a pensar que debe ser atendida con recursos institucionales de las administraciones departamentales.
Emergencia Nacional. Nivel 3.	Una emergencia es nacional cuando su magnitud e impacto comprometen más de un departamento y/o la duración esperada o real de la fase de atención y/o la proporción de la población afectada (con relación al total de los departamentos afectados y/o las posibilidades de atención) indica que debe ser atendido con recursos complementarios de la nación.
Evento Crítico Nacional. Nivel 4.	Un desastre nacional es catalogado como Evento Crítico Nacional cuando la cantidad de víctimas, las pérdidas materiales y los problemas de orden público son, o pueden llegar a ser, de enorme magnitud en un período de ocurrencia relativamente corto y hace necesario la organización, coordinación y asignación de recursos a gran escala y en forma inmediata de las instituciones y la comunidad nacional y muy posiblemente de organismos y agentes internacionales.

³ Ley 1523 de 2012 Artículo 59

Al definir la ocurrencia de un evento como un Evento Crítico Nacional se están adoptando procedimientos institucionales para la atención de la crisis, los cuales están señalados en los Protocolos de Actuación establecidos por la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo UNGRD que confieren una alta capacidad de convocatoria de voluntades y recursos institucionales en forma inmediata.

Plan de acción específico para la recuperación

Según el Artículo 61 de la Ley 1523 de 2012 : “Declarada una situación de desastre o calamidad pública y activadas las estrategias para la respuesta, la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, en lo nacional, las gobernaciones, y alcaldías en lo territorial, elaborarán planes de acción específicos para la rehabilitación y reconstrucción de las áreas afectadas, que será de obligatorio cumplimiento por todas las entidades públicas o privadas que deban contribuir a su ejecución, en los términos señalados en la declaratoria y sus modificaciones.

Cuando se trate de situación de calamidad pública departamental, distrital o municipal, el plan de acción específico será elaborado y coordinado en su ejecución por el consejo departamental, distrital, municipal respectivo, de acuerdo con las orientaciones establecidas en la declaratoria o en los actos que la modifiquen”...

Dirección, coordinación y control

La dirección, coordinación y control de todas las actividades administrativas y operativas que sean indispensables para atender la situación de desastre corresponderán a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD), de acuerdo con las orientaciones que señale el Comité Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (CNGRD), si la situación ha sido calificada como nacional, o al Gobernador o Alcalde Municipal, con la asesoría y orientación del respectivo Consejo Departamental o Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres, según la calificación hecha y contando con el apoyo del CNGRD y la UNGRD.

Participación de entidades públicas y privadas durante la situación de desastre

En el acto administrativo que declare la situación de desastre o calamidad pública, se señalarán, según su naturaleza y competencia las entidades y organismos que participarán en la ejecución del plan de acción específico, las labores que deberán desarrollar y la forma como se someterán a la dirección, coordinación y control por parte de la entidad o funcionario competente. Igualmente, se determinará la forma y modalidades en que podrán participar las entidades y personas jurídicas privadas y la comunidad organizada en la ejecución del plan (Ley 1523 de 2012, artículo 62).

Declaratoria de retorno a la normalidad

El Presidente de la República, previa recomendación del Consejo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (CNGRD) decretará que la situación de desastre ha terminado y que ha retornado la normalidad. Sin embargo, podrá disponer en el mismo decreto que continuarán aplicándose, total o parcialmente, las normas especiales habilitadas para la situación de desastre, durante la ejecución de las tareas de rehabilitación y reconstrucción.

Cuando se trate de declaratoria de situación de calamidad pública, previa recomendación del consejo territorial correspondiente, el gobernador o alcalde, mediante decreto, declarará el retorno a la normalidad y dispondrá en el mismo cómo continuarán aplicándose las normas especiales habilitadas para la situación de calamidad pública, durante la ejecución de las tareas de rehabilitación y reconstrucción y la participación de las entidades públicas, privadas y comunitarias en las mismas. (Artículo 64 Ley 1523 de 2012).

Régimen normativo especial para situaciones de desastre.

Declaradas situaciones de desastre o calamidad pública, conforme a lo dispuesto en el Capítulo VI de la ley 1523 de 2012, en la misma norma se determinará el régimen especial aplicable de acuerdo con los antecedentes, la naturaleza, la magnitud y los efectos del desastre o calamidad pública.

Las normas versarán entre otras materias sobre contratación del Estado, empréstitos, control fiscal de recursos; ocupación, adquisición, expropiación, demolición de inmuebles e imposición de servidumbres; reubicación de asentamientos, solución de conflictos, moratoria o refinanciación de deudas, suspensión de juicios ejecutivos, créditos para afectados, incentivos para la rehabilitación, reconstrucción y el desarrollo sostenible; administración y destinación de donaciones y otras medidas tendientes a garantizar el regreso a la normalidad. (Artículo 65 Ley 1523 de 2012).

Articulación básica estructura Municipal - Nacional

La relación del nivel nacional con el municipal deberá guiarse así:

- Una vez el Alcalde ha tenido conocimiento de la ocurrencia de un evento desastroso severo debe asumir la dirección y el manejo de las decisiones políticas y administrativas para la atención del desastre.
- El Comité Operativo de Emergencias debe constituir el escenario institucional de planificación, organización y coordinación de todas las acciones propias de la atención de la emergencia.
- El Alcalde y su CMGRD deben disponer de un plan de acción específico. Las acciones departamentales y nacionales deben canalizarse a través de esta instancia.

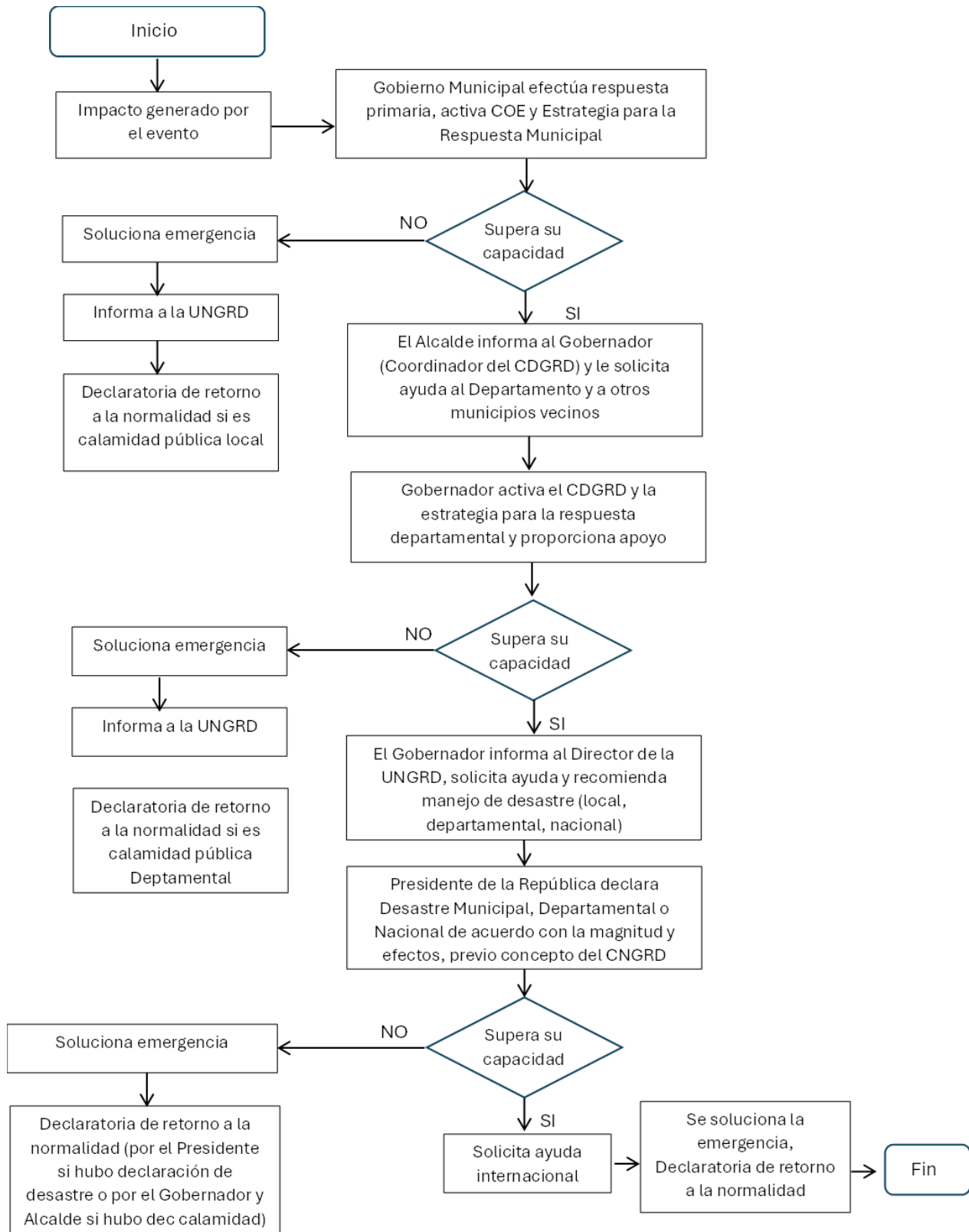


Figura 1. Relación entre el Alcalde, el Gobernador, el Director de la UNGRD y Presidente de la República: Procedimiento para Declaración de Desastre

2.4 Activación y dirección de la estrategia para la respuesta

Activación y Coordinación

Se activa la EMRE y los servicios de respuesta respectivos cuando se han generado condiciones anormales, ya sea por la declaración de una alerta o por la ocurrencia de un evento. La actuación para cada tipo de evento debe estar definida en los planes de contingencia. Lo que aquí se define son los procedimientos generales para la respuesta y recuperación ante la ocurrencia de cualquier evento que desencadene una emergencia o desastre. La estrategia para la respuesta y los planes de contingencias, tendrán sus variaciones y serán ajustados a través del plan de acción específico para la atención de cada evento de acuerdo con las características y severidad del mismo.

Definición de estados de alerta y de aviso para la población y las instituciones

Se define como el estado que se declara, con anterioridad, a la manifestación de un fenómeno, con el fin de que los organismos operativos activen sus protocolos y para que la población tome precauciones específicas debido a la inminente ocurrencia del suceso que ha sido previsible.

Dependiendo del nivel de certeza que se tenga del suceso se definen diferentes estados de alerta.

Usualmente se usan tres estados mediante colores o nombres, los cuales no sólo sirven para la toma de acciones de población y entidades sino para definir áreas de influencia.

- Debe ser asequible
- Inmediata
- Coherente
- Oficial

Las entidades técnicas hacen así mismo uso de escalas de colores, pictogramas y términos para identificar los niveles de peligro acorde a cada amenaza, como es el caso las usadas por el Servicio Geológico Colombiano (SGC) para el monitoreo de los volcanes. Estos son niveles de peligro (de la Amenaza), más no niveles de alerta para los municipios y CMGRD; sin embargo, estas variaciones y su significado deben ser revisadas y de acuerdo con la condición del riesgo del municipio, se establece el propio Nivel de Alerta.

La responsabilidad directa para declarar los diferentes grados de alerta recae sobre los Consejos Territoriales de Gestión del Riesgo de Desastres, dependiendo del ámbito de la situación, con base en la información técnica suministrada por una entidad competente.

Tabla 2. Niveles de Alerta para la Ciudad de Manizales

NIVELES DE ALERTA PARA MANIZALES			
NIVEL DE ALERTA	SIGNIFICADO	APLICACIÓN EN AMENAZAS	ACCIONES CMGRD
Verde	Normalidad	Todas las amenazas	Adelantan acciones de preparación, capacitación, equipamiento, elaboración de estrategias, protocolos, simulacros, capacitaciones a instituciones y comunidad, etc.
Amarillo	Cambios/señales de peligros o Incremento de Susceptibilidad (temporada de vendavales, tiempo seco, lluvias,...)	Todos las amenazas, excepto Sismos	Se realiza la revisión de las capacidades existentes, la verificación de las comunicaciones y los protocolos definidos. Se fortalecen los procesos de información a la comunidad y la promoción de acciones de prevención y para estar mejor preparados. El CMGRD se reúne para realizar esta revisión y se verifican y fortalecen mecanismo de monitoreo.
Naranja	Alerta por señales de peligro identificadas que indica que podrían desencadenarse el riesgo en términos de semanas o días. (Incremento de vientos, actividad volcánica, lluvias, temperaturas, etc.)	Erupción Volcánica Incendio Forestal Inundaciones Deslizamientos Vendavales Sequía Avenidas Torrenciales	Se activa el CMGRD, se evalúan los posibles escenarios y los protocolos de respuesta. Haciéndose los respectivos alistamientos para el manejo de los posibles impactos. Se activa la sala de crisis 24 horas y se establecen turnos de trabajo. Se continúan fortaleciendo las acciones de información a la comunidad, indicando las señales de peligro y sus acciones como primera respuesta, números de emergencia, etc. Para algunos eventos en este estado de alerta se realizan evacuaciones preventivas, con el fin de garantizar la vida.
Roja	Evento inminente o en curso, se esperan efectos en termino de días o horas.	Erupción Volcánica Vendavales Incendio Forestal Deslizamiento Inundaciones Avenidas Torrenciales Sismo*	Se activa el protocolo de respuesta, se evalúa la magnitud para acorde a esta dar la respuesta identificada. Se evalúan riesgos asociados y se toman las medidas correspondientes. Se realiza información a la comunidad en general acerca de lo sucedido, medidas implementadas y gestiones requeridas. Socorro inmediato, prioridad salvar vidas, evitar complicaciones y mantener la institucionalidad. Se solicita ayuda al CDGRD y/o UNGRD

*Se activaría luego de ocurrido el movimiento telúrico.

Ocurrencia de un evento

Una vez ha sido reportada ocurrencia de un desastre se debe informar a las autoridades de gestión del riesgo de desastres, especialmente al director de la UGR y demás miembros del Comité de Manejo de Desastres.

Si el evento es severo o existe la inminencia de un evento grave el Alcalde debe asumir, como cabeza de la administración local y Presidente del CMGRD la dirección y el manejo de las decisiones políticas y administrativas para la atención del desastre.

El CMGRD en pleno se constituye en Comité Operativo de Emergencias (COE).

En caso de emergencia COE deberá constituirse automáticamente en el tiempo más corto posible, sin esperar convocatoria y operará de manera ininterrumpida, para asegurar el control de todas las fuentes de información de la emergencia. Esta será la instancia donde se coordine todo el operativo y el desarrollo de las diferentes funciones de respuesta, para el manejo adecuado de la emergencia. Cada una de las entidades debe tener al menos un delegado en el COE para la coordinación interinstitucional del cumplimiento de las funciones de respuesta

Procedimiento de verificación

La UGR, durante los primeros minutos de transcurrido el fenómeno que genera la alerta o la ocurrencia del desastre realizará un acopio de información institucional para conocer las características básicas sobre el fenómeno, su cobertura geográfica, severidad e impacto. El procedimiento de verificación del evento tiene los siguientes componentes.

- Activación interna de la UGR y constitución del COE. Se realiza mediante una cadena de llamadas y un procedimiento previamente establecido de funciones y responsabilidades asignadas.
- Consulta a las instituciones técnicas que administran redes de monitoreo de amenazas y eventos relevantes.
- Activación y reporte de redes de comunicación a la Defensa Civil, Secretaría de Salud, Cruz Roja, Policía, entre otras

Cadena de llamadas

- Se deberá establecer la cadena de llamadas, para lo cual se tendrán en cuenta aspectos como: *¿quién inicia la cadena?* *¿qué instituciones son claves en su desarrollo?*, *¿cuántas llamadas máximo debe hacer cada institución?*, *¿los medios de comunicación son redundantes?*, *¿qué mensaje se deberá transmitir?* y *¿cuál es el tiempo estimado en el desarrollo de la cadena?*

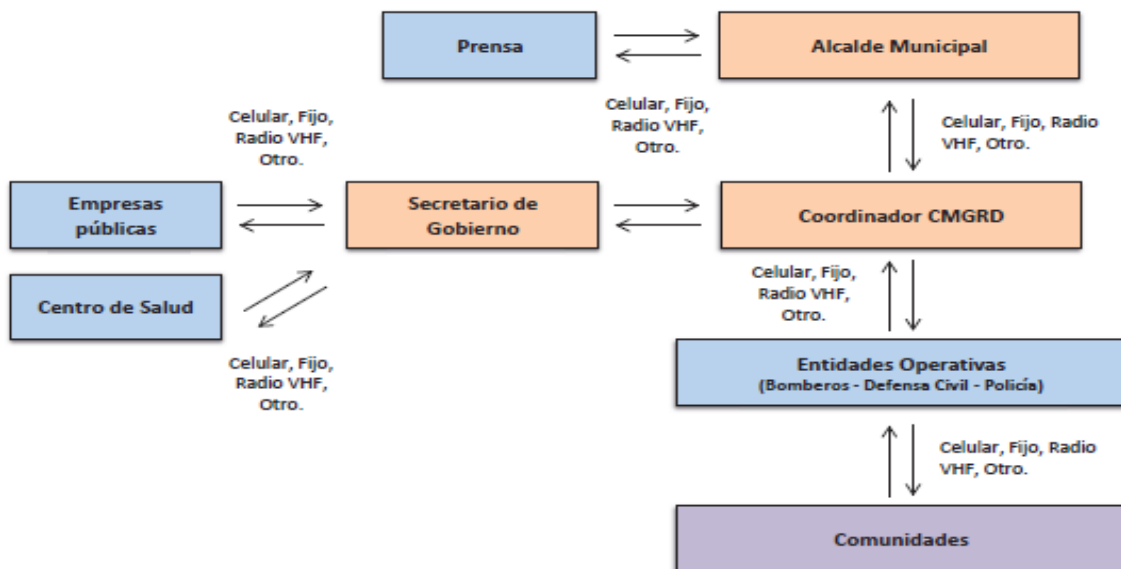


Figura 2. Diagrama de la cadena de llamadas. Fuente: Extraída del documento estrategias territoriales para la respuesta a emergencias 2018 UNGRD

Directorio de emergencia

- Se deberá mantener actualizado el directorio, de acuerdo con los cambios que se puedan presentar en la información. Durante la emergencia debe verificarse este directorio en las primeras horas y tenerlo actualizado en un lugar visible y compartido con los integrantes del CMGRD, como herramienta para facilitar la comunicación interinstitucional.

Activación del COE y su organización

A partir de la adopción del procedimiento señalado, entrará en funcionamiento permanente el Comité Operativo de Emergencias del municipio (COE), el cual deberá reunirse de inmediato en la sede definida como Centro Operativo o Sala de Manejo de Crisis del CMGRD o Sala Situacional. El Comité Operativo de Emergencias evaluará y activará de inmediato el plan de contingencia para el evento específico.

El COE conformará un Puesto de Mando Unificado (PMU) principal en el Centro de Operaciones. De acuerdo con la situación de daños existentes se desarrollarán otros puestos de mando unificado en terreno los cuales tendrán las siguientes funciones básicas:

- Aplicar las acciones estratégicas, tácticas y operativas en situación de desastre en campo.
- Canalizar la información inicial, la cual será dada a conocer al Comité Operativo de Emergencias.
- Evaluar la magnitud inicial del desastre a través de la Evaluación de Daños, verificando por intermedio de las Estaciones de Coordinación el Análisis de Necesidades de asistencia inmediata y de protección a las víctimas
- Evaluar periódicamente las actividades adelantadas.
- Gestionar y administrar los recursos de personal, equipos y suministros necesarios durante la atención del desastre en un área específica.
- Llevar un registro sobre el desarrollo de las actividades y necesidades de recursos en la zona asignada.
- Determinar cuándo la Fase de Impacto ha terminado, para ordenar levantar el PMU.

Sala de crisis / sala situacional

La sala de crisis es el espacio establecido para la organización de toda la información de la emergencia, facilitando así la toma de decisiones por parte del CMGRD. La Sala de Crisis se alimenta del trabajo de las diferentes áreas de coordinación y permite tener una visión actualizada de la situación, necesidades y acciones desarrolladas; elementos claves para la toma de decisiones.

Funcionamiento de la sala de crisis

La sala de crisis se activa de acuerdo con el nivel de la emergencia, de manera que para eventos de *nivel 2* según la escala de las Tablas 3 y 4 y Figura 5, se requerirá que funcione 24 horas, facilitando así la toma de decisiones. Su objetivo es facilitar la evaluación de la situación:

¿Qué ocurrió? ¿Cuáles son los daños? ¿Qué acciones se han realizado? ¿Cuáles son las principales necesidades? ¿Con qué recursos se cuenta para hacer frente a la emergencia? y ¿Cómo es la evolución de todos estos aspectos en el tiempo?

Esta información es necesaria para la toma de decisiones, la solicitud de apoyo y el manejo como tal de la situación; así mismo, apoya el desarrollo de acciones como: la elaboración de reportes de situación, comunicados de prensa y la declaratoria o no de calamidad pública.

La información a manejarse en la sala de crisis es:

- Organigrama (con los nombres de responsables de acuerdo con el esquema indicado anteriormente) o estructura de intervención
- Bitácora
- Directorio de emergencia
- Inventario de recursos disponibles para la emergencia*
- Datos de afectación (censo)*
- Mapa de la zona afectada*
- Listado de necesidades*

*Esta información deberá estar disponible en físico y digital y debe ser actualizada de manera recurrente y de acuerdo con la evolución de la situación se propone la siguiente regularidad:

- Primeras 72 horas, cada 6 horas.
- Día 3 al 5, cada 12 horas.
- 5 día en adelante, cada 24 horas.

Tabla 3. Niveles de Emergencia Municipal

	CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN NIVELES DE EMERGENCIA MUNICIPAL			
	AFECTACIÓN GEOGRÁFICA	AFECTACIÓN SOCIAL	AFECTACIÓN INSTITUCIONAL	RECURSOS
Nivel 1	Evidencia o inminencia de un evento peligroso.	Ninguna al momento y/o menor, es posible atender las necesidades por parte de las instituciones del Municipio, sin afectar la normalidad del municipio y los servicios.	Ninguna al momento.	Es posible manejarse con los recursos del municipio, sin acudir a declaratoria de calamidad pública o urgencia manifiesta.
	Uno o dos sitios puntuales de afectación	Hay al menos cinco heridos o cinco muertos.	Al menos una institución ejecutora de la respuesta quedó fuera de servicio y/o excedió su capacidad de respuesta.	
		Entre cinco y diez familias afectadas por pérdida de enseres y/o vivienda.		
Nivel 2	Afectación extendida dentro de un barrio o vereda o hay tres sitios puntuales de afectación en el municipio	Hay más de cinco heridos o muertos.	Dos instituciones ejecutoras de la respuesta quedaron fuera de servicio y/o excedieron su capacidad de respuesta.	Es posible que sea atendido por el municipio, amerita declaratoria de urgencia manifiesta o calamidad pública. La atención es posible hacerse con los recursos del municipio o apoyos puntuales del departamento.
		Entre diez y 20 familias afectadas por pérdida de enseres y/o vivienda.		
Nivel 3	Dos barrios o veredas presentan afectación extendida o hay cuatro sitios puntuales de afectación en el municipio.	Existen más de 50 personas entre heridos y muertos	En el municipio falta el Alcalde Municipal para desempeñar sus funciones, a causa de la emergencia y/o la Alcaldía ha sido afectada. Se requiere apoyo del nivel departamental.	Para atender este evento se requiere declaratoria de calamidad pública, elaboración de Plan de Acción Especifico y apoyo del nivel departamental
		Entre 20 y 40 familias afectadas por pérdida de enseres y/o vivienda		
Nivel 4	Al menos tres barrios y/o veredas presentan afectación extendida o más de cuatro sitios puntuales de afectación en el municipio	Número inicial indeterminado de heridos, muertos, familias sin enseres o familias sin techo	Se requiere apoyo del Nivel Nacional para mantener la gobernabilidad en el municipio, dada la situación de Desastre.	Para atender este evento se requiere declaratoria de calamidad pública, elaboración de Plan de Acción Especifico, apoyo del nivel departamental y nacional

Tabla 4. Estructura de intervención conforme nivel de emergencia en Manizales

NIVEL DE EMERGENCIA				ESTRUCTURA DE INTERVENCIÓN	REQUISITOS DE INSTALACIÓN
4	3	2	1	Uno Equipo de Avanzada. Un Puesto de Mando Unificado (PMU) In Situ.	Se considerara equipo de avanzada el personal que asista a la zona de impacto de manera preliminar, el cual realizara una evaluación rápida de la situación para solicitar el apoyo requerido. El PMU se instala con la presencia de al menos dos entidades (o dependencias municipales), acorde a la coordinación de estas, las entidades asistentes podrán estimar conveniente o no actuar acorde al sistema comando de incidentes solo para las acciones que se adelanten en el sitio de la operación de rescate. Dado que este esquema no aplica en el marco del SNGRD para la coordinación de las emergencias
				Uno o dos Puestos de Mando Unificado (PMU) In Situ.	Al existir 2 eventos o más se evaluará la necesidad de instalación de más PMU in situ, así como la activación de CMGRD y sala de crisis para consolidar la respuesta de estos.
				Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres (CMGRD). - COE	El CMGRD y sala de crisis permanente se instala de manera obligatoria con el objetivo de realizar efectivamente “Manejo general de la Emergencia
				Apoyo de instancias departamentales Sistema Nacional	Cuando sea superada la capacidad local, se realizara la solicitud de apoyo del nivel departamental, la cuales se realizara por parte del Alcalde Municipal.
				Apoyo de instancias nacionales del Sistema Nacional	El apoyo a la nación será solicitado por el Alcalde Municipal y/o Gobernador.

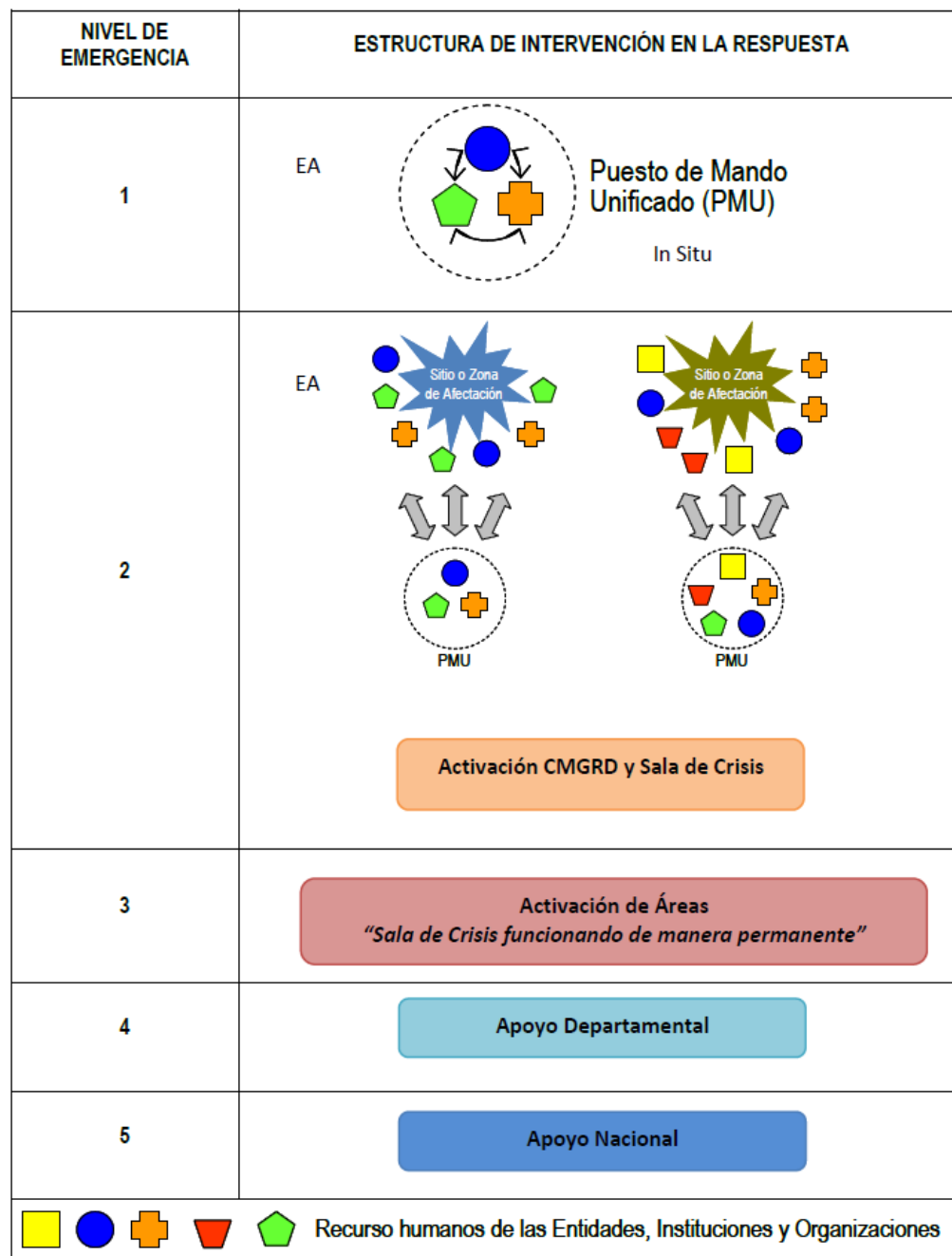


Figura 3. Estructura de Intervención según nivel de emergencia (Guía para la EMRE, UNGRD 2012).

Informe al alcalde y reporte al nivel superior de gobierno

Una vez hecha la evaluación de la severidad o inminencia de la ocurrencia de un evento, la U UGR informará al Alcalde con el fin de definir el manejo que se le dará a la emergencia con base en la información institucional sobre las características básicas del fenómeno, su cobertura geográfica, severidad, población afectada e impacto general.

Se activará el COE y si el desastre es muy severo se deberá dar el reporte al nivel superior, de acuerdo con la magnitud del evento como se ilustró en la Figura 5. El Alcalde pondrá en conocimiento de la severidad del desastre al Gobernador y a la UNGRD, que a su vez se encargarán de contactar al Presidente de la República de ser necesario.

El Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastre deberá actuar con un respaldo institucional y político del alto gobierno, motivo por el cual el director de la UNGRD, con base en la evaluación de la información institucional y de las autoridades regionales y locales, procederá a realizar la convocatoria institucional nacional.

Esta comunicación le permitirá al alto nivel de gobierno conocer la disponibilidad y el aprestamiento de la UNGRD y evitar que se generen cadenas de comunicación que causen confusión y afecten el control o mando de la emergencia.

El director de la UNGRD informará al Presidente de la República lo ocurrido e ilustrará los problemas que puede plantear el desastre en las próximas horas y días y recomendará el procedimiento de manejo de la emergencia que más convenga. De tratarse de un evento severo el director solicitará al Presidente de la República que autorice adoptar procedimientos de Evento Crítico Nacional.

Téngase presente que la definición de procedimiento Evento Crítico Nacional no es una Declaratoria de Desastre o Calamidad, las cuales pueden adaptarse posteriormente. La definición de este procedimiento específico debe entenderse como una autorización o instrucción de gobierno con el máximo respaldo presidencial y con el objetivo de organizar unos esquemas de respuesta convenidos en los protocolos de actuación⁴.

Generación del plan de acción específico para la respuesta

La UGR con el respaldo del COE tiene la responsabilidad de generar un plan de acción específico para ese evento.

El plan de acción específico para esa emergencia se realizará con base en:

- a) La Estrategia para la Respuesta a Emergencias de Manizales.
- b) Los planes sectoriales de emergencias y contingencias disponibles.
- c) La información actual reportada por vía institucional o verificación directa.
- d) Estudios de amenazas, vulnerabilidad y riesgos del municipio, así como el diagnóstico de posibles escenarios de riesgo.

Una versión preliminar del plan de acción específico para la respuesta deberá tenerse dispuesto en el término de las primeras cuatro horas luego de ocurrido el desastre y deberá ser dada a conocer en sus aspectos centrales al Alcalde. Se deberá revisar cada una de las funciones de respuesta principales o áreas de trabajo: salvamento y seguridad, salud y saneamiento, logística, asistencia social, infraestructura y servicios y manejo institucional.

⁴ Dirección General para la Prevención y Atención de Desastres- DPAD, Ministerio del Interior "Guía de Actuación para un Desastre Súbito de Cobertura Nacional".

Reunión Alcalde – Director UGR

La reunión del Alcalde y el director de la UGR tiene por objetivo informar la situación ocurrida, presentar el plan de acción específico y consultar decisiones, especialmente abordando aspectos como:

- Acciones ejecutadas hasta el momento.
- Organización institucional básica para la contingencia específica.
- Identificar los problemas y soluciones.
- Preparar la reunión del CMGRD / COE
- Definir responsabilidades y funciones no definidas previamente.
- Preparar la conferencia de prensa del Alcalde.

Esta reunión resultará importante en la medida en que el director de la UGR disponga de información y una adecuada formulación del plan de acción específico.

El Alcalde deberá verificar que el COE ha comenzado a sesionar y que hay claridad en las prioridades y en las responsabilidades según la EMRE y los planes de contingencia.

Ajustes al plan de acción específico

Con base en la reunión anterior el Alcalde informará las definiciones y requerimientos a los Secretarios de Despacho relacionados con la atención de la emergencia y solicitará definición de planes o acciones específicas que deberán ser presentadas en la reunión del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo / COE.

Reunión del CMGRD

La reunión del CMGRD / COE deberá realizarse con prontitud una vez se disponga un conocimiento detallado de lo ocurrido y una propuesta de organización o plan de contingencia.

El Director de la UGR deberá programar un Orden del Día para la reunión que comprenda:

- Presentación de lo ocurrido y descripción de los problemas.
- Organización articulada entre sectores institucionales y organizaciones públicas y privadas relacionadas.
- Definición de políticas.
- Estudio de problemas.
- Estudio medidas legales o de excepción.
- Compromisos institucionales.

Conferencia de prensa del Alcalde

Los objetivos de la conferencia de prensa del Alcalde son:

- Informar sobre los hechos ocurridos.
- Fortalecer el manejo y esquema institucional, la autoridad y el gobierno.
- Dar instrucciones generales a las autoridades municipales y sectoriales.

- Generar confianza y cooperación en la población.

Se debe preparar la información necesaria para un comunicado de prensa:

- Indicando la organización local para la atención de la emergencia (señalando si se ha requerido del apoyo departamental y nacional y que tipo de organización se tiene para esto).
- Solicitando la colaboración de la población e invitando a la tranquilidad y solicitud a estar atentos a las recomendaciones de las autoridades locales y técnicas sobre los peligros que pueden sobrevenir.
- Informando los planes de contingencias por áreas.
- Expresando la política de manejo de ayudas.

Opera plan de acción específico en la zona afectada

Se ejecutan las diferentes actividades por cada una de las entidades responsables siguiendo los procedimientos de coordinación establecidos en el plan de acción específico e informando constantemente al COE.

Evaluación de daños y necesidades y solicitud de ayudas

Una de las actividades prioritarias dentro de la respuesta es la evaluación de daños y necesidades con el fin de poder facilitar a la población una ayuda oportuna y efectiva.

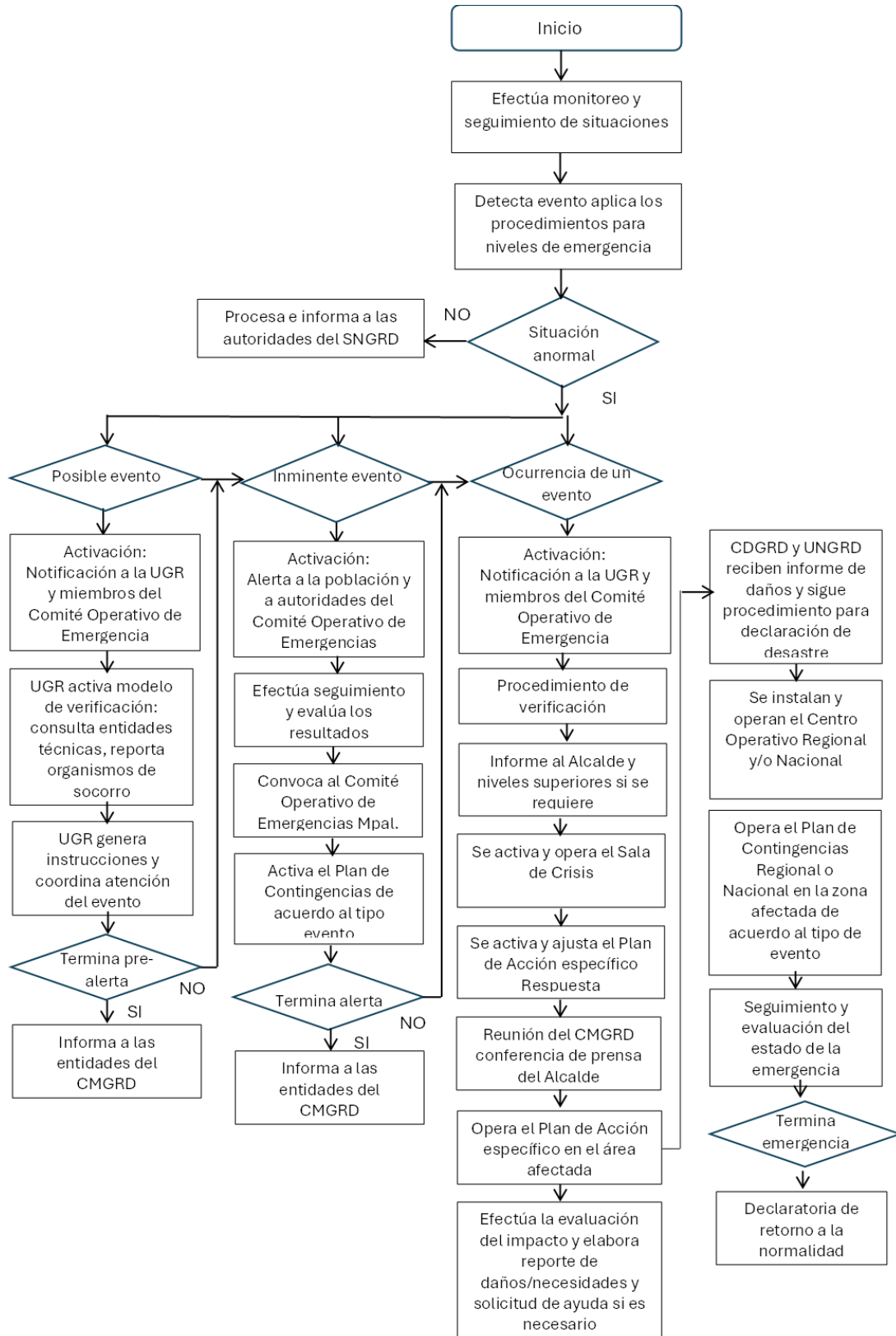


Figura 4. Activación operaciones de emergencia

3. Estructura orgánico funcional

A través de este documento se establecen las funciones y responsabilidades de las diferentes instituciones ante posibles situaciones de emergencia, en adición a sus funciones normales. Las responsabilidades específicas están establecidas, más adelante, en los Anexos Funcionales y en el documento de Suplementos Institucionales, en el Apéndice 5, Funciones Institucionales.

El COE cuenta con un Centro de Operaciones / Sala de Crisis/ Sala Situacional, que sirve para la coordinación de las acciones institucionales en caso de alerta, emergencia o desastre.

3.1 Comité Operativo de Emergencias, COE

En caso de emergencia el COE deberá constituirse automáticamente en el tiempo más corto posible, sin esperar convocatoria y operará de manera ininterrumpida, para asegurar el control de todas las fuentes de información de la emergencia. Esta será la instancia donde se coordine todo el operativo y el desarrollo de las diferentes funciones de respuesta, para el manejo adecuado de la emergencia.

Cada una de las entidades debe tener al menos un delegado en el COE para la coordinación interinstitucional del cumplimiento de las funciones de respuesta. Como resultado de la deliberación y decisión del CEE sobre las prioridades de acción, se pueden crear comisiones permanentes o temporales de trabajo. Estas comisiones están integradas por todas aquellas instituciones que tengan un papel importante que jugar en la implementación de acciones en el área correspondiente. Estas áreas pueden corresponder a los Anexos de este plan, por ejemplo: salvamento y seguridad, salud y saneamiento, etc.

3.2 Coordinación interinstitucional

El COE puede reclamar información, presencia y participación de cualquier representante del sector privado en las actividades necesarias para la protección de la comunidad.

Es responsabilidad de cada institución involucrada de mantenerse en contacto con el Centro de Operaciones, de enviar al COE información sobre la situación y las actividades del personal de la institución y de mantener una presencia dentro del COE de conformidad con los procedimientos.

3.3 Responsabilidades y funciones de respuesta

Un evento de grandes proporciones generará un gran número de actividades de respuesta y la participación de una gran cantidad de instituciones y organizaciones del sector público y privado que deben responder. Todas las actividades de repuesta requieren de la actuación coordinada de múltiples actores, por lo tanto, las responsabilidades y funciones institucionales han sido clasificadas en una organización funcional que las agrupa en seis (6) funciones de respuesta o anexos de trabajo principales con el fin de facilitar las labores:

1. Salvamento y seguridad
2. Salud y saneamiento
3. Asistencia social
4. Manejo de infraestructura, servicios públicos y medio ambiente
5. Manejo y coordinación de la emergencia

6. Logística

Estas funciones se dividen en tareas, para las cuales se definen las diferentes actividades que se deben realizar para la preparación, alerta, respuesta y rehabilitación y las responsabilidades de las diferentes instituciones. Estas asignaciones del plan permiten y facilitan la coordinación y el uso eficaz de los recursos. Cada grupo de trabajo puede ampliarse o reducirse según se considere necesario, y debe formular y actualizar sus procedimientos detallados mediante un proceso continuo de preparación y entrenamiento.

Todas las instituciones del COE tienen la responsabilidad de atender las tareas y actividades que define este plan. Cada institución tiene funciones básicas y responsabilidades de coordinación, ejecución o apoyo tal como se indica en los Anexos Funcionales, las cuales pueden ser modificadas según se estime conveniente por el COE y según el ámbito de competencia institucional.

Todas las entidades y organismos públicos y privados relacionados con el tema o que se les solicite su contribución deben participar dentro del ámbito de su competencia y deberán designar una interlocución al interior de cada entidad que asuma la responsabilidad de facilitar y asegurar su debida participación.



Figura 5. Funciones de respuesta y tareas

Salvamento y seguridad

El propósito de esta función de respuesta es facilitar la atención o asistencia durante un desastre con el fin de salvar vidas, proteger los bienes y mantener la seguridad pública. Está dividida en cinco tareas: aislamiento y seguridad, búsqueda y rescate, extinción de incendios, manejo de riesgos tecnológicos y derrame de sustancias peligrosas, y evacuación:

Aislamiento y seguridad: Esta tarea define una serie de mecanismos que tienen como fin coordinar las actividades de aquellos organismos con atribuciones relativas a la seguridad y al orden público y que durante las operaciones de emergencia procurarán garantizar el orden

público en general; la protección de la vida y honra de la ciudadanía y de los bienes públicos y privados; el control de los problemas de tráfico, acordonamiento de las áreas afectadas y el aseguramiento de la ciudad para el cumplimiento de los operativos de respuesta a la emergencia. Se deben tener en cuenta las medidas de seguridad del personal que participa en todas las labores de emergencia, asesorar o anticipar sobre posibles situaciones riesgosas y facilitar los procesos de atención de la emergencia y de evacuación.

Búsqueda y rescate: En emergencia es necesario proveer servicios efectivos de búsqueda, rescate y salvamento para lograr en el menor tiempo posible la detección, estabilización, rescate, extracción y entrega de personas atrapadas o afectadas en caso de emergencia. Esta tarea tiene como objetivo establecer la coordinación y las acciones necesarias para hacer dichas operaciones lo más efectivas posible.

Extinción de incendios: Es necesario contar con lineamientos generales que puedan servir para un programa de detección y control de incendios forestales o de cobertura vegetal, rurales y urbanos.

Manejo de riesgos tecnológico y derrame de sustancias peligrosas: Esta tarea incluye la detección, atención, control y contención de accidentes tecnológicos y derrames de materiales peligrosos que puedan resultar de o generar un desastre, ya sea por todas las operaciones y condiciones relacionadas con la movilización de estos productos, la seguridad en los envases y embalajes, la preparación, envío, carga, segregación, trasbordo, trasiego, almacenamiento en tránsito, descarga y recepción en el destino final. También se trata de promover las acciones preventivas necesarias para minimizar los efectos de estos eventos.

Evacuación: Esta tarea tiene que ver con la coordinación de la movilización de población de una zona peligrosa a un área segura dentro de un procedimiento de alerta y alarma o una vez producido el desastre con el propósito de asegurar a la comunidad.

Salud y saneamiento

El propósito de esta función es garantizar la atención médica y psicológica de las personas afectadas, así como cubrir las necesidades en salud pública. Está dividido en seis tareas: atención prehospitalaria, atención hospitalaria, salud mental, salud ambiental -saneamiento básico, vigilancia epidemiológica y manejo de cadáveres:

Atención prehospitalaria: El propósito es prestar la atención prehospitalaria, estabilización, transporte, triage y remisión de pacientes rescatados a centros de salud y hospitalarios de nivel I, II y III.

Atención hospitalaria: El fin es garantizar la atención médica oportuna y necesaria a los afectados de una emergencia, así como cubrir las necesidades en rehabilitación con posterioridad al desastre.

Salud mental: Esta tarea pretende minimizar los daños psicosociales de las víctimas directas o indirectas del desastre, a través de la promoción y atención en salud mental.

Salud Ambiental / Saneamiento Básico: Los propósitos son verificar y garantizar las condiciones de saneamiento necesarias en sitios de atención de pacientes y albergues temporales, así

como evaluar y disminuir la presencia de vectores y posible contaminación hídrica o de alimentos.

Vigilancia epidemiológica: El fin de esta actividad es detectar y prever cambios para instaurar medidas eficaces y eficientes de prevención y control de transmisión de enfermedades infectocontagiosas o epidémicas.

Manejo de cadáveres: Con esta actividad se pretende recibir las personas fallecidas, establecer parámetros primarios de identificación (características, procedencia, zona donde fue encontrado, entidad que hace entrega del cadáver, posibles causas del fallecimiento), recolección de información con familiares y disposición de los cadáveres.

Asistencia social

El propósito de esta función es desarrollar y coordinar los programas de asistencia social especialmente en aquellas situaciones en donde las condiciones de emergencia hagan necesario que ciertos sectores de la población requieran, extraordinariamente, de albergue, alimento y vestuario u otro tipo de asistencia para la satisfacción de sus necesidades básicas. Así mismo se encarga del manejo de un sistema de información que permita conocer el estado de la población afectada y posibilitar el reencuentro de las familias.

Este anexo está dividido en cuatro tareas: Registros de población afectada y evaluación de necesidades, alojamientos temporales, ayuda humanitaria alimentaria y no alimentaria y trabajo e información comunitaria.

Registros de población afectada y evaluación de necesidades: El fin es determinar el impacto de un evento desastroso en la población, e identificar, caracterizar y cuantificar la población afectada o en riesgo y sus necesidades a raíz del desastre o emergencia.

Alojamiento temporal: Muchos de los desastres traerán como consecuencia la evacuación de ciertas áreas que ofrecen peligro y por esto las instituciones deben asegurarse de que estén disponibles lugares adecuados con miras a albergar la población que resulte afectada durante una emergencia. Siendo esto así, es necesario asegurarse de que existan refugios suficientes en número y en condiciones satisfactorias donde pueda darse protección a la vida de los ciudadanos.

Ayuda humanitaria alimentaria y no alimentaria: El propósito de esta tarea es suministrar temporalmente alimentación, vestido, elementos de aseo personal, cobijas, colchonetas y utensilios de cocina entre otros, a las personas afectadas directamente por una emergencia o desastre con el fin de cubrir sus necesidades básicas, asegurándose de que sean suficientes, a tiempo y en condiciones satisfactorias.

Trabajo comunitario: Con el trabajo comunitario se quiere lograr la participación de la comunidad, facilitar la rehabilitación de la comunidad afectada y realizar tareas como el fomento del reencuentro familiar, proveer información sobre desaparecidos, definir reglas de convivencia tareas y responsables en los albergues y alojamientos temporales, tener a la comunidad informada sobre los procedimientos que se está llevando a cabo por parte de las instituciones y otras organizaciones, etc. Engloba todas las actividades de asistencia social que no se mencionan en las otras tareas del presente anexo y propende por una conexión estrecha con la comunidad.

Manejo de infraestructura, servicios públicos y medio ambiente

Mediante esta función se deben desarrollar y coordinar los programas tendientes a monitorear los eventos naturales y evaluar los daños en la infraestructura vial, los servicios públicos, las edificaciones y el medio ambiente con el fin definir las medidas que las autoridades deben tomar para la protección de las vidas humanas y los bienes, la recuperación del medio ambiente natural y construido. Estas acciones incluyen las evaluaciones técnicas e inspecciones, servicios de ingeniería, y reparaciones inmediatas a obras de infraestructura. También incluye el apoyo de ingeniería civil para búsqueda y rescate.

Este trabajo está dividido en cinco tareas: Monitoreo de eventos naturales; la evaluación e inspección de daños en viviendas y edificaciones públicas; la recolección y disposición de residuos de construcción y demolición (RCD); la evaluación de daños y restauración de líneas vitales; y la evaluación de impactos ambientales.

Monitoreo de eventos naturales: El fin de esta tarea es identificar y registrar cualitativa y cuantitativamente las características de los fenómenos naturales de generación lenta con el fin de evaluar su evolución, determinar sus posibles efectos y generar alertas, o también para caracterizar la extensión, magnitud y localización de los fenómenos de ocurrencia súbita de carácter destructivo. Dentro de los eventos que se pueden monitorear están lluvias, incendios forestales, sismos, volcanes, deslizamientos e inundaciones.

Evaluación e inspección de daños en edificaciones: el propósito es evaluar el nivel de daño y la seguridad de las edificaciones públicas y privadas después de la ocurrencia de un evento, con el fin de poder definirle a la población si son habitables y/o utilizables y definir las medidas que las autoridades deben tomar para la protección de las vidas humanas y el manejo de las estructuras. También incluye el apoyo de ingeniería civil para búsqueda y rescate y salvar las vidas.

Recolección y disposición de residuos de construcción y demolición (RCD): El propósito de esta tarea es organizar y coordinar las actividades para quitar, remover, transportar y disponer los RCD (anteriormente escombros) en el post-desastre inmediato para llegar a los lesionados en una estructura colapsada, reestablecer el acceso a un área afectada y permitir el inicio de las labores de recuperación.

Evaluación de daños y restauración de líneas vitales: Después de una emergencia se debe asegurar la prestación de los servicios públicos (acueducto, alcantarillado, energía, teléfonos, gas natural y vías) en la fase de respuesta a la emergencia, dando prioridad a la infraestructura para la atención de la misma. Estas acciones incluyen las evaluaciones técnicas e inspecciones y reparaciones inmediatas a obras de infraestructura.

Evaluación y reducción de impactos ambientales: Esta tarea pretende identificar, caracterizar y mitigar o corregir los impactos ambientales causados por un desastre o emergencia.

Manejo y coordinación de la emergencia

El propósito de esta función de respuesta es orientar la coordinación y participación de las entidades gubernamentales y privadas que componen el COE y sus comisiones de trabajo y las demás entidades de apoyo que se requieran a nivel local, departamental o nacional.

Esta función está dividida en cinco tareas: Coordinación Interinstitucional, Información Pública, Asuntos Jurídicos, Asuntos Financieros y Alertas.

Coordinación interinstitucional: Esta tarea pretende orientar la colaboración y participación de las entidades que componen el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo, así como las demás entidades de apoyo que se requieran a nivel local, departamental o nacional del SNGRD.

Información pública: El propósito es facilitar el conocimiento público sobre amenaza, vulnerabilidad y riesgo, la creación de actitudes críticas y proactivas para disminuir los niveles de riesgo existentes, y la creación de valores y conductas que permitan un desarrollo sostenible. También está incluido el aspecto de la divulgación de información vital en caso de emergencia, para la cual es necesario garantizar que la información sea verificada y transmitida rápida y efectivamente. Adicionalmente, una comunidad previa y adecuadamente informada acogerá más eficazmente las instrucciones necesarias en caso de emergencia.

Es la responsable de proporcionar la información a los medios de comunicación, al personal involucrado en las operaciones y a otras instituciones y organismos involucrados.

Asuntos jurídicos: El propósito es contar con el acompañamiento y orientación para garantizar que las operaciones y actuaciones administrativas estén respaldadas en un marco legal adecuado.

Asuntos financieros: Esta tarea pretende promover, orientar y gestionar la asignación de recursos para la respuesta a emergencias, con criterios técnicos de previsión y racionalidad de conformidad con los escenarios de desastre y planes específicos de respuesta.

Alertas: Las alertas son avisos o advertencias que se realizan con anterioridad a la ocurrencia de un fenómeno, con el fin de que los organismos operativos activen procedimientos de acción preestablecidos y para que la población tome precauciones específicas debido a la inminente ocurrencia de un evento previsible.

Logística

La función básica de un sistema de logística es la de proveer los suministros, equipos y personal apropiados, en buenas condiciones, en las cantidades requeridas y en los lugares y momento en que se necesitan para la atención y recuperación de la emergencia.

Las operaciones logísticas necesitan procedimientos para mantener un control de cuentas y monitoreo regular del desempeño, con base en estándares realistas y evaluados continuamente. Las mercancías (o el equipo, o las personas) deben ser trasladadas sistemáticamente y en forma segura a través de una serie de etapas. El control depende de procedimientos fidedignos para registrar y reportar la cantidad, ubicación y condición de las mercancías, dónde y cuándo se hará el próximo traslado y quién es responsable en cada etapa. Para contabilizar los productos en forma precisa se requiere una serie completa de formularios, hojas de ruta, registro de existencias y formatos de notificación. Aunque existen actualmente modelos estándares ya establecidos, estos deberán ser adaptados a las condiciones locales. La documentación y procedimientos deberán, por lo general, diseñarse antes de que surja una emergencia.

Esta área de trabajo está dividida en seis tareas: equipos y bienes inmuebles, comunicaciones, transporte, sistemas de información, suministros y donaciones, voluntariado:

Equipos y bienes inmuebles: A fin de enfrentar los desastres con efectividad es necesario contar con un inventario de los recursos existentes a nivel municipal, que debe mantenerse actualizado de manera estricta por aquellas instituciones públicas y privadas propietarias o bajo cuya responsabilidad descansan equipos y bienes inmuebles que pueden ser utilizados en las operaciones de emergencias. Esta labor es primordial para el logro de la recuperación en caso de desastre.

Telecomunicaciones: El propósito de esta tarea es proporcionar la necesaria y eficiente comunicación entre todos los entes del CMGRD que intervendrán en las actividades de alerta, respuesta, y recuperación después de una emergencia; asegurando las telecomunicaciones a nivel interno de cada una de las entidades y del COE como a nivel externo con los organismos de apoyo. Está limitada a los requisitos de comunicaciones para el manejo de la emergencia, el manejo de la información pública se referencia dentro de las tareas institucionales.

Transporte: Su fin es coordinar y facilitar toda clase de transporte en apoyo a las operaciones de las entidades municipales y otras organizaciones para responder a la situación de emergencia o desastre y proteger las vidas, o para transportar al público en caso de evacuación, así como el traslado de ayudas y donaciones, equipos de emergencia, voluntarios o equipos de expertos en Búsqueda y Rescate.

Sistemas de información: Pretende coleccionar, organizar, analizar y presentar información útil acerca de la situación de desastre actual o inminente para facilitar la toma de decisiones y las actividades de alerta, respuesta y recuperación.

Manejo de suministros y donaciones: El propósito de esta actividad es llevar a cabo la recepción, registro, almacenamiento, despacho de suministros que provienen de organismos nacionales o internacionales con fines de apoyo a la emergencia. También tiene como objetivo el coordinar el pedido para donaciones y organizar el recibo, manejo y distribución de las mismas para el beneficio de las comunidades afectadas por el desastre.

Voluntarios: Se pretende con esta tarea coordinar la capacitación, facilitar y aprovechar las actividades de los voluntarios.

4. Inventario de recursos

Toda operación de emergencia depende de la accesibilidad y disponibilidad del personal, los equipos, los sistemas y los materiales esenciales. Hay que considerar cuáles son esos recursos, cuál será la forma de administrarlos y como se usarán las instalaciones, equipos y servicios de las instituciones del gobierno, del sector privado, las ONG y los recursos internacionales. Para asegurar el equipo y al personal adecuado para las operaciones de emergencia, es necesario que cada institución mantenga un inventario actualizado de sus recursos y su disponibilidad y que este inventario actualizado esté a la disposición del COE.

4.1 Recursos institucionales

Personal disponible

El listado de personal debe incluir nombre, cargo, profesión o área de desempeño e información de contacto.

Información básica disponible

Esta información básica incluye entre otros aspectos:

- Detalles demográficos: localización, tamaño y características socioeconómicas de las comunidades, incluyendo el tamaño promedio de las familias, fuentes y niveles de ingreso y patrones tradicionales de migración.
- Estructuras de liderazgo formales e informales, consideraciones sociales o religiosas particulares, procesos tradicionales de ayuda comunitaria en caso de desastres y otros aspectos culturales
- Condiciones climáticas generales, incluyendo diurna, nocturna en distintas épocas del año.
- Hábitos alimenticios normales de los distintos grupos socioeconómicos
- Enfermedades endémicas al área, estado de salud general de la población
- Características económicas
- Tenencia y tipología de la vivienda
- Cobertura y condición general de la infraestructura vial, de servicios y líneas vitales.

Vehículos, maquinaria y equipos especiales

Se refiere a vehículos de carga y pasajeros para transporte aéreo, terrestre, fluvial; también maquinaria pesada y de construcción (pública y privada) disponible como grúas, plumas, montacargas, retroexcavadoras, etc. Debe especificar marca, modelo, capacidad, propietario, ubicación e información de contacto de la entidad responsable.

Se incluyen dentro de equipos especiales los disponibles en el aeropuerto, dependencias militares, obras públicas, equipos para limpieza y mantenimiento de sistemas de alcantarillado, equipos de perforación de pozos, sistemas de potabilización de agua, carrotanques, centrales telefónicas móviles, etc. Debe especificarse tipo, características particulares, propietario, ubicación e información de contacto de la entidad responsable.

Combustibles

Se deben identificar tipos, fuentes, lugares de almacenamiento y distribución, capacidad, autonomía (desempeño esperable en situaciones de consumo normal, con interrupción del abastecimiento) y fuentes alternas.

Sistemas de telecomunicación

Se agrupan por sistemas. Radio comunicaciones según bandas UHF, VHF, HF y rangos de frecuencias. Se especifica coberturas, basadas en repetidoras, bases móviles y portátiles. Otros sistemas como, telefonía celular y convencional y sistemas de radio aficionados.

Alimentos

Se debe incluir una descripción básica de los hábitos alimentarios de la zona. Se hace un inventario de la producción y de los principales centros de almacenamiento y distribución con información de contacto de la entidad responsable. Se debe indicar la capacidad y autonomía.

Suministros médicos

Se debe identificar bodegas, farmacias, depósitos de centros asistenciales públicos y privados. Se indica la capacidad y autonomía. Se incluye acuerdos o contratos de servicios que puedan agilizar en un momento la disposición de estos recursos.

Sitios de concentración en caso de evacuación

Se deben identificar "zonas seguras" o lugares de fácil acceso donde la población puede desplazarse en caso de una emergencia, según el tipo de evento. Deberán estar fuera de las zonas de riesgo y reunir las condiciones sanitarias mínimas para la población durante el tiempo que dure una evacuación.

Centros de servicios

Los centros de servicios son los núcleos básicos de los servicios públicos. Incluye los entes administrativos locales como la alcaldía y otros servicios como hospitales, obras públicas, acueductos, alcantarillados, redes de energía, telefonía, etc. Se deben describir redes, nodos y puntos vulnerables. En lo posible se debe incluir su capacidad y autonomía.

Albergues y alojamientos temporales

Incluye los dispuestos específicamente como alojamientos (por ejemplo, hoteles y moteles), instalaciones existentes que son adaptables a esta función y zonas que pueden habilitarse para la construcción de albergues o campamentos. Debe especificarse dirección, características, capacidad y autonomía. Debe preverse la dotación necesaria, bien sea para tenerla en almacenamiento o para solicitarla en el momento requerido.

Hospitales, centros y puestos de salud

Describe la capacidad de oferta en salud: infraestructura, servicios, capacidad y autonomía. Debe incluir elementos de referencia y contra-referencia que ubiquen los recursos dentro de un concepto de red asistencial.

Centros de reservas y suministros

Es deseable establecer unos centros de reservas y suministros con inventarios de equipos y elementos para atender emergencias, sistemas de requisición, utilización y devolución en varias localidades. Debe darse especial importancia al mantenimiento y reposición de equipo.

Sistemas de alerta

Incluye los sistemas de comunicaciones, los sistemas para el manejo de la información, las notificaciones a los oficiales responsables, el contacto con los medios y los métodos de divulgar la alerta al público.

Voluntarios

La Defensa Civil, Cruz Roja, Bomberos y otras entidades que tienen voluntarios dispuestos y entrenados a trabajar en situaciones de emergencia deben mantener listados de voluntarios con su información de contacto. También deben tomar en cuenta el equipo y los materiales necesarios para su seguridad y para que su obra sea eficaz.

Organismos no gubernamentales, ONG y sector privado

Existen muchos organismos no gubernamentales (ONG) que tienen a su disposición recursos humanos y otros recursos que pueden ayudar a la comunidad a enfrentarse al riesgo o al desastre. Se debe involucrar a las ONG en las actividades de prevención, mitigación, preparación, y respuesta.

Se debe invitar al sector privado a participar en el proceso de preparación para los desastres, y así su aporte y contribución hace parte del plan. Se debe integrar el aporte del sector privado en todos los aspectos de preparación, respuesta, y recuperación.

Recursos financieros

Cada institución tiene sus recursos que forman parte de su presupuesto normal, y en caso de desastre, puede ser necesario utilizarlos de otra forma de lo que se esperaba. También debe estar en funcionamiento el fondo especial para el manejo de emergencias y desastres. Debe incluirse los mecanismos, normas y disposiciones legales que permitan y regulen su utilización.

Recursos internacionales

En caso de desastre mayor, los recursos donados del exterior pueden llegar en tales cantidades que causan grandes problemas para los que deben manejarlos. Es importante establecer muy pronto cuales son los tipos de recursos que se necesitan y que serán aceptados. Mientras no se pueda aclarar cuáles son las necesidades específicas se deben aceptar solamente recursos financieros.

4.2 Listado de recursos específicos

Cada grupo de trabajo: salvamento y seguridad, salud y saneamiento, logística, asistencia social, infraestructura y servicios y coordinación de la emergencia deberá hacer un análisis de los recursos necesarios y disponibles para el cumplimiento de sus funciones teniendo en cuenta que para cada uno se debe incluir la denominación, tipo, capacidad, especificaciones, cantidad, ubicación, responsable, teléfono y dirección o cualquier observación adicional que se considere

relevante. Una vez preparados los inventarios de recursos se deben agregar como apéndices adicionales a el documento de Suplementos Institucionales. En la Tabla 5 se presenta algunos ejemplos de recursos específicos que se pueden considerar para el inventario:

Tabla 5. Ejemplo para la elaboración de inventario de Recursos

Área de trabajo	Recursos
Salvamento y seguridad	
Búsqueda y Rescate	Personal capacitado y equipo en búsqueda y rescates urbano, en campo abierto
Operaciones con Productos Químicos	Equipos autónomos, proporcionador de espuma, etc.
Extinción de incendios	Máquinas extintoras, equipos de protección respiratoria, mangueras, motobombas, etc.
Logística	
Telecomunicaciones	Recurso telefónico, celular, UHF, VHF, HF, satelital, otros; recurso humano de ligas de radioaficionados, etc. Contactos entre las autoridades responsables de establecer servicios de telecomunicación, incluyendo reparación de sistemas existentes y la instalación de redes temporales si son requeridas.
Transporte	Mapas disponibles de la red vial, tramos cruciales y las mejores rutas secundarias, posibles restricciones de circulación de camiones (tales como capacidad de carga de puentes), contactos con contratistas de transporte privado capaces de operar hacia o dentro de las zonas afectadas. Capacidad del aeropuerto, tipo de nave más grande que puede despegar, capacidad de manipulación de carga y almacenamiento. Tipos de aeronaves y helicópteros que puedan estar disponibles tanto militares como particulares. Suministros de combustibles, procedimientos para tener acceso a ellos.
Maquinaria	Draga, grúa, bulldozer, retroexcavadoras, cargadores, volquetas, camiones, tractores
Equipo general	Motosierras, motobombas, generadores eléctricos, equipos de Iluminación, equipos de corte, equipos hidráulicos y neumáticos de rescate
Salud y saneamiento	
Salud	Hospitales, clínicas y otras instalaciones de salud públicas y privadas. Nombres, direcciones y números de teléfono de los funcionarios competentes; número de camas, ambulancias y disponibilidad de servicios (cirugía, rayos x, laboratorios, banco de sangre, etc.) cualquier equipo especial; recurso humano, número de médicos, enfermeras capacitadas y auxiliares de enfermería.
	Grupos paramédicos
	Suministros médicos, nombres, ubicaciones y números de teléfono de almacenes gubernamentales o privados de suministros médicos, compañías y asociaciones farmacéuticas, laboratorios de vacunas o sueros antivenenosos.
	Ambulancias y servicios de transporte de pacientes
Salud Ambiental / Saneamiento Básico	Tratamiento y distribución de agua: Nombres, direcciones y números de teléfonos de los productores mayoristas y distribuidores de bombas, tanques de almacenamiento y tuberías de agua, camiones cisterna y disponibilidad de los mismos para la renta o compra, cal u otros agentes químicos para desinfectar el agua. La cantidad de estos suministros disponible normalmente en almacenes gubernamentales en distintas localidades. La disponibilidad de unidades móviles de tratamiento de agua. Fuentes de personal capacitado y herramientas para llevar a cabo reparaciones rápidas o para construir instalaciones nuevas o temporales
	Control de vectores: Inventarios de equipos para fumigación e insecticidas, listas de compañías privadas, listas de personas y números de enlaces de personas del Ministerio de Salud y otros ministerios, compañías que suministren y fabriquen insecticidas y equipo de dispersión. Recurso humano de entidades públicas y privadas relacionadas con el tema.
	Manejo de Excretas / Residuos sólidos: Materiales para construir letrinas temporales, disponibilidad de rellenos sanitarios, capacidad y distancia a ellos, carros recolectores de basura, etc.
Asistencia social	
Ayuda humanitaria alimentaria	Nombres, direcciones y números de teléfono de fabricantes, grandes establecimientos de venta al por mayor y detal de cereales/leguminosas, aceites/grasas, lácteos/carnes, agua/otras bebidas.

Área de trabajo	Recursos
Alojamiento temporal / Vivienda	Nombres, direcciones y números de teléfono de fabricantes, grandes establecimientos de venta al por mayor y detal de carpas, lona alquitranada, materiales de construcción, cantidades de suministros normales que pueden mantenerse en las reservas gubernamentales
Ayuda humanitaria no alimentaria	Reservas gubernamentales y nombres, direcciones y números de teléfono de fabricantes, grandes establecimientos de venta al por mayor y detal Vestuario, Cobijas, Sábanas, Higiene Personal, Menaje de Cocina.
Trabajo comunitario	Recurso humano voluntario, trabajadores sociales, sicólogos y psiquiatras, líderes juntas de acción comunal

4.3 Formato de inventario de recursos

Se platea el siguiente formato para la recopilación de la información de recursos:

Figura 6. Formato de inventario de recursos

INVENTARIO DE RECURSOS ESTRATEGIA PARA LA RESPUESTA				
TALENTO HUMANO PARA LA RESPUESTA				
ENTIDAD	ESPECIALIDAD (Búsqueda y Rescate, Primeros Auxilios, Telecomunicaciones, etc.)	CANTIDAD	UBICACIÓN	
VEHÍCULOS DISPONIBLES PARA LA RESPUESTA				
ENTIDAD	TIPO DE VEHÍCULOS DISPONIBLES	CANTIDAD	CAPACIDAD (Personas y carga)	UBICACIÓN
EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES PARA LA RESPUESTA				
ENTIDAD	EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES	CANTIDAD	UBICACIÓN	
EQUIPOS DE RESCATE Y CONTRAINCENDIO				
ENTIDAD	EQUIPOS DE RESCATE Y CONTRAINCENDIO	CANTIDAD	UBICACIÓN	
EQUIPOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO				
ENTIDAD	POTABILIZACIÓN, TRATAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA	CANTIDAD	UBICACIÓN	
EQUIPOS DE ALOJAMIENTO TEMPORAL				
ENTIDAD	ALOJAMIENTO TEMPORAL (TIPO; Carpas, Plástico, etc.)	CANTIDAD	UBICACIÓN	
EQUIPOS DE ATENCIÓN EN SALUD				
ENTIDAD	ATENCIÓN EN SALUD	CANTIDAD	UBICACIÓN	
EQUIPOS DE COORDINACION				
ENTIDAD	INFRAESTRUCTURA (Salas de Crisis, Vehículos comando, PMU, Helipuertos, etc.)	Equipos (Computadores, fax, impresora, etc.)	CANTIDAD	UBICACIÓN

5. Condiciones de riesgo de desastre en el municipio

El riesgo de desastre se define como la probabilidad de ocurrencia de unas consecuencias económicas, sociales o ambientales en un sitio particular y durante un tiempo de exposición determinado. Se deriva de la relación o interacción de la amenaza con la vulnerabilidad de los elementos expuestos. Estos elementos pueden ser personas, edificios, industrias, elementos o sistemas de infraestructura como carreteras, puentes, y servicio de teléfonos, o el medio ambiente. Su vulnerabilidad se relaciona con los factores físicos, sociales, económicos, ambientales y políticos presentes tanto como el grado de exposición a la amenaza. El riesgo por tanto es específico a una amenaza y con relación a un sujeto en particular.

El análisis de riesgos permite pasar del marco general de la EMRE a los escenarios probables que forman la base de los planes de contingencia. Estos planes presentan los procedimientos específicos preestablecidos de coordinación, alerta, movilización y respuesta ante la ocurrencia o inminencia de un evento particular para el cual se tienen escenarios definidos.

5.1 Identificación y evaluación de amenazas

Las amenazas constituyen el peligro latente asociado con un fenómeno físico de origen natural, de origen tecnológico o provocado por el hombre, que pueden producir efectos adversos en las personas, los bienes, servicios y el medio ambiente.

Las amenazas se pueden clasificar según su velocidad de gestación (súbitas o de instauración lenta), según su origen, por ejemplo:

De origen natural: Son aquellas que tienen su origen en la dinámica de la naturaleza, se clasifican en:

Geodinámicas: sismos, erupciones volcánicas, deslizamientos, avalanchas

Hidrometeorológicas o climáticas: los vendavales, las granizadas, tormentas eléctricas, el fenómeno climático del Pacífico (El Niño y la Niña), las inundaciones, las sequías, incendios forestales

De origen socio-natural: Son aquellas que se expresan a través de fenómenos que parecen ser producto de la dinámica de la naturaleza, pero que en su ocurrencia o en la agudización de sus efectos interviene la acción humana como, por ejemplo, inundaciones, sequías o deslizamientos, que en algunos casos se ven disparados por la deforestación, el manejo inadecuado del suelo, etc.

De origen antrópico: Son aquellas atribuibles claramente a la acción humana, y se pueden subdividir en:

Tecnológicas

Conflictos armados o bélicos

Contaminación del aire, agua, suelos

Otros, como accidentes aéreos

Las amenazas tecnológicas son productos de la intervención humana en el medio ambiente causando una amenaza a la salud o seguridad humana. Muchas veces son resultado de la industrialización e incluyen agentes químicos y materiales peligrosos como explosivos y

productos petroleros. Pueden causar accidentes durante el transporte por avión, carretera o ferrocarril, o en sitios fijos como almacenes o plantas industriales. Las amenazas tecnológicas pueden ocurrir como efecto secundario de un fenómeno natural como un huracán o un terremoto.

Para cada amenaza descrita, se deben identificar aquellos estudios o investigaciones que se hayan efectuado en el pasado o que estén en curso, para incluir una descripción de investigaciones, vigilancia y monitoreo de la amenaza en el respectivo plan de contingencia.

La evaluación de la amenaza es el proceso mediante el cual se determina la probabilidad de ocurrencia y la severidad de un evento en un tiempo específico y en un área determinada. Representa la recurrencia estimada y la ubicación geográfica de un evento probable. El evento es el registro en el tiempo y el espacio de un fenómeno que caracteriza una amenaza.

5.2 Vulnerabilidad

La vulnerabilidad es la susceptibilidad de los elementos expuestos frente a las amenazas. Comprende distintas características estructurales o intrínsecas de la sociedad que la predispone a ser afectado o de ser susceptible a sufrir daños en diversos grados. Una población expuesta a los efectos de un fenómeno físico sufrirá daño de acuerdo con el nivel de vulnerabilidad que exhibe. La susceptibilidad puede ser física, ambiental, económica, política o social. El grado de riesgo al que está sometido una sociedad está relacionado con sus niveles de desarrollo y su capacidad de manejar los factores de amenaza y vulnerabilidad que la afectan. Todo riesgo está construido socialmente, aun cuando el evento físico con el cual se asocia sea natural.

El análisis de vulnerabilidad es el proceso mediante el cual se determina el nivel de exposición y la predisposición al daño de un elemento o grupo de elementos ante una amenaza específica.

Primero se identifican los elementos expuestos al riesgo. Esto es el contexto social, material y ambiental representado por las personas y por los recursos y servicios que pueden verse afectados con la ocurrencia de un suceso. Corresponden a las actividades humanas, todos los sistemas realizados por el hombre tales como edificaciones, líneas vitales o infraestructura, centros de producción, servicios, la gente que los utiliza y el medio ambiente.

La vulnerabilidad también se identifica por las siguientes características específicas de la población expuesta:

- Estado de salud
- Estrato socioeconómico
- Perfil educativo
- Actividades económicas predominantes
- Acceso a recursos
- Antecedentes sociales y políticos
- Nivel de organización para minimizar el impacto del evento
- Capacidad de respuesta comunitaria

Varios factores están intensificando la vulnerabilidad de los asentamientos humanos y el ecosistema ante las amenazas naturales y tecnológicas. Entre estos factores están:

- Deterioro acelerado del ambiente
- Deforestación
- Erosión de suelos
- Aumento de la escorrentía
- Carencia de medidas de mitigación y prevención de impactos ambientales y por desastres
- Crecimiento desordenado del espacio urbano con la invasión de terrenos inapropiados para asentamientos humanos, y
- Falta de integración de la cultura preventiva y el entorno ambiental.

El crecimiento demográfico urbano y la pobreza también contribuyen a la vulnerabilidad. El asentamiento de grupos humanos en zonas de alta amenaza o peligro, como son las orillas bajas de los ríos o laderas de fuerte pendiente y a veces en condiciones inestables, y la construcción de sus edificaciones sin normas de seguridad son factores que caracterizan el riesgo y la vulnerabilidad de los grupos marginados por el modelo económico.

5.3 Líneas y servicios vitales

Dada la importancia de las algunas instalaciones y redes para responder en situaciones de emergencia y para la seguridad, salud y bienestar general de la comunidad, es necesario hacer una evaluación estructural y funcional detallada de:

- Redes de comunicaciones y torres de transmisión
- Sistema eléctrico, de combustible, y de agua
- Ejes del sistema de transporte, como carreteras principales, puentes y aeropuertos
- Hospitales
- Otros edificios críticos, como el COE, edificios de los bomberos y policía, las alcaldías y otras instalaciones del gobierno y escuelas.

Cada institución es responsable de este análisis de vulnerabilidad de sus instalaciones y redes. Con base en las evaluaciones de las líneas vitales, se tomarán medidas para realizar refuerzos ante las amenazas principales que las pueden afectar. Cuando se presenta un desastre a éstas instalaciones y redes se les debe hacer la evaluación de daños lo más pronto posible y se comunicarán los resultados de la evaluación al COE.

5.4 Evaluación del riesgo

En su forma más simple es el postulado de que el riesgo es el resultado de relacionar la amenaza y la vulnerabilidad de los elementos expuestos, con el fin de determinar las posibles consecuencias sociales, económicas y ambientales asociadas a uno o varios eventos. Cambios en uno o más de estos parámetros modifican el riesgo en sí mismo, o sea el total de pérdidas esperadas en un área dada por un evento particular.

5.5 Estimación de escenarios de desastre

En los escenarios de desastres se añade una perspectiva de tiempo al análisis de amenazas y vulnerabilidades para estimar los posibles efectos o impactos de un evento predeterminado.

Para la construcción del escenario se pueden definir varios niveles de riesgo, por ejemplo máximo, intermedio y mínimo probable. Se identifica el evento en términos de magnitud,

duración y ubicación espacial, y se describe con la mayor precisión posible la secuencia y características de la manifestación del suceso.

Para cada uno de los escenarios descritos se entra a detallar el probable impacto directo en:

- Personas
- Líneas vitales y servicios básicos
- Infraestructura productiva
- Vivienda
- Ambiente

También se detalla el probable impacto en términos de:

- Afectación económica
- Impacto social
- Impacto político

5.6 Planes de contingencia por escenario

Se toman aquellos escenarios que representen los eventos de mayor frecuencia o impacto y se desarrolla un plan de contingencia para cada situación. En el Apéndice 3 del documento de Suplementos a la EMRE, se describen de manera general los riesgos más relevantes para el municipio de Manizales y su priorización. Los planes de contingencia serán desarrollados en la forma indicada en la sección así denominada de este documento.

6. Implementación, seguimiento y actualización

6.1 General

Con el fin de que la EMRE pueda alcanzar una efectividad adecuada, su contenido debe ser conocido y entendido por aquellos que serán responsables de su implantación y ejecución. La UGR deberá orientar a los funcionarios pertinentes en relación con su papel dentro del programa de procedimientos de emergencia establecidos en el mismo. Cada una de las entidades gubernamentales será responsable de la ejecución, mantenimiento y actualización de las respectivas asignaciones establecidas en los Anexos de este plan. El CMGRD con el apoyo de la UGR, coordinará todos los esfuerzos de monitoreo, revisión, evaluación y actualización de la EMRE.

6.2 Plan de trabajo

La elaboración de una EMRE es un trabajo necesariamente continuo y participativo. El documento tiene que ser flexible y capaz de adecuarse a las diferentes circunstancias, tiene que ser actual y basado en las realidades y capacidades del municipio.

La manera más adecuada de asegurar estas características es desarrollar y aplicar un plan de trabajo, asignar responsabilidades y garantizar la participación activa de todas las instituciones responsables en el trabajo permanente del desarrollo, prueba, evaluación y actualización de la estrategia. Este trabajo exige la creación de equipos multidisciplinarios e interinstitucionales para asegurar el nivel necesario de coordinación y colaboración interinstitucional.

También es necesario establecer criterios y guiar el proceso de la preparación de planes operativos institucionales y planes de contingencia por eventos.

Divulgación

El director de la UGR estará encargado de la distribución de los documentos de la EMRE, y sus modificaciones periódicas a todas las instituciones y de la sociedad civil que tengan un rol en los preparativos y la respuesta a las emergencias. También es responsable de proveer acceso a los medios de comunicación y al público en general cuando sea pertinente.

Concertación interinstitucional

El CMGRD debe definir la conformación de los grupos de trabajo que se encargarán del desarrollo continuo y actualización de los documentos de la EMRE y de coordinar el establecimiento de los inventarios institucionales de recursos disponibles y la preparación de los planes institucionales.

El propósito y ámbito de cada grupo de trabajo debe ser claro y preciso. Cada grupo debe ser integrado por representantes de las principales instituciones involucradas en el asunto tratado por el grupo. Los grupos deben reunirse un mínimo de una vez cada 15 días hasta finalizar y presentar al CMGRD los productos de su labor de actualización. Debe designarse una secretaría que mantendrá un registro de los participantes y las acciones tomadas en cada reunión. Todos los grupos de trabajo serán responsables de llegar a un consenso general de todas las instituciones involucradas en el contenido general del trabajo bajo su control. La responsabilidad principal de los grupos que trabajarán en los Anexos Funcionales será de revisar y actualizar cada anexo y elaborar las responsabilidades de cada institución que debe ser involucrada en la función.

Planes institucionales

Para que la EMRE alcance su mayor efectividad es necesario que todas las instituciones del municipio y los ONGs responsables, preparen y ejecuten sus planes de emergencia y contingencia (internos y externos) basados en el presente documento.

Las instituciones públicas son responsables de preparar sus planes operativos institucionales o manuales internos de operación a través de los cuales se acojan las responsabilidades y medidas emitidas en la EMRE. El Comité de Manejo de Desastres y la UGR deben apoyar y orientar la elaboración de tales planes operativos de las instituciones, para que sirvan de lineamiento para las empresas, así como para las Administradores de Riesgos Laborales (ARLs) que asesoran este tipo de procesos en las empresas afiliadas al Sistema de Seguridad Social.

Ajustes en procedimientos técnico - operativos

Es responsabilidad de todas las instituciones de revisar y hacer ajustes en sus procedimientos técnico / operativos para que correspondan con las disposiciones de la EMRE.

Ajustes en procedimientos administrativos

Las instituciones también son responsables de revisar y hacer ajustes a sus procedimientos administrativos para asegurar que no haya conflictos con los procedimientos de la EMRE. Deben asegurar atención especial, en caso de emergencia, al registro preciso de datos sobre el uso de los recursos y la toma de decisiones para la respuesta.

Capacitación

Con el fin de que el plan pueda ser eficaz, su contenido debe ser conocido y entendido por aquellos que serán responsables de su implantación y ejecución. Es necesario orientar a los funcionarios y personal de las instituciones para que los conceptos de la Estrategia estén puestos en marcha en el trabajo diario del gobierno y de la comunidad.

El CMGRD con el apoyo de la UGR será el encargado de organizar y coordinar tal orientación con las diferentes instituciones. es responsable de informar a las instituciones de las oportunidades para capacitación relacionadas al manejo o las operaciones de emergencia.

Todas las instituciones están obligadas a capacitar a sus empleados para que conozcan los conceptos y estrategias y los roles y responsabilidades asignadas a la institución. Son responsables de asegurar que su personal este bien entrenado para ejecutar las funciones y responsabilidades delineadas en este documento y en los planes individuales de cada institución. También son responsables de mantener documentación del personal entrenado.

6.3 Ejecución

El CMGRD es responsable de promover la estrategia, sus objetivos y sus procedimientos. También se encargará de promover la preparación en las actividades del gobierno y de la sociedad civil. El CMGRD coordinará los esfuerzos de las diferentes instituciones para ejecutar el plan y sus procedimientos y estimulará la colaboración interinstitucional en la preparación para los desastres.

6.4 Monitoreo y evaluación

El monitoreo y evaluación de la EMRE debe ser una acción continua. El CMGRD coordinará todos los esfuerzos de monitoreo, revisión, y evaluación de la EMRE.

Se plantea la evaluación en cuatro ambientes específicos:

- Revisión periódica
- Desempeño real
- Simulación
- Simulacro

Revisión periódica

Para implantar con eficiencia la EMRE y los planes de contingencia que se deriven se hace necesario una revisión analítica que se hará periódicamente a través de los grupos de trabajo respectivos. También se hace necesario el análisis continuo de las amenazas y las vulnerabilidades del municipio para indicar su potencial de riesgo y las acciones para reducirlo y fortalecer la protección y seguridad. Este trabajo tendrá el propósito de establecer:

1. Las características de las zonas más vulnerables del municipio a los diferentes tipos de fenómenos;
2. Proyección de impactos en términos físicos, sociales, y económicos;
3. Coordinaciones y acciones a ser establecidas en relación con toda clase de asistencia a las zonas potencialmente afectadas, como refugios, asistencia humanitaria, localidades o

zonas donde deberá hacerse énfasis en labores educativas y almacenamiento de suministros, combustible, etc.;

4. Políticas a ser tomadas en relación con los asentamientos humanos, trazados de infraestructura vial y zonas agrícolas.

Análisis del desempeño real

Las situaciones reales de emergencia o desastre ofrecen oportunidades de aprender y mejorar los planes y procedimientos para mejor desempeño en el futuro. Cuando hay una emergencia o desastre, todas las entidades involucradas deben participar en dos procesos de revisar y analizar sus experiencias y la eficacia de la estrategia. Estos procesos son: una reunión o serie de reuniones institucionales e interinstitucionales y la preparación de un informe que sigue un formato estandarizado. Las categorías posibles de información para incluir en el análisis y el informe son:

- Descripción
- Particularidades del evento
- Antecedentes históricos
- Distribución y concentración de los daños
- Características políticas, económicas y sociales
- Estructura para el manejo de la emergencia
- Aplicación de la Estrategia
- Movilización y respuesta
- Respuesta comunitaria
- Problemas y consecuencias por resolver
- Acciones futuras

Simulaciones

La EMRE debe activarse por lo menos una vez al año en la forma de ejercicios prácticos o simulaciones, de manera tal que se dote de experiencia operacional controlada y práctica a aquellos individuos que tengan bajo su responsabilidad tomar las acciones de emergencia.

La simulación es un ejercicio con juego de roles que se lleva a cabo en un salón. Se desarrolla a partir de un libreto que presenta una situación imitada de la realidad. Los participantes representan los distintos roles y se ven obligados a tomar decisiones para resolver hechos. Los roles pueden ser semejantes o diferentes a sus posiciones habituales.

Simulacros

A través de las simulaciones y simulacros se puede identificar problemas o la necesidad de hacer cambios a la estrategia.

La participación del personal de las instituciones en simulacros es un método eficaz de capacitar al personal de las instituciones a través de un ejercicio de juego de roles que se lleva a cabo en un escenario real o casi real. Los participantes toman decisiones y movilizan recursos realmente disponibles. Les permite familiarizarse con los procedimientos y sistemas que utilizarán en las situaciones de emergencia. Los simulacros pueden ser anunciados o sorpresivos, pero deben ser precedidos por capacitación y un ejercicio de simulación.

El CMGRD, con el apoyo de la UGR es responsable de planear y organizar periódicamente los simulacros interinstitucionales para mantener el nivel de preparación. También se recomienda que cada institución haga su propio simulacro (o simulación) una vez al año para asegurar la preparación del personal responsable y para evaluar sus planes operativos.

Otros

Otros acontecimientos que pueden resultar en la evaluación y posible modificación del plan pueden incluir:

- Cambios en la legislación
- Cambios en el marco normativo reglamentario
- Creación de nuevas entidades del Estado u otros cambios de organización, función o responsabilidades
- Cambios tecnológicos que afectan el riesgo o la manera de enfrentarlo.

6.5 Actualización

La EMRE deberá ser revisada y actualizada después de cada activación en caso de emergencia, crisis o simulación / simulacro. Se le debe modificar como resultado de análisis o crítica después de un incidente o simulacro, tomando en cuenta todas las fuentes de información, crítica y evaluación. También se debe modificar cuando ocurren cambios en las responsabilidades, procedimientos, leyes, decretos, o regulaciones pertinentes al manejo o las operaciones de emergencia.

Criterios para aceptación de los cambios

Es responsabilidad del CMGRD establecer los criterios para aceptación de los cambios a la EMRE y es el responsable de aprobar dichos cambios.

Registro del cambio

1. Para que este documento sea claro y no haya lugar a confusiones por los cambios y actualizaciones realizadas, es necesario, mantener un “Cuadro de control de cambios” donde se debe marcar la incorporación respectiva.
2. En la parte superior del documento existe una identificación de las diferentes secciones de la estrategia: documento base, apéndices y anexos funcionales; una numeración general para el documento base y los apéndices, identificada con EMRE-Página para facilitar la consulta y elaboración de índices. Para los anexos existe una numeración independiente EMRE-Anexos-Página.
3. En la parte inferior existe una identificación de la numeración de páginas de la sección respectiva identificada de la siguiente manera: Componente Estratégico o Componente de Funciones Interinstitucionales (Componente Estratégico – Página #), Anexo Funcional # seguido del número de página (AF-#- # Página), Documento de Suplementos, Apéndice (Apéndice # - Página #).
4. Todo cambio aprobado por el CMGRD para modificar la EMRE será incluido en un registro de cambios y se indicará el cambio, la fecha, las páginas afectadas y el origen. Se publicarán y distribuirán las páginas modificadas con indicación del cambio y la fecha.

Por ejemplo:

No Cambio	Fecha del cambio	Sección que cambia	Páginas afectadas	Descripción del cambio	Origen del cambio
1	Junio de 2003	Apéndice 1	Página 61	Incorporación Decreto XXX	Expedición nuevo Decreto

5. Cuando existan actualizaciones aprobadas por el CMGRD, se remitirá una hoja remisoría con la relación de las modificaciones introducidas. Estas hojas sirven para comprobar el recibo de las páginas que en ella se indican y los cambios realizados.
6. Cuando el texto nuevo es demasiado extenso y no cabe dentro de las páginas existentes, es necesario adicionar páginas dentro de la numeración ya establecida. Por ejemplo, la página 61 sin afectar la 62, la numeración adicional es 61-1, 61-2, etc. sólo después de esta sub-numeración vendrá la página 62.

No Cambio	Fecha del cambio	Sección que cambia	Páginas afectadas	Descripción del cambio	Origen del cambio
1	Junio de 2003	Apéndice 1	Página 61	Incorporación páginas 61-1 y 61-2 que contienen Decreto XXX	Expedición nuevo Decreto

7. Si las modificaciones son muchas se actualizará todo el documento cambiando de versión y especificando también la fecha del cambio y la sección que cambia.

Por ejemplo:

No Cambio	Fecha del cambio	Sección que cambia	Páginas afectadas	Descripción del cambio	Origen del cambio
1	Septiembre de 2003	Anexo I	Todas	Cambio a Versión 2	Revisiones del grupo de trabajo

COMPONENTE DE FUNCIONES INTERINSTITUCIONALES

Este componente corresponde a los anexos funcionales, en los cuales se describe para cada función el propósito, las tareas y los responsables, y para cada tarea específica la situación, el concepto de operaciones, las acciones y las interrelaciones entre las entidades, que se realizan en cada fase por parte de los grupos de trabajo interinstitucional.

Estas funciones o anexos funcionales son: salvamento y seguridad; salud y saneamiento básico; asistencia social; manejo de infraestructura, servicios públicos y medio ambiente; coordinación interinstitucional, y logística.

A continuación de presentan los anexos funcionales en los cuales cada entidad puede tener los siguientes roles:

Líder: Será la entidad que actuará como guía, dirigirá las acciones de planeación y ejecución pertinente de la tarea de respuesta a su cargo, mantendrá a las demás instituciones enfocadas en su objetivo y coordinará las labores necesarias para que se cumpla con el objetivo y actividades planteadas en la estrategia.

Responsable: Será la entidad que tiene a su cargo la implementación y ejecución de las actividades definidas en las tareas, enfocada y de acuerdo con su función misional.

Apoyo: Será la entidad que ayudará a conseguir o favorecer el desarrollo de las tareas planteadas en la estrategia.

ANEXO FUNCIONAL I: SALVAMENTO Y SEGURIDAD	
PROPÓSITO:	El propósito de este anexo es facilitar la atención o asistencia durante un desastre con el fin de salvar vidas, proteger los bienes y mantener la seguridad pública.
TAREAS:	Este anexo está dividido en cinco tareas: Aislamiento y seguridad, búsqueda y rescate, extinción de incendios, manejo de sustancias peligrosas, y evacuación.
ENTIDAD COORDINADORA	Unidad municipal para la gestión del riesgo de desastres (UGR)

MATRIZ DE TAREAS Y RESPONSABLES

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
	Secretaría del Interior	Defensa Civil	Cuerpo Oficial de Bomberos	Policia Nacional	Secretaría de Salud	Secretaría de Obras Públicas	Unidad de Gestión del Riesgo	Secretaría de Movilidad	Cruz Roja Colombiana	Ejército Nacional (Batallón Ayacucho) - UTAC	Fuerza Aérea Colombiana	Sociedades de Ingenieros y arquitectos	CORPOCALDAS	Aguas de Manizales SA ESP	Efigas SA ESP	CHEC	BYR	GER	Compañías de Vigilancia Privada	CISPROQUIM	Medios de comunicación	CTI Fiscalía– Medicina Legal	Gobernación de Caldas – Unidad de gestión del riesgo	UNGRD	Bomberos aeronáuticos	Cuerpo de Bomberos voluntarios	Brigadas de emergencia y seguridad de las entidades	TGI	Territorial de Salud de Caldas
1.1 AISLAMIENTO Y SEGURIDAD	L			R				R		R									A		A								
1.2 BUSQUEDA Y RESCATE		R	L	A	A	A		A	R	A	A	A					A	A				A	A	A		A			
1.3 EXTINCIÓN DE INCENDIOS		A	L							A			R	R	A	A				A			A	A	A	A			
1.4 MANEJO DE SUSTANCIAS PELIGROSAS		A	L	A	A	A	R	A					R	A	A	A				A			A	A	A	A		A	R
1.5 EVACUACIÓN	R	A	R	R			L	R	A	R																A	A		

L: Líder R: Responsable A: Apoyo

TAREA 1.1: AISLAMIENTO Y SEGURIDAD	
PROPÓSITO:	Garantizar el control del orden público en general; la protección de la vida y honra de la ciudadanía y de los bienes públicos y privados; control de los problemas de tráfico, acordonamiento de las áreas afectadas y el aseguramiento de la ciudad para el cumplimiento de los operativos de respuesta a la emergencia.
SUPOSICIONES:	Durante situaciones de emergencia se incrementará las actividades de los organismos con atribuciones relativas al mantenimiento de la seguridad y el orden público, por lo tanto, será necesario proveer un aumento de control en las operaciones de esta naturaleza con el fin de garantizar la protección de la vida y la propiedad, la prevención de actividades criminales y apoyar las diferentes actividades de respuesta a la emergencia. Los daños en la infraestructura y el sistema de transporte del municipio, así como obstáculos en las vías, pueden interrumpir el transporte local y regional, y posiblemente afectarían la llegada y salida de tráfico aéreo. Estos daños afectarían el transporte y la accesibilidad para los servicios de socorro y suministros.
CONCEPTO DE OPERACIONES:	Por lo anterior, durante situaciones de emergencia o desastre, las operaciones de seguridad y orden público deberán ser incrementadas debiendo continuar también las labores y responsabilidades diarias. También es probable que la capacidad de pie de fuerza y operativa regulares sean desbordados durante las primeras horas o días. Las funciones de emergencia por lo tanto deberán ser llevadas a cabo de manera coordinada y conjuntamente, con las funciones regulares de los organismos correspondientes, e incluso involucrando organizaciones comunitarias locales (Juntas de Acción Comunal, Juntas de Acción Locales, Frentes de Seguridad ciudadana, Parroquias, etc.), y las brigadas de emergencia y seguridad de las entidades, previamente entrenadas e integradas al Plan. Esto incluye, pero no se limita al mantenimiento del orden público, garantizar la seguridad de las vidas y propiedades, tanto gubernamentales como privadas, y el control del tránsito, en toda la ciudad y especialmente en las zonas de impacto del evento, en el centro de operaciones del COE, en los sitios de atención de urgencias, en los albergues temporales, aeropuerto y vías de acceso a la ciudad.

RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (ENTRADAS)		ACTIVIDADES	RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (SALIDAS)	
¿Qué se recibe?	¿De quién?		¿Qué se entrega?	¿A quién?
Información sobre la ocurrencia de un evento	Comunidad, medios de comunicación, UGR, organismos de socorro	Preparación <ul style="list-style-type: none"> Elaborar planes y procedimientos operacionales que garanticen el aseguramiento de la ciudad y los sitios claves para el manejo de la emergencia. Preparar planes de control del tránsito. Definir corredores viales estratégicos para la movilidad de recursos vitales, corredores alternos, y su manejo. Identificar y realizar un inventario de los recursos humanos y técnicos necesarios. Capacitar y entrenar personal de apoyo y grupos voluntarios. Establecer prioridades para proveer seguridad a las instalaciones vitales de servicios sociales. Planificar el acceso nacional y regional de los recursos y apoyos. Revisar, practicar y actualizar periódicamente los planes y procedimientos operacionales y recursos. Alerta <ul style="list-style-type: none"> Alistamiento de personal y equipo. Ajuste y nueva socialización (para recordación) de los planes establecidos. Respuesta <ul style="list-style-type: none"> Desplazamiento de personal y equipo a la zona de emergencia. Evaluar las necesidades para garantizar el orden público, la seguridad y la accesibilidad a los sitios de atención de la emergencia. Poner en marcha el plan de respuesta con el fin de mantener el orden público, proveer seguridad a vidas y propiedades. Proveer seguridad y control del tránsito en la zona de impacto, los sitios estratégicos para el manejo de la emergencia (i.e. centros hospitalarios, estaciones de policía, estaciones de bomberos), de las inmediaciones del Centro de operaciones (sala de crisis) y a la ciudad en caso de ser necesario. Coordinar, priorizar y rehabilitar las vías y rutas de acceso vitales para el manejo de la emergencia (en otras palabras, confrontar y ajustar los planes con la realidad, p. ej. definir cómo quedaron finalmente los corredores viales). Controlar el estacionamiento, especialmente en las rutas de emergencia, y hacer cumplir las regulaciones de tráfico. Mantener y/o restaurar los sistemas de control al tránsito (i.e. los semáforos). Preparar información en relación con las rutas abiertas y cerradas y los sistemas de transporte para diseminación al público. Coordinar la instalación y control de desvíos y rutas alternativas. Implementar el aislamiento, acordonamiento y seguridad de las áreas de desastre. Garantizar la movilidad y la accesibilidad (entrada y salida) de los organismos de socorro, de salud y en general de los organismos del CMGRD, Oficina para la gestión del riesgo de desastres de la Gobernación de Caldas o UNGRD. Proveer comunicaciones de apoyo para las operaciones de emergencia. Preparar informes de evaluación de daños ocurridos en las instalaciones, equipos y la afectación del personal de las instituciones involucradas en este grupo y hacerlos llegar al COE. Recuperación <ul style="list-style-type: none"> Patrullar las áreas evacuadas. Dotar de seguridad a los sitios designados como albergues temporales y controlar el tráfico en sus inmediaciones. Dar recomendaciones generales de seguridad. 	Información sobre situación y recomiendan medidas de seguridad	Al COE y grupo de información pública
Solicitud de apoyo en seguridad	Organismos de socorro, comunidad entrenada y organizada.		Zonas de desastre acordonadas y con condiciones de seguridad y accesibilidad	Grupos de búsqueda y rescate, evaluación de daños, comunidad organizada
Orden de reforzar plan de seguridad	COE		Tráfico controlado, que garantiza la accesibilidad y movilidad	Grupos de búsqueda y rescate, transporte de heridos, evacuación, comunidad.
Vías congestionadas y desorden vial	Generada por la emergencia		Seguridad en los albergues temporales y en las zonas evacuadas	Albergues temporales, comunidad

TAREA 1.1: AISLAMIENTO Y SEGURIDAD	
ENTIDADES RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES
Secretaría del Interior	<ul style="list-style-type: none"> Colaborar y coordinar con el Alcalde, las autoridades civiles, militares y de policía, lo relacionado con el mantenimiento del orden público y la seguridad. Preparar y proyectar las disposiciones que sean necesarias para la mejor aplicación y cumplimiento de las normas de policía. Recomendar y coordinar la declaración de medidas de orden público necesarias como toque de queda, ley seca, etc. Colaborar con las autoridades competentes la protección de la vida, honra y bienes de los ciudadanos.
Policía Nacional	<ul style="list-style-type: none"> Supervisar y coordinar todas las actividades de seguridad y orden público. Mantener la seguridad y el orden público en todos los niveles. Proveer la seguridad y el control necesarios a facilidades esenciales para el manejo de la emergencia y de atención a la comunidad. Desarrollar los planes para el control de multitudes. Coordinar con el COE para ofrecer seguridad en las situaciones de emergencia. Proveer unidades móviles para alertar y orientar a la ciudadanía, en coordinación con la UGR. Ofrecer en tiempo real mapas del estado de la seguridad y la movilidad en la ciudad y en cada comuna. Activar y reorganizar los liderazgos comunitarios preestablecidos. Velar por la seguridad del área afectada garantizando todos los derechos de los afectados. Limitar el ingreso a áreas afectadas sólo al personal autorizado. Cierre de áreas afectadas de acuerdo al tipo de riesgo. Cierre y/o control de vías de acceso a la ciudad. Velar por el cumplimiento de las disposiciones del Gobierno como toque de queda, ley seca, desocupación temporal de inmuebles, etc.
Ejército Nacional – Batallón Ayacucho	<ul style="list-style-type: none"> Integrarse rápida y eficazmente al CMGRD. Ofrecer apoyo en las actividades de seguridad y orden público. Proveer el personal, los equipos de comunicaciones y transporte adicionales disponibles que puedan hacer efectivas las operaciones de emergencia.
Secretaría de Movilidad	<ul style="list-style-type: none"> Cooperar rápida y eficazmente con la Policía Nacional en la oferta de mapas en tiempo real de la movilidad en la ciudad y en cada comuna. Definir rutas de evacuación y de acceso a sitios estratégicos de atención de emergencias. Controlar y garantizar el acceso a la ciudad. Garantizar la movilidad y la accesibilidad de los organismos de socorro, de salud y en general de los organismos operativos y de coordinación del CMGRD y entidades responsables y de apoyo de la EMRE. Proveer equipos y señalización que ayuden al control del tránsito (rótulos o letreros, luces, etc.). Facilitar vías alternas que tiendan a normalizar el tráfico.
OTRAS ENTIDADES DE APOYO Compañías de vigilancia privada, fuerzas de apoyo auxiliares, medios de comunicación	<ul style="list-style-type: none"> Trabajar bajo la supervisión directa del Coordinador de la Policía Nacional a cargo y no tendrán poderes de arresto. Reportar anomalías en sus sitios de vigilancia a la Policía. Difundir la información pública relacionada con el estado de la seguridad y movilidad en la ciudad así como las recomendaciones de las autoridades.

RECURSOS NECESARIOS	DOCUMENTOS DE SOPORTE	REGISTROS:
<ul style="list-style-type: none"> Personal Convenios con grupos de vigilancia privada Equipos de transporte, comunicación, iluminación y elementos como vallas y cintas necesarios 	Plan de respuesta Policía de Caldas Planes comunitarios específicos.	Bitácoras, hojas de ruta, formatos de ingreso, etc.

CONTROLES	
¿Qué se controla?	¿Quién lo controla?
<ul style="list-style-type: none"> Que se garantice el orden público, la protección de la vida, honra y bienes de la ciudadanía, el tránsito vehicular y la buena movilidad en la ciudad para las operaciones de emergencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Alcaldía, procuraduría, personería, comunidad.

TAREA 1.2: BÚSQUEDA Y RESCATE

PROPÓSITO:		Proveer servicios efectivos de búsqueda, rescate y socorro para lograr en el menor tiempo posible la detección, estabilización, rescate, extracción y entrega de personas atrapadas o afectadas en caso de emergencia. La operación incluye la atención en salud y la remisión a un centro médico especializado en caso de ser necesario.		
SUPOSICIONES:		Existen diferentes tipos de operaciones de búsqueda y rescate que pueden incluir acciones de localización de víctimas bajo escombros, rescate en las alturas, rescates acuáticos, etc. Es necesario, que las personas encargadas (tanto socorristas, como cuerpos de seguridad y la comunidad) tengan conocimientos y experiencia en esta especialidad, además de estar provistos de los recursos necesarios, debido al riesgo en que se puede poner a la población. Algunas operaciones de búsqueda y rescate pueden involucrar un sin número de personas de diferentes procedencias, por lo tanto, una buena coordinación es esencial antes y después de los desastres. En relación con la prestación de primeros auxilios en el lugar, en que se involucre a la comunidad, puede lograrse una reducción de la mortalidad de las personas gravemente heridas mediante la prestación temprana de esos primeros auxilios, cuanto mejor sea la ayuda inmediata, tanto mayor será la reducción de pérdidas de vidas. Alrededor del 70 % de los afectados por grandes eventos son rescatados por la comunidad. Por lo tanto, un mejor conocimiento por parte de la comunidad de los primeros auxilios básicos (por ejemplo la forma de contener una hemorragia) y una mejor utilización del personal médico local y paramédico son sumamente importantes, ya que el tratamiento inadecuado puede traducirse en nuevas lesiones o incluso invalidez permanente.		
CONCEPTO DE OPERACIONES:		La responsabilidad de coordinar las operaciones rutinarias de búsqueda y rescate le corresponde a el Cuerpo de Bomberos, de modo que no interfiera con su responsabilidad de extinción de incendios, con el apoyo de la Cruz Roja Colombiana y de otras organizaciones especializadas en búsqueda y rescate, aplicando las técnicas de rastreo, localización, ubicación, estabilización, remoción, penetración, extracción de personas atrapadas o aprisionadas por estructuras o vehículos, personas perdidas, víctimas de inundaciones, mediante herramientas y equipos especiales de detección visual, térmica, sonora, electrónica, perros de búsqueda y especialmente recurso humano. Aunque el objetivo central es el de salvar vidas, es importante que todo procedimiento operativo persiga la disminución de los riesgos, tiempos y costos de la operación, buscando su optimización y la pronta redistribución de los recursos hacia las fases posteriores de la respuesta.		
RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (ENTRADAS)		ACTIVIDADES Preparación <ul style="list-style-type: none">• Establecimiento de protocolos de trabajo y sistemas de comunicación interinstitucional basados en los protocolos nacionales e internacionales de búsqueda y rescate.• Entrenamiento, práctica, evaluación y certificación regular del personal en los diferentes procedimientos necesarios.• Preparar las listas de recursos humanos y técnicos disponibles y de necesidades.• Adquirir equipos necesarios para las labores de búsqueda y rescate.• Mantener programas permanentes de mantenimiento y reposición de equipos.• Realizar convenios de apoyo operativo, sus vías de acceso y sectorización en la ciudad, con grupos operativos de otros municipios y departamentos.• Prever recursos pesados, sus operadores, sus insumos y su movilización (grúas, equipos mayores de descimbramiento, etc.), no disponibles regularmente para los grupos de socorro pero sí en entidades técnicas, industria y construcción), local o regionalmente.• Desarrollar programas de información pública.• Realizar prácticas y simulacros y una revisión periódica de los planes, equipos y recursos necesarios para la búsqueda y rescate de víctimas. Alerta <ul style="list-style-type: none">• Consulta a la UGR y a las instituciones técnicas sobre el carácter de la alerta y características de la situación.• Notificación a miembros de la institución y otros organismos de búsqueda y rescate.• Evaluar las necesidades del servicio y establecer prioridades de intervención.• Alistamiento del personal, las comunicaciones, transporte y del equipo necesario de búsqueda y rescate.• Coordinación con otras entidades de búsqueda y rescate y entidades de apoyo.• Ajuste y nueva socialización (para recordación) de los planes establecidos.	RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (SALIDAS)	
¿Qué se recibe?	¿De quién?		¿Qué se entrega?	¿A quién?
Información sobre la ocurrencia de un evento	Comunidad u otras entidades como UGR, entidades científicas o de socorro		Información sobre la situación de la zona afectada	Al COE
Área de impacto del desastre, heridos y personas atrapadas	Generada por el evento que produjo la emergencia		Personas estabilizadas, rescatadas y clasificadas	Al MEC
Aislamiento, seguridad, tráfico controlado, accesibilidad y movilidad	Grupo de aislamiento y seguridad		Información personas atendidas	Al COE y a la comunidad
			Situaciones críticas que requieren apoyo especial	Al COE

TAREA 1.2: BÚSQUEDA Y RESCATE

ACTIVIDADES (Continuación)

Respuesta

- Desplazamientos a la zona de impacto y evaluación, con las entidades correspondientes, evaluación de los riesgos externos para el desarrollo de las actividades de búsqueda y rescate, y mediante un trabajo coordinado garantizar los procedimientos de apuntalamiento y estabilización de los sitios más vulnerables.
- Establecer puestos de mando unificado (PMU), en cada área de impacto definida, y participar activamente en ellos.
- Planificar, organizar, coordinar y controlar las labores de búsqueda y rescate aplicando las técnicas especializadas del caso, en cada una de las zonas de impacto a través de los PMU.
- Identificar las necesidades de apoyo y orientar los grupos de búsqueda y rescate nacionales o extranjeros que deseen apoyar en el manejo de la emergencia, a través de los PMU.
- Coordinar con los centros hospitalarios y el Modelo de Estabilización y Clasificación (MEC) / Área de Clasificación de Víctimas (ACV) el alistamiento para el transporte, la recepción de pacientes y la disponibilidad de camas y recursos.
- Evaluar, estabilizar, liberar y extraer y entregar al MEC / ACV o trasladar a los centros de atención médicas las personas afectadas.
- Instalar un puesto de información y registro de personas desaparecidas.
- Informar al COE permanentemente sobre las acciones realizadas y las necesidades.
- Seguir los protocolos de aceptación y ayuda internacional y trabajo con equipos de búsqueda y rescate internacionales.
- Mantener registros de información (bitácoras) y definir el sistema de recolección, análisis y procesamiento de datos.
- Garantizar los turnos necesarios para el descanso, la alimentación y el apoyo psicológico necesario.

Recuperación

- Manejo o extracción de cadáveres según instrucciones de las autoridades forenses.
- Inspección del estado físico y psicológico del personal de búsqueda y rescate.

ENTIDADES RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES
Cuerpo Oficial de Bomberos	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y apoyar las acciones de búsqueda y rescate, tanto cuando se trate de accidentes menores, así como en caso de desastre • Solicitar a la Policía y la Secretaría de Movilidad el establecimiento de las rutas y forma de acceso a las zonas o lugares afectados. • Velar porque se mantengan comunicadas las zonas afectadas y para eso coordinará junto con la policía, los sistemas de comunicaciones estatales y privados necesarios, existentes en cada institución a nivel municipal. • Mantener al día una lista de los equipos, personal y recursos de aquellas instituciones que puedan ofrecer los mismos, específicamente para las labores de remoción de escombros y recolección de víctimas. • Llevar a cabo en las comunidades afectadas los programas de primeros auxilios y rescate, con ayuda de la Cruz Roja Colombiana, Bomberos Voluntarios, GER, BYR, y otros grupos de voluntarios, así como también de la UGR. • Garantizar la permanente actualización técnica y administrativa de calidad de la fuerza operativa de la ciudad, a partir de la competencia profesional del personal del Cuerpo de Bomberos.
Cruz Roja Colombiana	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar los servicios de búsqueda y rescate principalmente en caso de accidentes menores y mayores, así como para personas que se encuentren atrapadas. • Apoyar en todo lo posible las acciones del Cuerpo Oficial de Bomberos, y otros organismos de socorro.
Defensa Civil Colombiana Bomberos voluntarios	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar todas las operaciones de búsqueda y rescate de víctimas ya sean operaciones rutinarias, rescate aéreo o por efecto de los desastres. • Ofrecer los servicios de primeros auxilios a los heridos en la escena del desastre. • Ofrecer entrenamiento de primeros auxilios al personal voluntario a fin de que pueda brindar su apoyo en sus respectivas comunidades durante las operaciones de búsqueda y rescate.
ENTIDADES DE APOYO: BYR, GER, PONALSAR, UTAC, Otros grupos de búsqueda y rescate del nivel regional o nacional según las necesidades	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar todas las acciones de búsqueda y rescate de las entidades avaladas por el SNGRD, proponer innovaciones y mejoras técnicas y profesionales, vigilar el sostenimiento de la calidad operativa.

TAREA 1.2: BÚSQUEDA Y RESCATE	
OTRAS ENTIDADES DE APOYO	RESPONSABILIDADES (Continuación):
Ejército Nacional- UTAC, Fuerza Aérea Colombiana	<ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer apoyo logístico en las labores de búsqueda y rescate. • Ofrecer entrenamiento a su personal a fin de que puedan realizar labores de emergencia. • En caso de rescate en zonas poco asequibles o que queden aislados como consecuencia de un desastre, brindar los servicios de transporte especial o coordinará el apoyo con helicópteros y aeronaves que puedan servir para este tipo de acción. • Brindar el servicio de sus medios normales para el rescate de víctimas en caso de emergencia. • Brindar el servicio de sus medios normales médicos, para la atención de pacientes. Solicitar apoyo y asesoría en los entrenamientos de búsqueda y rescate a instituciones tales como Cuerpos de Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil y Bomberos Voluntarios, así como otros organismos de socorro del nivel local, regional o nacional.
Policía Nacional	<ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer seguridad a la maquinaria, apoyo logístico y de personal en las áreas donde se lleven a cabo acciones de búsqueda y rescate, así como apoyo en el establecimiento de los sistemas de comunicación necesarias para tales fines. Controlar el éxodo o acceso a las zonas afectadas en caso de desastres o en donde se hayan verificado accidentes que generen operaciones de la naturaleza que señala este Anexo. Colaborar con la evacuación de heridos y afectados que requieran asistencia inmediata. Solicitar apoyo y asesoría en los entrenamientos de búsqueda y rescate a instituciones tales como Cruz Roja, Defensa Civil y Cuerpos de Bomberos, así como otros organismos de socorro del nivel local, regional o nacional. Brindar asistencia como Policía Judicial en la tarea de identificación de cadáveres.
Secretaría de Salud	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar en las labores de búsqueda y rescate, ofreciendo asistencia médica y organizando los Módulos de Estabilización y Clasificación de Heridos MEC / Área de Clasificación de Víctimas (ACV). Mantener entrenado a los cuerpos médicos de emergencia que puedan ser llamados a ofrecer asistencia médica en escena, en caso de desastre. • Verificar los niveles de capacitación de los grupos de socorro y los asesorará en caso de hallar situaciones a mejorar.
Secretaría de Obras Públicas, Sociedades de Ingenieros	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar en las labores de evaluación y estabilidad de estructuras, taludes, etc., ofreciendo asistencia técnica previa antes del ingreso de las entidades encargadas del rescate; Mantener entrenado al personal técnico que pueda ser llamado a ofrecer asistencia en la evaluación de edificaciones, infraestructura o taludes, en caso de desastre
CTI Fiscalía– Medicina Legal	<ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer apoyo en las labores de búsqueda y rescate, ofreciendo asistencia técnica y legal en lo concerniente al manejo y recuperación de cadáveres. Mantener entrenado al cuerpo técnico que puedan ser llamados a ofrecer asistencia en escena, en caso de desastre. • Ofrecer capacitación a los demás cuerpos de socorro sobre la preparación, evaluación inicial, identificación de cadáveres, morgues provisionales, así como el funcionamiento de la entidad en caso de desastres, descripción de escena, recolección de objetos personales, dirección, normas de bioseguridad, entre otros temas.

RECURSOS NECESARIOS	DOCUMENTOS DE SOPORTE	REGISTROS: Bitácoras, hojas de ruta, formatos de ingreso, etc.
<ul style="list-style-type: none"> • Personal calificado; Convenios con grupos de rescate privados • Equipos de rescate especializado, transporte y comunicación (Ver lista de recursos operativos en Protocolos Operativos Naciones B y R –UNGRD). 	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolos nacionales de búsqueda y rescate – • Protocolos generados por la Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios de las Naciones Unidas, Búsqueda y Rescate en respuestas internacionales y otros Protocolos de Naciones Unidas. • Manuales de procedimientos de rescate de todas las entidades 	Mapas, Bitácoras y formatos Bomberos Mapas, Bitácoras y formatos Cruz Roja Mapas, Bitácoras y formatos Defensa Civil, Bomberos voluntarios, otros

CONTROLES	
¿Qué se controla?	¿Quién lo controla?
La efectividad y seguridad de los procedimientos de búsqueda y rescate (tiempos, costos y riesgos de operación)	Contraloría, por el uso de recursos públicos en el tema; Procuraduría, por el cumplimiento de funciones legalmente establecidas; Veeduría ciudadana y ONGs por la calidad de los procedimientos técnicos.

TAREA 1.3: EXTINCIÓN DE INCENDIOS	
PROPÓSITO:	Detección, control y atención de incendios estructurales y de coberturas vegetales, en zona rural y urbana. También se trata de promover las acciones preventivas v reactivas necesarias para minimizar los efectos de estos eventos.
SUPOSICIONES:	<p>Los incendios pueden ser resultados de desastres de origen natural o de situaciones causados por el hombre, pudiendo ocurrir en áreas urbanas, suburbanas, rurales y zonas boscosas.</p> <p>De igual forma pueden ser eventos detonados por la ocurrencia de otro (sismo, deslizamiento, etc.)</p> <p>Existen en la ciudad algunas zonas críticas por los trazados de calles que hacen imposible la entrada de camiones tanques del Cuerpo de Bomberos o por la alta densidad poblacional, los materiales desechables de las viviendas, las deficiencias en las conexiones eléctricas, el uso común de veladoras, etc.</p> <p>En cuanto a los incendios de cobertura vegetal, la polarización de períodos secos y húmedos; los cambios de los regímenes microclimáticos a nivel local y regional en el país; la expansión de la frontera agrícola sobre áreas boscosas; las quemadas recurrentes como práctica agropecuaria o urbana y la falta de sensibilidad de la población sobre la necesidad de proteger los recursos naturales, han venido generando condiciones propicias para la ocurrencia de incendios de este tipo.</p>
CONCEPTO DE OPERACIONES:	<p>La responsabilidad primaria en proveer los servicios de extinción de incendios recae sobre el Cuerpo de Bomberos. Tomando en cuenta que el desastre puede impedir las comunicaciones y el acceso a áreas afectadas o potencialmente afectadas por incendios, hace falta un alto nivel de coordinación con otras instituciones. El desastre también puede afectar la disponibilidad de los recursos de los Cuerpos de Bomberos y su acceso a agua y combustible.</p> <p>Las instituciones relacionadas con los servicios contra incendios podrán ofrecer su ayuda hasta donde sea posible en las operaciones de rescate. Dentro del personal del Cuerpo de Bomberos deberán hacerse designaciones para el desempeño de tareas especiales o críticas.</p> <p>En los incendios de cobertura vegetal, además de los cuerpos de bomberos, entrarán a actuar las entidades de jurisdicción ambiental, el Sistema Nacional Ambiental, el Sistema Nacional Agropecuario, el Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo, las fuerzas Militares y de Policía.</p>

RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (ENTRADAS)		ACTIVIDADES Preparación <ul style="list-style-type: none"> Identificar las áreas vulnerables del municipio y conocer los posibles escenarios de desastre desencadenados por incendios. Desarrollar los programas de seguridad contra incendios con la comunidad en general y específicamente con el sector comercial, industrial y empresarial, así como el asegurador y las Administradoras de Riesgos Laborales. Llevar a cabo inspecciones periódicas de edificaciones y de la accesibilidad a determinados sectores en caso de emergencia. Realizar la capacitación y entrenamiento institucional y comunitario para garantizar el mejor desarrollo de la atención de la emergencia. Mantener y probar periódicamente la efectividad de los equipos de emergencia. Tener una cantidad suficiente de herramientas para el control de incendios de cobertura vegetal, tales como palas, azadones, machetes, bombas portátiles, etc. Capacitación y entrenamiento de personas de la comunidad y brigadas de seguridad de entidades del sector público y privado en técnicas bomberiles. Realizar ejercicios periódicos de control de fuego, manejo de sustancias y operaciones de rescate. Establecer acuerdos de ayuda mutua con otros cuerpos de Bomberos de ciudades vecinas e instituciones afines que cuenten con recursos. Coordinar con la Aguas de Manizales el suministro preferencial de agua para el control de incendios, la revisión y mantenimiento de hidrantes públicos. Recopilar información sobre los eventos ocurridos. Apoyar las campañas y acciones de reforestación. Establecer campañas de trabajo con los campesinos, para el manejo, control y prohibición de quemadas agrícolas. Identificar situaciones potenciales de incendios y puntos vulnerables como líneas de gas averiadas, postes y redes de energía eléctrica caídas, derrames de combustibles, Coordinar con el IDEAM y el Centro de Monitoreo Municipal, sobre los pronósticos meteorológicos que pueden indicar situaciones críticas como sequías muy prolongadas, etc. Establecimiento de protocolos de trabajo y sistemas de comunicaciones interinstitucional. Realizar prácticas y simulacros y una revisión periódica de los planes, equipos y recursos necesarios. 	RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (SALIDAS)	
¿Qué se recibe?	¿De quién?		¿Qué se entrega?	¿A quién?
Información sobre la ocurrencia de un evento	Comunidad, UGR, entidades científicas o de socorro		Información sobre la situación de la zona afectada	Al COE
Incendios declarados o potenciales	Evento que genera la emergencia		Análisis y causas del evento, al igual que reporte de daños	Al COE a través del PMU
Tráfico controlado que garantiza la accesibilidad	Grupo de aislamiento y seguridad		Incendio extinguido y personas rescatadas	
Zonas de desastre acordonada en condiciones de seguridad y accesibilidad	Grupo de aislamiento y seguridad			

TAREA 1.3: EXTINCIÓN DE INCENDIOS

ACTIVIDADES (Continuación)

Alerta

- Notificación a miembros de la institución y coordinar con otros organismos de apoyo. Evaluar las necesidades del servicio y establecer prioridades. Alistamiento del personal y del equipo necesario.

Respuesta

- Solicitar un diagnóstico del estado de la situación presentada y acorde a ello alistar equipos
- Desplazamiento a la zona de impacto y evaluar los riesgos externos para el desarrollo de las actividades y garantizar los procedimientos de seguridad necesarios.
- Conformar el Puesto de Mando Unificado, desde dónde se coordinaran todas las labores.
- Planificar, organizar, controlar las labores de extinción de incendios aplicando las técnicas especializadas del caso en cada una de las zonas de impacto y coordinar a través de los puestos de mando unificado -PMU.
- Extinguir los incendios y manejar los accidentes con sustancias que tengan peligro de ignición.
- Implantar un control de incendios estableciendo aquellos aspectos prioritarios que deban ser llevados a cabo.
- Desempeñar operaciones de apoyo de rescate de personas expuestas al peligro inminente de incendio o intoxicación por humo.
- Coordinar con otras instituciones para la provisión de agua, combustible y otras necesidades, también para facilitar el acceso a áreas donde hay incendios.
- Conducir inspecciones en lugares afectados.
- Establecer vigilancia contra nuevos incendios o accidentes.
- Preparar los informes de evaluación de daños incluyendo un detalle de los equipos afectados.
- Garantizar el descanso, la alimentación y el apoyo psicológico al personal.

ENTIDADES RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES
Cuerpo Oficial de Bomberos	<ul style="list-style-type: none">• Prevención y atención de incendios que se puedan presentar ante la ocurrencia de una emergencia.• Evaluación primaria de las áreas afectadas por este tipo de eventos.• Controlar y extinguir los incendios.• Identificar áreas peligrosas o propensas de incendios y realización de mapas de la ciudad para este tipo de riesgo.• Conducir adiestramientos al personal del Cuerpo de Bomberos y grupos voluntarios.• Promover la realización de reglamentaciones de prevención contra incendios. Colaborar con las autoridades en el control de las medidas obligatorias de seguridad contra incendios y desarrollar su supervisión y control en los demás casos en los que figure delegación.• Diseñar y ejecutar un plan prevención de incendios en edificios, con énfasis en los de más de 10 pisos (por su dificultad)• Establecer prioridades de actuación teniendo en cuenta los recursos disponibles.• Realizar la extinción y control de incendios de cobertura vegetal.• Establecer el personal de servicios contra incendios que deberá permanecer en la zona afectada para apoyar aquellos servicios públicos esenciales.• Desarrollar un plan para dar apoyo a las familias del personal que permanecerá en las áreas afectadas.• Analizar e identificar las necesidades de los servicios contra incendios y canalizar su requisición por la vía adecuada.• Designar un Coordinador Interno responsable de mantener una lista actualizada del personal activo, especificando en cada caso su atribución específica. también deberá elaborarse otra lista del personal voluntario, así como del equipo de extinción de incendios y facilidades en general existentes.• Adquisición de equipos para extinción y personal que refuercen la institución. Organizar grupos provenientes de organizaciones que puedan apoyar la acción del Cuerpo de Bomberos.• Mantener vigente los acuerdos de ayuda y apoyo nacionales.• Apoyar las campañas de reforestación en las áreas dañadas. Realización de programas de prevención e información dirigidos a la comunidad.

TAREA 1.3: EXTINCIÓN DE INCENDIOS		
ENTIDADES RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES	
Aguas de Manizales	<ul style="list-style-type: none"> Realizar mantenimiento de los hidrantes y garantizar su ubicación en los sitios de mayor riesgo. Velar porque exista la presión suficiente para la extinción de incendios en toda la ciudad. Facilitar carro-tanques (propios o de otra entidad) en los sitios donde haya problemas para el abastecimiento de agua en las operaciones de control de incendios. Facilitar la disposición de equipos y herramientas manuales y portátiles, tales como motobombas, palas, picas, etc., para el control de incendios de cobertura vegetal. Realizar a nivel municipal en las cuencas abastecedoras de acueductos campañas de reforestación. Realizar campañas de difusión pública para la protección de cuencas hidrográficas. Entrenar a su personal en el reconocimiento y reporte de incendios forestales en sus áreas de influencia. Ofrecer apoyo en servicios, elaboración de material de divulgación y realización de campañas de prevención y control de incendios. 	
Corporación Autónoma Regional de Caldas - CORPOCALDAS	<ul style="list-style-type: none"> Preparar mapas de amenazas y determinar las áreas de mayor riesgo. Definir puntos para la óptima vigilancia de las áreas de mayor riesgo. Difundir de mensajes radiales y televisados tendientes a crear conciencia ciudadana en torno a la prevención y al aviso oportuno sobre la presencia de incendios de cobertura vegetal. Establecer mecanismos para realizar el seguimiento al cumplimiento de la norma referente a las quemas. Buscar los recursos y celebración de convenios o contratos con instituciones (ejemplo Policía Nacional – cuerpo de bomberos, Defensa Civil o pago de personas), para la conformación de brigadas de prevención y mitigación de incendios CV, como apoyo a los cuerpos de bomberos y primera línea de acción. Establecer el programa de capacitación de los grupos de socorro, fuerzas militares, autoridades ambientales, brigadistas y voluntarios. Realizar simulacros o prácticas que permitan confrontar las estrategias establecidas y encontrar en ellas las posibles fallas o carencias en la planificación para la atención de esta clase de emergencias. Preparación de alertas frente a incendios CV a partir de la información hidrometeorológica suministrada por el IDEAM y el Centro de Monitoreo Municipal. Centralización y sistematización de estadísticas y difusión de información sobre el tema. Apoyo a la coordinación a nivel nacional para el apoyo por parte de la Fuerza Aérea Colombiana –FAC con helicópteros para labores de reconocimiento, transporte de personal y control aéreo de incendios, así como la prestación del servicio de aviones cisterna. Apoyo a la coordinación con la UNGRD para el suministro de apoyo con personal y equipo en caso de incendios de gran magnitud, contando para ello con recursos del fondo nacional de Calamidades. Realizar a nivel departamental campañas de reforestación. Ofrecer apoyo en servicios, elaboración de material de divulgación y realización de campañas de prevención y control de incendios CV. 	
OTRAS ENTIDADES DE APOYO: Efigas, Batallón Ayacucho, brigadas particulares, CISPROQUIM, Bomberos Voluntarios, Bomberos aeronáuticos	<ul style="list-style-type: none"> Realizar las primeras acciones de control de incendios mientras llegan los cuerpos de bomberos. Proveer equipos y personal regular de sus instituciones para apoyar las acciones de extinción de incendios, siempre que la gravedad del caso así lo amerite. Después de la emergencia, revisar y reparar los equipos utilizados y dañados durante las acciones de emergencia. Ofrecer apoyo en servicios y realización de campañas de prevención y control de incendios 	
RECURSOS NECESARIOS	DOCUMENTOS DE SOPORTE	REGISTROS: Bitácoras, hojas de ruta, formatos de ingreso, etc.
<ul style="list-style-type: none"> Acuerdos entre el Gobierno, grupos voluntarios y organizaciones privadas (industriales y forestales); Listados de personal calificado en la ciudad; Máquina extintoras para incendios forestales, máquinas con escaleras telescópicas y materiales esenciales; Tener inventario de hidrantes, herramientas manuales y portátiles. 	Mapa de riesgo de la ciudad y mapa de ubicación de hidrantes	Bitácora de guardia del cuerpo de bomberos, Informe de investigación “CIES”
CONTROLES		
¿Qué se controla?	¿Quién lo controla?	
Rapidez, eficiencia y efectividad en la respuesta al evento	Cuerpo Oficial de Bomberos, CORPOCALDAS, Organismos de control	

TAREA 1.4: MANEJO DE RIESGOS TECNOLÓGICOS Y DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS

PROPÓSITO:	Detección, atención, control y contención de accidentes tecnológicos y derrames de materiales peligrosos que puedan resultar de o generar un desastre, ya sea por todas las operaciones y condiciones relacionadas con la movilización de estos productos, la seguridad en los envases y embalajes, la preparación, envío, carga, segregación, trasbordo, trasiego, almacenamiento en tránsito, descarga y recepción en el destino final. También se trata de promover las acciones preventivas necesarias para minimizar los efectos de estos eventos.
SUPOSICIONES:	Los derrames o propagación de sustancias peligrosas pueden ocurrir en áreas urbanas, suburbanas y rurales a consecuencia de: explosiones u otros acontecimientos imprevistos en una planta que manipule o produzca sustancias potencialmente tóxicas; accidentes en las instalaciones de almacenamiento; accidentes durante el transporte; mala utilización, que se traduzca en la contaminación de productos alimenticios, el medio ambiente, dosis excesivas de productos agroquímicos, etc.; tratamiento indebido de desechos, como vertimientos no controlados, averías en los sistemas de tratamiento de desechos o accidentes en las plantas de tratamiento de aguas residuales. Sustancia peligrosa: cualquier radiación, gas o líquido inflamable o combustible, irritante, asfixiante, tóxico o molesto que pueden afectar a la población por contacto, ingestión o respiración de la sustancia.
CONCEPTO DE OPERACIONES:	Los métodos empleados para hacer frente al vertimiento determinarán la clase y cantidad de recursos necesarios, esos métodos variarán de acuerdo con las propiedades del contaminante; la ubicación del vertimiento y las consideraciones ambientales necesarias; la importancia del vertimiento; las condiciones meteorológicas e hidrográficas existentes. Quien debe tener mayor responsabilidad y capacidad de manejo del evento es quien manipula regularmente la sustancia peligrosa, bajo la supervisión de las autoridades.

RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (ENTRADAS)		ACTIVIDADES Preparación <ul style="list-style-type: none"> Identificación de los riesgos existentes tales como plantas químicas, grandes industrias, almacenamiento de materiales peligrosos, transporte de sustancias. etc. Establecimiento de protocolos de trabajo y comunicación interinstitucional. Prever el manejo, los recursos y los apoyos externos necesarios para los riesgos asociados a la producción, circulación, almacenamiento, uso y disposición de materiales peligrosos. Definición clara de las responsabilidades legales, económicas y ambientales, según el origen de los riesgos. Entrenamiento del personal en los diferentes procedimientos necesarios. Preparar las listas de recursos humanos entrenados en el manejo de sustancias peligrosas y accidentes tecnológicos, de equipos técnicos disponibles y de necesidades. Adquirir equipos necesarios y desarrollar un plan de mantenimiento y reposición. Desarrollar programas de información pública. Realizar prácticas y simulacros y una revisión periódica de los planes, equipos y recursos necesarios. Alerta <ul style="list-style-type: none"> Notificación a miembros de la institución y coordinar con otros organismos de apoyo. Evaluar el tipo de evento, necesidades y establecer prioridades de intervención. Alistamiento del personal y del equipo necesario acorde con el tipo de sustancia. Recalcar la precaución debida para evitar la exposición innecesaria de personal operativo no especializado. Respuesta <ul style="list-style-type: none"> Tratar de verificar el tipo de emergencia, así como el tipo de material peligroso involucrado. Alistamiento de recursos de acuerdo a la información anterior (hojas de seguridad, programas de computadores, equipos de protección). Preguntar por las condiciones climáticas locales (Centro de Monitoreo, IDEAM, CORPOCALDAS) y los pronósticos. Desplazamiento a la zona de impacto y conformación del Puesto de Mando Unificado PMU, planificación de las actividades y asignación de tareas. Conducir inspecciones en lugares afectados. coordinar con otras entidades para el control de entradas y salidas a los sitios posiblemente contaminados. Protección (equipos capsulados, máscaras, etc.) para el personal de emergencia, y para el personal de apoyo en aislamiento perimetral. Contención (barreras) y neutralización de la sustancia peligrosa si es posible. Desempeñar operaciones de apoyo de rescate y evacuación de personas expuestas al peligro inminente intoxicación. Garantizar la descontaminación de personas y la atención médica especializada. Consulta a centros especializados y coordinación con otras instituciones para la provisión de información especializada, procedimientos y otras necesidades (CISPROQUIM o CISTEMA). Establecer vigilancia contra nuevos accidentes. Preparar los informes de evaluación de daños incluyendo los quipos afectados. Rehabilitación <ul style="list-style-type: none"> Descontaminación de las zonas afectadas por parte de la empresa fabricante, distribuidora o transportadora. Vigilancia de las concentraciones de contaminantes, medidas para suministro alternativo de agua o para la eliminación de desechos. Desarrollar medidas de seguridad y mecanismos de prevención. 	RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (SALIDAS)	
¿Qué se recibe?	¿De quién?		¿Qué se entrega?	¿A quién?
Información sobre la ocurrencia de un evento	Comunidad, industria, UGR, organismos de socorro.		Información sobre la situación de la zona afectada	Al COE
Área contaminada			Área acordonada evacuada y con control de evento	

TAREA 1.4: MANEJO DE RIESGOS TECNOLÓGICOS Y DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS

ENTIDADES RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES
Cuerpo Oficial de Bomberos	<ul style="list-style-type: none"> Controlar y manejar sustancias peligrosas. Conducir adiestramientos al personal del Cuerpo de Bomberos y grupos voluntarios. Identificar áreas peligrosas o propensas de accidentes tecnológicos. Prever el manejo, los recursos y los apoyos externos necesarios para los riesgos asociados a la producción, circulación, almacenamiento, uso y disposición de materiales peligrosos. Conducir programas de prevención de accidentes tecnológicos. Desempeñar funciones de descontaminación. Organizar grupos especializados provenientes de organizaciones que puedan apoyar la acción del Cuerpo de Bomberos. Desarrollar acuerdos de ayuda mutua con instituciones nacionales e internacionales. Designar un Coordinador Interno responsable de mantener una lista actualizada del personal activo, especificando en cada caso su atribución específica. también deberá elaborarse otra lista del personal voluntario, así como del equipo de contención y manejo de sustancias peligrosas existente en las diferentes entidades. Mantener vigente los acuerdos de ayuda y apoyo nacionales e internacionales.
Territorial de Salud de Caldas	<ul style="list-style-type: none"> Identificar y controlar aquellos productos químicos que pudieran originar sucesos de envenenamiento masivo o liberación de dosis excesivas de radiación, poniendo en peligro la salud de la población. Establecer, difundir y supervisar el cumplimiento de normas de seguridad y reglamentación en materia de comercialización, distribución y uso de aquellos productos químicos que pudieran representar un riesgo a la salud de la población. Realizar muestreo sobre la pureza y condiciones del agua potable y alimentos.
Corporación Autónoma Regional de Caldas - CORPOCALDAS	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar y dictaminar las manifestaciones de impacto ambiental, los estudios de riesgo y los programas para la prevención de accidentes de las empresas consideradas de alto riesgo. Realizar a nivel departamental campañas de prevención y educación. Ofrecer apoyo en servicios, elaboración de material de divulgación y realización de campañas de prevención y control de accidentes tecnológicos
OTRAS ENTIDADES DE APOYO: CISPROQUIM, ECOPETROL, Brigadas de salud ocupacional, Policía, Secretaría de Gobierno, Cruz Roja, Defensa Civil, Aguas de Manizales, empresas particulares, Secretaría de Salud, Efigas, TGI, Sec. Obras, medios comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> Brindar apoyo con información o personal especializados a las autoridades y brigadas de rescate. Controlar el manejo de elementos químicos y pólvora. Mantener equipos de protección personal y de control de derrames de materiales peligrosos. Mantener hojas de seguridad de cada uno de los productos que pueden tener, manejar o transportar. Adiestrar su personal en las labores de manejo de sustancias peligrosas.

RECURSOS NECESARIOS	DOCUMENTOS DE SOPORTE	REGISTROS: Bitácoras, hojas de ruta, formatos de ingreso, etc.
<ul style="list-style-type: none"> Acuerdos de ayuda mutua con grupos especializados del gobierno, del sector industrial u organizaciones privadas; Máquinas para el manejo de accidentes químicos (HAZMAT por su sigla en inglés o MATPEL en español); Identificación de otros equipos y materiales necesarios, elegir entre la adquisición, el préstamo o alquiler de los equipos; Inventario y disponibilidad de equipos y personal en la ciudad y municipios o departamentos aledaños; Laboratorios para hacer los análisis químicos. 	<p>Computadores y programas de Computador como el CANUTEC ERGO®, ALOHA®, CAMEO®, MARPLOT®, que pueden ayudar al manejo de este tipo de emergencias; Hojas de seguridad de los productos; Planes operativos de las empresas que manejan los productos; Programa APELL para responder a accidentes tecnológicos; Documentos del Consejo Colombiano de Seguridad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reportes de llamadas de emergencias por químicos o accidentes industriales Registro de actividades realizadas para el manejo de la emergencia

CONTROLES

¿Qué se controla?	¿Quién lo controla?
Rapidez, eficiencia y efectividad en la respuesta al evento Que no haya explosiones o se vea afectada la salud de la población	Cuerpo Oficial de Bomberos, empresa responsable del químico Entidades de control (procuraduría, fiscalía, personería), Corporación Autónoma Regional de Caldas

TAREA 1.5: EVACUACIÓN

PROPÓSITO:	<p>Coordinación de la movilización de población de una zona peligrosa a un área segura dentro de un procedimiento de alerta y alarma o una vez producido el desastre con el propósito de asegurar a la comunidad.</p> <p>Una evacuación tiene 3 objetivos prácticos: Salvar LA MAYOR CANTIDAD de personas, en el MENOR TIEMPO y con la MAYOR SEGURIDAD posibles.</p>
SUPOSICIONES:	<p>Con base en el análisis del riesgo, es indispensable que las instituciones y las comunidades reconozcan cuales son los fenómenos que les puedan poner en peligro y cuáles serán los procedimientos y las rutas para la evacuación de la población, así como los lugares de encuentro.</p>
CONCEPTO DE OPERACIONES:	<p>La responsabilidad de dar una orden de evacuación previa recae en la UGR, con el apoyo del COE, ya que es una situación delicada, por cuanto se corre el riesgo de que el evento no se presente y aunque se soporte en aspectos de tipo técnico mediante el monitoreo del evento, es una decisión ante todo política y definitivamente debe ser asumida por las autoridades locales.</p> <p>En el caso de que la evacuación sea posterior a la ocurrencia del evento, la necesidad es más evidente, pero igualmente es una decisión difícil para la comunidad. En lo posible deberá ser una orden escrita.</p> <p>La decisión de evacuación dependerá de la situación que amenace a la comunidad o área específica, tomando en consideración además, la magnitud, intensidad, duración y tiempo disponible para efectuarla. Estas características afectarán el número de personas a ser evacuadas, el tiempo disponible en que efectuar la evacuación y el tiempo y la distancia que hay que viajar para garantizar la seguridad.</p> <p>El tiempo de evacuación, es decir, el intervalo comprendido entre la detección de un acontecimiento que exigirá la evacuación y la terminación de la evacuación puede dividirse en cuatro componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tiempo de detección:</i> tiempo transcurrido desde el origen del incidente hasta que es reconocido como tal por alguna persona; • <i>Tiempo de notificación o alarma:</i> tiempo necesario desde que se reconoce la situación de peligro, hasta que se toma la decisión de evacuación y se da la notificación de la evacuación, y que ésta llegue a todas las personas de la zonas especificada; • <i>Tiempo de preparación:</i> tiempo necesario para que la población se prepare para evacuar la zona especificada desde el momento que es notificada; • <i>Tiempo de respuesta o salida:</i> el tiempo necesario para que la población comience a abandonar realmente la zona especificada.

RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (ENTRADAS)		ACTIVIDADES Preparación <ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo con el análisis de vulnerabilidad y mapas identificar las áreas potenciales de evacuación. • Evitar, en lo posible, el desarrollo de asentamientos humanos en las áreas de peligro y en las de evacuación. • Determinar las rutas a utilizarse, transporte que estará disponible y habilitación y uso de refugios disponibles. • Definir y difundir los medios que se utilizará para informar al público y a los evacuados en cuanto a actividades pertinentes. • Registrar las poblaciones a evacuar. • Desarrollar un programa de información pública para instruir a la población en relación con los programas de evacuación. • Orientar e informar a través de los medios adecuados la comida apropiada, ropa, utensilios, etc., que deberán llevarse a los refugios. • Identificar aquellos grupos de la población que requerirán asistencia o tratamiento especial durante una evacuación: adulto mayor, personas con limitaciones, pacientes de hospitales, infantes y presos. • Mantener al día y de manera asequible las listas de refugios hábiles y rutas de evacuación teniendo en cuenta la capacidad de tráfico y las condiciones de accesibilidad de las carreteras y caminos. • Preparar señalización de las principales rutas de evacuación. • Ordenar la evacuación si es necesario. • Realizar prácticas y simulacros y una revisión periódica de los planes, equipos y recursos necesarios para la búsqueda y rescate de víctimas. Definir y concretar la participación activa de las comunidades a evacuar, reforzando su entrenamiento y organización. 	RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (SALIDAS)	
¿Qué se recibe?	¿De quién?		¿Qué se entrega?	¿A quién?
Información sobre una alerta o la ocurrencia de un evento	Comunidad u otras entidades como UGR, entidades científicas o de socorro		Información sobre la situación de la zona afectada	Al COE
Reportes sobre peligros que amenazan a una población determinada	Comunidad u otras entidades como UGR, entidades científicas o de socorro		Personas ubicadas en zonas seguras	

TAREA 1.5: EVACUACIÓN

ACTIVIDADES (Continuación)

Alerta

- Notificación a miembros de las instituciones y coordinar con organismos de apoyo.
- Evaluar las necesidades del servicio y establecer prioridades de intervención.
- Alistamiento del personal y del equipo necesario.
- Información pública preparatoria.

Respuesta

- Confirmar con las entidades técnicas la inminencia del evento.
- Evacuar a la población en caso de ser necesario tratando de hacerlo por familias y no individualmente para mantener la unión familiar.
- Notificar a las instituciones municipales relacionadas con las operaciones de evacuación (Secretaría de Desarrollo Social, organismos de socorro) y las operaciones relativas a los albergues.
- Coordinar con las entidades pertinentes el control del tráfico así como la seguridad y el control de saqueos del área evacuada.
- Asegurar el transporte para la movilización.
- Asegurar la evacuación de mascotas con sus dueños y animales de sustento
- Hacer arreglos especiales para el cuidado de aquellos grupos de la población con necesidades de tratamiento especial tales como adulto mayor, niños, enfermos, personas con limitaciones,
- Mantener al público informado de las condiciones imperantes, rutas a utilizarse y refugios a donde dirigirse, ayudas de emergencia disponibles u otras pertinentes.
- Confrontar los procedimientos con los listados previos.
- Hacer los arreglos para la continuación de los servicios básicos durante las operaciones de emergencia y del inmediato restablecimiento de los servicios públicos en el área evacuada.
- Permitir el ingreso en el menor tiempo posible a las áreas afectadas, a las personas indispensables para operar los servicios esenciales o para reactivar actividades comerciales vitales.
- Iniciar el regreso general de los afectados al área evacuada tan pronto esto sea posible y de manera ordenada.
- Desarrollar un programa de difusión pública para diseñar las informaciones sobre ayudas de emergencia disponibles u otras pertinentes, acorde al evento, a la zona geográfica y a las solicitudes que se hacen a nivel local.

ENTIDADES RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES
UGR	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar la situación. • Ordenar la evacuación cuando sea necesaria. • Ordenar listados de población afectada. • Coordinar todas las operaciones de evacuación. • Ofrecer toda la información pública pertinente y necesaria. • Establecer centros de asistencia y orientación, así de cómo de información pública. • Definir las responsabilidades y autoridades específicas. • Identificar los funcionarios y empleados del Gobierno Municipal que deban permanecer en las áreas evacuadas a fin de brindar apoyo a los servicios públicos esenciales. • Dar apoyo en la evacuación de los familiares de aquellos oficiales y empleados que deberán permanecer en el área evacuada. • Establecer sitios de comunicación para familiares externos. • Proveer la dirección necesaria para el desarrollo de los planes de contingencia de evacuación para las áreas de potencial peligro. • Identificar sitios donde los residentes sin transporte se puedan dirigir para conseguir transporte fuera del área a ser evacuada. • Seleccionar las rutas de evacuación. • Promover la realización de planes de contingencia en zonas de riesgo y realizar simulacros de evacuación.

TAREA 1.5: EVACUACIÓN

ENTIDADES RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES (Continuación)
Secretaría del Interior	<ul style="list-style-type: none"> Preparar un plan de control para la evacuación. Desarrollar una lista del personal esencial que ofrezca servicios y pueda permanecer en las áreas potenciales de peligro y evacuación, a fin de organizar su traslado a la misma tan pronto sea posible. Apoyar al grupo de Información Pública en la preparación de información para la divulgación. Estimular la participación comunitaria respecto a la planeación, ejecución y control de la evacuación.
Policía Nacional, Ejército y Secretaría de Movilidad	<ul style="list-style-type: none"> Ofrecer seguridad y orden en las áreas evacuadas. Proveer control del tránsito en el perímetro durante las operaciones de evacuación. Controlar el acceso a las áreas evacuadas. Coordinar el apoyo de los servicios de carreteras y rutas de escape. Ayudar cuando sea necesario en las actividades de orientación e información pública.
OTRAS ENTIDADES DE APOYO: Organismos de socorro Entidades sociales	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar una lista del personal esencial que ofrezca servicios y pueda permanecer en las áreas potenciales de peligro y evacuación, a fin de organizar su traslado a la misma tan pronto sea posible. Desarrollar planes para la seguridad de instalaciones, equipos, y documentos públicos en áreas a ser evacuadas. Desarrollar planes para el listado de la población afectada, así como de los recursos asignados. Acompañamiento y optimización social del proceso.

RECURSOS NECESARIOS	DOCUMENTOS DE SOPORTE	REGISTROS: Bitácoras, hojas de ruta, formatos de ingreso, etc.
Personal Comunicados de prensa previamente elaborados Mapas con rutas de evacuación	Cartillas y videos del SNGRD Planes de evacuación	Registro de familias y personas evacuadas

CONTROLES

¿Qué se controla?	¿Quién lo controla?
Rapidez y efectividad del proceso, número de vidas salvadas	Coordinador de evacuación, Entidades de control y veeduría ciudadana, prensa.

ANEXO FUNCIONAL II: SALUD Y SANEAMIENTO	
PROPÓSITO:	El propósito de este anexo es garantizar la atención médica y psicológica a las personas afectadas, así como cubrir las necesidades en salud pública.
TAREAS:	Este anexo está dividido en seis tareas: atención prehospitalaria, atención hospitalaria, salud mental, salud ambiental y saneamiento básico, vigilancia epidemiológica y manejo de cadáveres.
ENTIDAD COORDINADORA DEL ANEXO:	Secretaría de Salud

MATRIZ DE TAREAS Y RESPONSABLES

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Policia Nacional	Secretaría de Salud	Hospitales Red de Urgencias	Fiscalía - Medicina Legal	Secretaría de Ambiente	Empresa Municipal de Aseo EMAS	Aguas de Manizales	Cruz Roja Colombiana	CORPOCALDAS	ASSBASALUD	BYR	GER	Defensa Civil	Médicos y entidades privadas	Medios de comunicación	Secretaría Desarrollo Social	Ejército (Batallón Ayacucho) -UTAC	ICBF Bienestar Familiar	CRUE (Centro Regulador de Urgencias y Emergencias) Caldas	Bomberos	Universidades	EPS, IPS
2.1 ATENCIÓN PREHOSPITALARIA		L	R					A		R	A	A	A	A			A		A	A		
2.2 ATENCIÓN HOSPITALARIA	A	L	R							R				R					A			A
2.3 SALUD MENTAL		L	R					A		A				A		R		A			A	A
2.4 SALUD AMBIENTAL Y SANEAMIENTO BÁSICO		L			R	R	L	A	A								A					
2.5 VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		L	R		A					A				R	A		A				A	
2.6 MANEJO DE CADÁVERES	R	A	A	L				A		A	A	A	A				A					

L: Líder R: Responsable A: Apoyo

TAREA 2.1: ATENCIÓN PREHOSPITALARIA					
PROPÓSITO:		Atención prehospitalaria, estabilización, transporte, <i>triage</i> y remisión de pacientes rescatados a centros de salud y hospitalarios de nivel alto, mediano y bajo.			
SUPOSICIONES:		<p>En el enfoque tradicional del manejo de las emergencias, se ha capacitado a las personas encargadas de los procedimientos de respuesta primaria conocidos como socorristas de proporcionar a los afectados los cuidados básicos primarios en salud y psicológicos en la zona del desastre y su clasificación o <i>triage</i> antes del traslado a los centros hospitalarios y de atención médica más cercanos.</p> <p>Este procedimiento yuxtapone dos organizaciones que en algunos casos tienen enlaces muy débiles: los encargados de los procedimientos en la zona de impacto del desastre en los cuales muchas veces no hay representantes de sector de la salud y los centros hospitalarios que en muchas ocasiones están divorciados totalmente de procedimientos prehospitalarios. Cuando existe un número grande de víctimas se ha demostrado que es un caos.</p> <p>Los conceptos modernos del manejo masivo de víctimas incluyen procedimientos preestablecidos de movilización de recursos (casi siempre escasos), asistencia prehospitalaria en la escena y recepción en los hospitales. Están basados en la capacitación de las personas encargadas de la respuesta en los diferentes niveles, incorpora mejor coordinación y relación entre el trabajo en la zona de impacto y los centros de atención hospitalarios.</p> <p>La efectividad de estos procesos dependerá de la disponibilidad de recursos humanos capacitado, recursos materiales como disponibilidad de centros hospitalarios y medios de comunicación, así como de una correcta utilización del Módulo de Estabilización y Clasificación (MEC) / ACV y de otras herramientas administrativas y operativas disponibles.</p>			
CONCEPTO DE OPERACIONES:		Su función básica es recibir las personas rescatadas en el sitio de impacto y debe estar ubicada en sitios de fácil acceso cercanos al sitio de impacto. Se lleva a cabo la clasificación (<i>triage</i>), estabilización y remisión de heridos a los diferentes centros de atención médica de acuerdo a las lesiones de los pacientes y los grados de complejidad de los centros hospitalarios (primer, segundo y tercer nivel).			
RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (ENTRADAS)		<div>ACTIVIDADES</div> <div>Preparación</div> <ul style="list-style-type: none">Definición de las responsabilidades e instituciones encargadas de la dotación de recursos humanos y técnicos, así como de la atención en los sitios de impacto.Capacitación y entrenamiento al personal de emergencias médicas.Evaluación y certificación periódica del personal de APH, y cumplimiento de requisitos legales (ARL).Almacenar materiales y equipos médicos. Coordinar la ayuda mutua y respuesta de otros grupos con conocimientos de primeros auxilios y servicios médicos de emergencia.Revisar y ajustar los mecanismos de comunicaciones y transporte de pacientes (certificados).Establecer las autoridades legales que puedan autorizar la ayuda mutua de personal para desempeñarse fuera de sus respectivas jurisdicciones médicas.Determinar los expedientes médicos y formularios para las actividades de emergencia.Capacitación comunitaria en Primeros Auxilios Básicos. <div>Alerta</div> <ul style="list-style-type: none">Verificar la alerta. Evaluar el evento, determinar sus características y áreas afectadas, así como tipo de emergencias.Alistamiento de personal y equipos.Verificar capacidad de recepción de pacientes en el momento, por las entidades hospitalarias (Ajustar sistema de referencia y contrarreferencia). <div>Respuesta</div> <ul style="list-style-type: none">Desplazar las personas y equipos a las zonas de impacto.Planificar, organizar, coordinar y realizar el <i>triage</i> secundario, la estabilización y atención médica necesaria, la remisión de heridos por capacidades y posibilidades de atención, el adecuado y oportuno transporte de víctimas y la provisión de suministros médicos.Llevar un registro de las personas atendidas y determinar el número de pacientes en atención pre-hospitalaria.Procesar los informes pertinentes. a ser remitidos a las autoridades estatales y ofrecer una evaluación y crítica que pueda ser utilizada en futuras revisiones de los procedimientos operacionales. <div>Recuperación</div> <ul style="list-style-type: none">Apoyar la atención médica en albergues, la vigilancia nutricional y la vigilancia y control			
¿Qué se recibe?	¿De quién?			¿Qué se entrega?	¿A quién?
Información sobre la ocurrencia de un evento	Comunidad u otras entidades como UGR, organismos de socorro			Pacientes con atención básica	Centros de atención red de urgencias
Alerta confirmada	COE			Secretaría de Salud, Servicios de atención primaria	A los socorristas que están en la zona de impacto
Sujetos para atención médica	Socorristas y grupos de búsqueda y rescate			Reporte y traslado de personas fallecidas	Manejo de cadáveres
				Informes sobre el número de heridos atendidos y personas trasladadas	COE, Red de Urgencias

TAREA 2.1: ATENCIÓN PREHOSPITALARIA		
ENTIDADES RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES	
Secretaría de Salud	<ul style="list-style-type: none">• Velar por la adecuada capacitación, evaluación y certificación de los grupos.• Suministro de recursos para montaje del Módulo de Estabilización y Clasificación de Heridos MEC / Área de Concentración de Víctimas (ACV).• Garantizar la asesoría médica para MEC/ ACV.• Colaborar en la coordinación de la remisión de pacientes.	
Organismos de socorro	<ul style="list-style-type: none">• Montar MEC/ACV de acuerdo con el evento y emergencia (Uno por cada zona delimitada de trabajo) en apoyo a la secretaria de salud• Implementar la infraestructura física.• Recibir apoyo de las instituciones en salud para clasificar pacientes (TRIAGE)• Transportar los pacientes a los centros hospitalarios.• Mantener un registro actualizado de referencia y contrarreferencia.• Responder por los recursos materiales, logísticos, humanos, así como por su bienestar, descanso, salud física y psicológica.• Evaluar el evento, determinar sus características y áreas afectadas, así como tipo de emergencias.	
Entidades prestadoras de servicios de salud (urgencias y hospitalización): Santa Sofía, SES, San Marcel, instituciones privadas, Clínica de la Policía y ejército, Clínica Psiquiátrica San Juan de Dios, ASSBASALUD, Clínica Avidanti, Clínica Ospedale, Clínica de la Presentación, Clínica Santillana, etc.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar segundo <i>triage</i>.• Recibir los pacientes referidos.• Clasificar los pacientes.• Atender los pacientes.• Colaborar en el transporte de pacientes.• Mantener un registro actualizado de referencia y contrarreferencia.	
OTRAS ENTIDADES DE APOYO: Ambulancias, médicos y hospitales privados, IPS.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar segundo <i>triage</i>.• Recibir los pacientes referidos.• Clasificar los pacientes. Atender los pacientes.• Colaborar en el transporte de pacientes. Mantener un registro actualizado de referencia y contrarreferencia.	
RECURSOS NECESARIOS	DOCUMENTOS DE SOPORTE	REGISTROS: Bitácoras, hojas de ruta, formatos de ingreso, etc.
Las unidades o equipos de respuesta médica del sector público y privado Suministros médicos incluyendo medicinas, farmacéuticos, y otros Transporte para el personal de respuesta y equipos, Comunicaciones (voz y datos)	<ul style="list-style-type: none">• Protocolos o guías de atención prehospitalaria (Guías de atención médica prehospitalarias del Ministerio de Salud (2012, 2013), metodología INSARAG).	<ul style="list-style-type: none">• Tarjetas de <i>triage</i>;• Registros de pacientes atendidos y sitios de remisión• Registro control de insumos
CONTROLES		
¿Qué se controla?	¿Quién lo controla?	
Área adecuada para ubicar el MEC / ACV; seguridad; llegada de funcionarios operativos; ejecución adecuada de los procedimientos; insumos; desmonte del MEC / ACV.	Secretaría de Salud, ONG del sector salud, Min. Salud.	

TAREA 2.2: ATENCIÓN HOSPITALARIA

PROPÓSITO:	Garantizar la atención médica oportuna y necesaria a los afectados de una emergencia, así como cubrir las necesidades en rehabilitación con posterioridad al desastre.
SUPOSICIONES:	Durante situaciones de emergencia se generan un número indeterminado de personas que requieren atención médica inmediata. Se puede desbordar la capacidad instalada de las instituciones para lo cual las organizaciones de salud deben estar preparadas con un Plan Hospitalario de Gestión del Riesgo que responda a esta necesidad. El Sector Salud se puede ver seriamente afectado y por eso es de vital importancia coordinar y planificar las operaciones de emergencia tendientes a prevenir y/o reducir los efectos que pueden ser ocasionados por un desastre. Por ello los planes de emergencias internos y externos deberán estar institucionalizados y puestos en práctica.
CONCEPTO DE OPERACIONES:	Una vez se determine la emergencia se debe activar el plan de emergencia institucional, por los canales predeterminados confirmando el tipo de emergencia y la magnitud. Determinar por parte del coordinador del COE hasta donde moviliza recursos para atender las emergencias y activar las instituciones de apoyo de conformidad con la vulnerabilidad institucional. En las etapas iniciales después de la producción de un gran desastre, puede ser necesario rebajar los niveles de atención clínica prestada normalmente a los pacientes, de la mano o articulado con el asegurador (EPS, IPS), a fin de hacer frente a la afluencia masiva víctimas, por lo tanto de acuerdo con la severidad y tipo de lesiones el tratamiento puede llegar a ser una asistencia escueta prolongada durante más de 48 horas. Por lo anterior, los Plan Hospitalario de Gestión del Riesgo y los comités de planificación deben determinar los niveles de atención de acuerdo a la situación y dar las instrucciones conexas al personal médico. Los planes de preparación deben incluir también instrucciones sobre la recepción, el almacenamiento y la distribución de los suministros médicos, ver capítulos de manejo de suministros y donaciones.

RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (ENTRADAS)		ACTIVIDADES Preparación <ul style="list-style-type: none"> Capacitación y entrenamiento al personal de emergencias médicas. Elaboración de Plan Hospitalario de Gestión del Riesgo extra e intra-hospitalarios en las instituciones prestadores de salud. Promover la realización de un Plan Hospitalario de Gestión del Riesgo: que impulse los análisis de vulnerabilidad, los programas de salud ocupacional y los planes de emergencias en las instituciones prestadores de salud del Municipio. Almacenar materiales y equipos médicos. Revisar y ajustar los mecanismos de comunicaciones y transporte de pacientes en caso de emergencia. Establecer las autoridades legales que puedan autorizar la ayuda mutua de personal para desempeñarse fuera de sus respectivas jurisdicciones médicas. Determinar los expedientes médicos y formularios para las actividades de emergencia (Ej. Tarjetas de <i>triage</i>, hojas de informes de incidentes, tableros de información de emergencia, etc.). Practicar simulacros parciales y generales. Perfeccionar, actualizar y compatibilizar los sistemas de registro de pacientes. Alerta <ul style="list-style-type: none"> Verificar la alerta. Alistamiento de personal y equipos. Verificar capacidad de recepción de pacientes en el momento, por las entidades hospitalarias (Ajustar sistema de referencia y contrarreferencia). Respuesta <ul style="list-style-type: none"> Evaluar los daños en la infraestructura hospitalaria y garantizar condiciones de seguridad para el personal y los recursos de atención de urgencias. Definir e informar qué áreas y especialidades hospitalarias conservan su funcionalidad, y en qué proporción. Activación de planes de emergencia internos y externos de acuerdo con el tipo y magnitud del evento. Expansión de las zonas de tratamiento para atender las víctimas. Evaluar los requerimientos de recursos en salud, profesionales, técnicos, transportes de pacientes y dotación de suministros, insumos y medicamentos. Coordinar la operación de los Bancos de Sangre, en particular las donaciones. Planificar, organizar, coordinar y controlar: la clasificación, <i>triage</i> y remisión de lesionados y afectados, el adecuado u oportuno transporte de víctimas, la remisión de heridos por capacidades y posibilidades de atención, la provisión de suministros médicos. Proporcionar la atención médica necesaria y llevar un registro de las personas atendidas y determinar el número de pacientes en atención hospitalaria. Orientar la información pública en salud. Procesar los informes pertinentes a ser remitidos a las autoridades estatales y ofrecer una evaluación y crítica que pueda ser utilizada en futuras revisiones de los procedimientos operacionales. Recuperación <ul style="list-style-type: none"> Cubrir las necesidades de recuperación en salud de la población. Atender las necesidades de salud en los albergues temporales. 	RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (SALIDAS)	
¿Qué se recibe?	¿De quién?		¿Qué se entrega?	¿A quién?
Información sobre la ocurrencia de un evento	Comunidad u otras entidades como UGR, organismos de socorro		Información verificada permanente	Al COE y al CRUE
Alerta confirmada	COE		Pacientes dados de alta	
Información completa de la emergencia a atender	COE		Reporte y traslado de personas fallecidas	Manejo de cadáveres
Sujetos para atención médica	Del MEC / ACV o puestos de relevo		Informes sobre los heridos atendidos y personas dadas de alta	A las entidades de Salud y al COE

TAREA 2.2: ATENCIÓN HOSPITALARIA		
ENTIDADES RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES	
Secretaría de Salud Pública	<ul style="list-style-type: none"> Supervisar y reglamentar cada una de las fases en los procedimientos de Emergencia. Coordinación intersectorial con las instituciones de salud. Mantener organizado el Sector Salud. Actualizar periódicamente el Plan Operativo y llevar un inventario de recursos disponibles en la región. Organizar el Sistema de Registro de Datos y Estadísticas para situaciones de emergencia. Revisión periódica de los planes operativos, adaptación y actualización. Organizar y definir el sistema de referencia de pacientes para casos de emergencia, tomando en cuenta la aplicación de alternativas en la Red de Servicios de Salud de la región. Dirigir la administración, distribución y utilización de los recursos de servicios médicos de emergencia: medicamentos, equipos, personal, facilidades e insumos. Ofrecer información pública a través del COE. Implantar respuesta de ayuda mutua según sea necesario. Designar un enlace entre la actividad en el sitio y el Centro de Operaciones de Emergencia de Salud y el COE. Desarrollar un enlace entre la actividad en el sitio y el cual provea la experiencia práctica necesaria para el tratamiento masivo de heridos dirigido a todo el personal de servicios médicos y voluntarios. Establecer comunicaciones a los niveles superiores. Prever estrategias de información pública en salud. Establecer los procedimientos de vigilancia epidemiológica. 	
Entidades prestadoras de servicios de salud (urgencias y hospitalización). Otras entidades de apoyo: ASSBSALUD E.S.E, IPS	<ul style="list-style-type: none"> Preparar los Plan Hospitalario de Gestión del Riesgo y coordinar con otras entidades los procedimientos. Inventariar los recursos disponibles en la comunidad bajo su área de influencia. Proporcionar personal adiestrado y equipos durante las operaciones de emergencia. Atender las personas heridas remitidas. Activar el plan cuando sea necesario. Registro adecuado y completo de los casos atendidos. Atender lesiones de baja complejidad. Hacer <i>triage</i>. puede funcionar como Módulo de Atención y Clasificación de Heridos MEC. Transporte de pacientes 	
RECURSOS NECESARIOS	DOCUMENTOS DE SOPORTE	REGISTROS: Bitácoras, hojas de ruta, formatos de ingreso, etc.
Las unidades o equipos de respuesta médica del sector público y privado; Suministros médicos incluyendo medicinas, farmacéuticos, y otros Transporte para el personal de respuesta y equipos, comunicaciones (voz y datos)	<ul style="list-style-type: none"> Manuales de uso de las tarjetas de <i>triage</i>; Planes Integrales de Salud Hospitalaria (PISH); Inventarios de recursos; Directorios interinstitucionales; Manuales de funciones Plan Hospitalario de Gestión del Riesgo 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de pacientes que ingresan; Tarjeta de <i>triage</i>; Tarjetas para identificar cadáveres Bases de datos para diligenciar RIPS -Registro Individual de Prestación de Servicios de Salud Grupos de comunicación virtual del Sistemas de Emergencias Médicas en Manizales (SEM)
CONTROLES		
¿Qué se controla?	¿Quién lo controla?	
<ul style="list-style-type: none"> Que la alerta para la activación del plan sea real; que se active correctamente el plan; que se lleve de manera adecuada el proceso de atención; que no se malgasten los insumos e inventarios; que se lleve a cabo el retorno a los procedimientos normales. 	Coordinadores institucionales, Secretaría de Salud, COE.	

TAREA 2.3: SALUD MENTAL	
PROPÓSITO:	Minimizar los daños psicosociales de las víctimas directas o indirectas del desastre, a través de la promoción y atención en salud mental.
SUPOSICIONES:	Las situaciones de desastre afectan desde el punto de vista psicológico a la mayor parte de la población, sea en forma directa o indirecta. Todos pueden manifestar desde síntomas psicosomáticos (problemas digestivos, acné, etc.) hasta síntomas de índole emocional, tales como dificultades para dormir, estrés, conflictos en su relación familiar, irritabilidad en el trabajo, necesidad de beber alcohol en exceso o tomar psicofármaco. La experiencia de cada uno es singular y reaccionará de una manera propia. Son conductas normales ante una situación inesperada de gran impacto.
CONCEPTO DE OPERACIONES:	La primera intervención protectora de la salud mental de las personas afectadas directamente por los efectos del desastre es proporcionarles la satisfacción de sus necesidades básicas (incluyendo la información) y facilitar que las personas recuperen su organización familiar y laboral habitual. Sin embargo este es un proceso que debe considerarse de manera preventiva y posterior a la fase de rehabilitación, para obtener un acompañamiento adecuado. La mayoría de los damnificados pueden sentir alivio a sus síntomas hablando sobre lo que están sintiendo, expresando el miedo, pudiendo compartir con otros su duelo, su impotencia ante lo ocurrido, su incertidumbre de lo que se puede presentar en el futuro, etc. Sólo algunos requerirán la atención de especialistas, pudiendo ser ayudados por el personal de salud o por trabajadores comunitarios capacitados en técnicas como las de intervención en crisis. El personal de atención de la emergencia, funcionarios públicos y todos aquellos que apoyan las labores de manejo de la emergencia, también requieren acompañamiento en este aspecto.

RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (ENTRADAS)		ACTIVIDADES	RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (SALIDAS)	
¿Qué se recibe?	¿De quién?		¿Qué se entrega?	¿A quién?
Solicitud de apoyo psicológico	COE		Información sobre la situación de las personas afectadas	AI COE
Identificación de la necesidad de servicio psicológico	Grupos informales de rescate o asistencia social		Plan de acción	AI COE
Sujetos para atención psicológica	Albergues, personas por iniciativa propia		Planes de manejo	A grupos de asistencia en salud
Información precisa y adecuada	COE		Personas y comunidad más tranquilas y estables psicológicamente	
		<p>Preparación</p> <ul style="list-style-type: none">• Información y capacitación comunitaria previa sobre los riesgos, sus consecuencias y sus opciones de manejo.• Identificación de poblaciones particularmente vulnerables (niños, adulto mayor, enfermos, discapacitados, personas en riesgo social).• Establecimiento de protocolos de trabajo.• Entrenamiento del personal en los diferentes procedimientos necesarios.• Preparar las listas de recursos humanos y técnicos disponibles y de necesidades.• Desarrollar programas de información pública.• Realizar una revisión periódica de los planes y recursos necesarios.• Realizar valoraciones previas de salud mental. <p>Alerta</p> <ul style="list-style-type: none">• Verificar la alerta. Alistamiento de personal. <p>Respuesta y recuperación</p> <ul style="list-style-type: none">• Revisar los planes existentes y definir las estrategias a seguir dependiendo del tipo y magnitud del evento.• Disponer de los grupos de coordinación de comunidades, grupos familiares, personas afectadas, definiendo en cada caso el plan de manejo,• Desarrollar las terapias propuestas.• Elaborar y difundir mensajes por los medios de comunicación para tranquilizar y orientar a la población.• Brindar apoyo psicológico y asistencia especializada al personal encargado del manejo de las emergencias.• Establecer puestos de atención de las necesidades psicosociales en los albergues comunitarios y cerca de hospitales e instalaciones de salud.• Visitar a la población que no se encuentra refugiada en los albergues.• Estimular la resiliencia comunitaria e individual a través de la participación y la autogestión en la propia recuperación social.• Establecer seguimiento epidemiológico en salud mental, y planes para acompañamiento posterior.		

TAREA 2.3: SALUD MENTAL		
ENTIDADES RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES	
Secretaría de Salud/Secretaría de Desarrollo Social	<ul style="list-style-type: none">• Supervisar y reglamentar cada una de las fases en los procedimientos de emergencia.• Coordinación intersectorial con las instituciones de salud que prestan el servicio de salud mental.• Elaborar un Plan Operativo y llevar un inventario de recursos disponibles en la región.• Organizar el Sistema de Registro de datos y estadísticas de personas atendidas en situaciones de emergencia.• Revisión periódica de los planes operativos, adaptación y actualización.• Organizar y definir el sistema de referencia de pacientes con necesidades de tratamiento psicológico, tomando en cuenta la aplicación de alternativas en la Red de Servicios de Salud de la región.• Ofrecer información pública a través del COE.• Implantar respuesta de ayuda mutua según sea necesario.• Designar un enlace entre la actividad en el sitio y el Centro de Operaciones de Emergencia de Salud y el COE.• Estimular investigación técnica y científica en el tema.	
Red local de emergencias, tercer nivel: SES, Hospital Psiquiátrico San Juan de Dios, Hospital Santa Sofía, San Marcel, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Revisar los planes existentes y definir las estrategias a seguir dependiendo del tipo y magnitud del evento.• Disponer de los grupos de coordinación de comunidades, grupos familiares, personas afectadas, definiendo en cada caso el plan de manejo.• Desarrollar las terapias propuestas.• Elaborar y difundir mensajes por los medios de comunicación para tranquilizar y orientar a la población.• Brindar apoyo psicológico y asistencia especializada al personal encargado del manejo de las emergencias.• Establecer puestos de atención de las necesidades psicosociales en los albergues comunitarios y cerca de hospitales e instalaciones de salud.• Visitar a la población que no se encuentra refugiada en los albergues.	
OTRAS ENTIDADES DE APOYO: Médicos y entidades privadas, Cruz Roja, Universidades, Bienestar Familiar, Red de servicios de las EPS.	<ul style="list-style-type: none">• Brindar apoyo psicológico y asistencia especializada.• Desarrollar las terapias propuestas.• Remisión a sitios especializados para acompañamiento y tratamiento.	
RECURSOS NECESARIOS	DOCUMENTOS DE SOPORTE	REGISTROS:
Psicólogos, psiquiatras, enfermeros, trabajadores sociales, educadores y socorristas capacitados, antropólogos, sociólogos.	Guías para asistencia post-desastre, Documentación específica de OPS, Rutas de atención psicosocial, Directorio de red de apoyo, Guías locales de atención psicosocial, listados de los albergues en funcionamiento, y de las familias afectadas; Guía del Ministerio de Salud (Posada), Guías de la UNGRD (salud mental y psicosocial); Protocolos psicosociales adaptados al Eje Cafetero, entre otros.	Historia clínica, historias de remisión, revisión epidemiológica en salud mental de las poblaciones a tratar.
CONTROLES		
¿Qué se controla?		¿Quién lo controla?
Remisión y atención de pacientes		Secretaría de Salud, ONG's especializadas.

TAREA 2.4: SALUD AMBIENTAL Y SANEAMIENTO BÁSICO

PROPÓSITO:	Verificar y garantizar las condiciones de saneamiento necesarias en sitios de atención de pacientes y albergues temporales, así como evaluar y disminuir la presencia de vectores y posible contaminación hídrica o de alimentos.
SUPOSICIONES:	<p>La insuficiente disponibilidad y calidad del agua, alimentos, alcantarillados y letrinas, y la falta de educación de la población concerniente a la higiene personal, y al control de los vectores, representan los factores de riesgo para la salud que los programas de saneamiento buscan eliminar a través de la construcción de obras y la realización de actividades educativas, las cuales no son todas competencia del sector salud sino también de técnicos de sectores diferentes.</p> <p>El sistema de eliminación de excretas de la población debe ser evaluado y si se detecta que es deficiente es necesario organizar un sistema sencillo basado en la construcción de letrinas con tecnologías apropiadas. Se debe definir por cada grupo de familias a alguien responsable de la limpieza y cuidado de las mismas. En caso de concentraciones en escuelas, centros deportivos, hospitales, se deberá prever soluciones alternativas a los sanitarios ordinarios en caso de no ser suficientes y tener un plan y unos responsables del adecuado mantenimiento y limpieza. Muchas veces estos sitios no están diseñados para albergar grandes cantidades de personas, por lo que su adecuación deberá ser lo suficientemente estricta.</p> <p>Recoger y disponer adecuadamente la basura reduce los focos de infección y con ellos las posibilidades de enfermarse, este es un objetivo importante en tiempos ordinarios y aún más en situaciones de emergencia, cuando las condiciones de higiene y la concentración de la población facilitan la transmisión de enfermedades. Estas disminuciones de las condiciones higiénicas son responsables también de la multiplicación de insectos y roedores. Se debe considerar la situación y atención de mascotas y animales.</p>
CONCEPTO DE OPERACIONES:	La acción, para reducir y prevenir las consecuencias de un desastre, coincide con el reforzamiento de los programas ordinarios de salud pública, medicina preventiva y de educación sanitaria, paralelamente a la realización de obras de saneamiento del medio ambiente.

RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (ENTRADAS)		ACTIVIDADES Preparación <ul style="list-style-type: none">• Establecimiento de protocolos de trabajo interinstitucional.• Preparar las listas de recursos humanos y técnicos disponibles y de necesidades.• Una vez definidos los sitios de albergues temporales, identificar las posibles fuentes de abastecimiento de agua, y definir los procedimientos para disposición de excretas y de residuos sólidos en los albergues temporales• Realizar prácticas y simulacros y una revisión periódica de los planes, equipos y recursos necesarios.• Generar programas educativos comunitarios preventivos sobre el almacenamiento, manejo y ahorro del agua, saneamiento ambiental y manejo de roedores e insectos, mascotas familiares y basuras. Alerta <ul style="list-style-type: none">• Notificación a miembros de las instituciones y coordinar con otros organismos de apoyo.• Evaluar las necesidades del servicio y establecer prioridades de intervención.• Alistamiento del personal y del equipo necesario. Respuesta <ul style="list-style-type: none">• Verificar condiciones de saneamiento en las instituciones y sitios de atención de heridos.• Implementar programas educativos sobre el almacenamiento, manejo y ahorro del agua.• Implementar los procedimientos para disposición de excretas y de residuos sólidos en los albergues temporales. Definir cómo será el abastecimiento de agua y la cantidad necesaria de acuerdo al número de personas que van a estar en albergues.• Construir letrinas teniendo en cuenta el nivel freático y tipo de suelo de la zona, y su localización los suficientemente lejos de las fuentes de agua.• Crear programas de control de roedores e insectos.• Realizar muestreos y procesamiento de la información sobre la calidad del agua y de los alimentos.• Definir los sitios y métodos para la disposición de basuras, los sistemas de recolección internos en el alojamiento. Coordinar con EMAS la recolección y disposición final de las basuras y residuos sólidos.• Implementar programas educativos de saneamiento ambiental.• Implementar programas educativos sobre el manejo saludable de mascotas en albergues familiares y comunitarios.	RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (SALIDAS)	
¿Qué se recibe?	¿De quién?		¿Qué se entrega?	¿A quién?
Solicitud de inspección y control de factores que alteran el saneamiento ambiental	COE, comunidad		Información sobre la situación de la zona afectada	AI COE
Solicitud de apoyo en albergues	COE, Grupo de albergues		Informe sobre actividades y programas de educación ejecutados	COE
Solicitud de recolección de basuras, manejo de alcantarillados	Grupo de servicios públicos, comunidad en general		Letrinas instaladas, basuras adecuadamente dispuestas, roedores y vectores controlados, comunidad capacitada	Comunidad en general

TAREA 2.4: SANEAMIENTO AMBIENTAL		
ENTIDADES RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES	
Secretaría de Salud	<ul style="list-style-type: none">• Establecimiento de protocolos de trabajo interinstitucional.• Preparar las listas de recursos humanos y técnicos disponibles y de necesidades.• Identificar los riesgos potenciales de contaminación del agua o alimentos por químicos o de productos tóxicos y reforzar las medidas preventivas. Hacer seguimiento a su transporte, almacenamiento y aplicación.• Efectuar las acciones de coordinación necesarias orientadas a la prevención de desastres de origen sanitario que afecten la salud de la población. Vigilar y supervisar el cumplimiento de la ley, con el fin de evitar riesgos que puedan provocar contaminaciones o plagas.• Realizar capacitación comunitaria en torno al manejo adecuado y aprovisionamiento del agua potable, la disposición apropiada de desechos y el control de vectores.• Crear programas de control de roedores e insectos. Realizar muestreos y procesamiento de la información sobre la calidad del agua y de los alimentos.	
CORPOCALDAS, Secretaria de Medio Ambiente	<ul style="list-style-type: none">• Vigilar el cumplimiento de normas sobre descargas de aguas residuales.• Evaluar la calidad del ambiente, establecer y promover sistemas de información ambiental, que incluyan sistemas de monitoreo atmosférico, de suelos y de cuerpos de agua, con la cooperación de las autoridades y dependencias municipales que correspondan.• Definir y difundir los estándares, medidas y responsabilidades legales y ambientales a seguir.• Implementar programas educativos sobre el manejo saludable de mascotas en albergues familiares y comunitarios.	
Aguas de Manizales	<ul style="list-style-type: none">• Proveer a la población de agua potable ya sea a través de los medios ordinarios o utilizando otros medios extraordinarios, como suministro en camiones tanques.• Coordinar con la Secretaría de Salud las pruebas a realizarse al agua potable a fin de mantener un nivel aceptable en su suministro a la población.• Coordinar con la Secretaría de Salud provisión y construcción de cisternas, adecuada disposición de excretas y fuentes de agua especialmente en los lugares seleccionados como albergues temporales.	
EMAS- TECNIAMSA-SEPTICLEAN	<ul style="list-style-type: none">• Garantizar la recolección de basuras ya sea a través de los medios ordinarios o utilizando otros medios extraordinarios para garantizar unas condiciones básicas de saneamiento ambiental.• Asesorar sobre los sitios y métodos para la disposición de basuras, los sistemas de recolección internos en los alojamientos temporales.• Apoyo en la disposición de excretas• Apoyo en la disposición de residuos peligrosos	
RECURSOS NECESARIOS		DOCUMENTOS DE SOPORTE
<ul style="list-style-type: none">• Los inventarios de insecticidas, vehículos y otros tipo de equipos y listas de personal y de fondos;• Sistemas de transporte y de comunicaciones,• Convenios de ayuda departamental, nacional o internacional		Mapas e informes que pudieran ser de ayuda en los reconocimientos y otros tipos de estudios. Cartillas de capacitación comunitaria. Documentación específica de OPS Manual Esfera Hojas de seguridad de los productos químicos de manejo de roedores. Guías para el manejo de mascotas.
REGISTROS:		
Bitácoras, hojas de ruta, formatos de ingreso, etc.		
Registros de pacientes Registros de medidas de control		
CONTROLES		
¿Qué se controla?		¿Quién lo controla?
Estado de los servicios básicos, estado de los albergues		Secretaría de Salud – Saneamiento básico

TAREA 2.5: VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

PROPÓSITO:	Establecer una red de vigilancia para detectar casos enfermedades infectocontagiosas o epidémicas e instaurar las medidas eficaces y eficientes de seguimiento y control.
SUPOSICIONES:	El aumento del riesgo de enfermedades transmisibles con posterioridad a los desastres de gran magnitud sólo raras veces se ha observado. El riesgo de enfermedades epidémicas aumentará en función del hacinamiento y el deterioro de la situación sanitaria o falta de servicios esenciales en los asentamientos temporales. Sin embargo, la posibilidad de epidemias debe tenerse en cuenta, especialmente en aquellas zonas en donde los trabajos de saneamiento ambiental no hayan sido importantes, ni siquiera en épocas normales. Al contrario de los que se cree los cadáveres no representan un foco de infección si la causa de la muerte es directamente relacionada con el desastre. Aunque si es cierto que deben ser adecuadamente tratados no son necesariamente una prioridad durante las primeras 72 horas.
CONCEPTO DE OPERACIONES:	Una vez se haya identificado una epidemia o probable epidemia no debe producirse demora en iniciar la línea de actuación especificada. Los objetivos son impedir la transmisión ulterior, proporcionar tratamiento y obtener información clínica, de laboratorio y epidemiológica que pueda fomentar el conocimiento de la enfermedad y los métodos para combatirla. Las medidas adoptadas dependerán de la enfermedad, su potencial de transmisión, la morbilidad y las tasas de mortalidad, la respuesta emocional de la población y los recursos municipales y comunitarios disponibles.

RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (ENTRADAS)		ACTIVIDADES Preparación <ul style="list-style-type: none">Preparación para el manejo de las epidemias en relación con las enfermedades que hayan causado ya epidemias en la región y posibles enfermedades que puedan ser traídas de otras partes.Definición de sistemas de alerta anticipada basados en alarmas de los servicios de salud oficiales y privados.Reuniones de coordinación para garantizar que todos desempeñen una función y siguen un plan integrado.Designación de una persona con autoridad para que se encargue de la investigación y la lucha contra los posibles brotes (en caso de existirlos) y el establecimiento de una cadena de mando que tenga en cuenta las dependencias y los diferentes organismos de salud que puedan participar. Puede ser útil un organigrama que muestre la estructura y defina las funciones de los servicios epidemiológicos.Construcción de un plan de contingencia y de inventarios de recursos y de personal.Capacitación de los trabajadores de la salud de manera continua, a causa de los cambios y de la nueva contratación.Definición de mecanismos para la pronta difusión de información al personal médico, la población y la comunidad.Realizar prácticas y simulacros y una revisión periódica de los planes y recursos necesarios. Alerta <ul style="list-style-type: none">Notificación a miembros de las instituciones y coordinar con otros organismos de apoyo.Evaluar las necesidades del servicio y establecer prioridades de intervención.Alistamiento del personal y del equipo necesario. Respuesta <ul style="list-style-type: none">Realización de recorridos por los sitios de impacto y de atención en salud con el fin de determinar los efectos directos generados por el evento y los secundarios en salud producidos por disposición de basuras, alimentos, hacinamiento, condiciones ambientales, condiciones del manejo de mascotas, etc.Preparación y puesta en marcha de plan de acción específico con actividades de promoción y educación en salud para la prevención y control de epidemias que incluya los componentes de investigación, capacitación, participación social y comunicación social. Dar prioridad a la prevención de brotes epidémicos en los albergues.Medidas de contención para casos de enfermedades de importancia para la salud pública teniendo en cuenta: a) el número de casos y de fallecimientos, b) período de incubación, fuente de infecciones, vector. c) tasas de ataque. d) rapidez de propagación y potencial para infectar zonas no endémicas. e) eficacia de las medidas específicas de lucha. f) necesidad de vigilancia continua.Capacitación de emergencia. Recuperación <ul style="list-style-type: none">Realizar informes de la situación atendida.Desarrollar medidas y mecanismos de prevención para que este tipo de eventos no vuelva a repetirse.	RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (SALIDAS)	
¿Qué se recibe?	¿De quién?		¿Qué se entrega?	¿A quién?
Solicitud de procedimiento de vigilancia epidemiológica	COE		Información sobre la situación de la zona afectada	Al COE
Información sobre posibles brotes de enfermedades	Instituciones de salud o de coordinadores de albergues		Alerta de epidemia	Al COE, e instituciones de salud
			Planes de acción	Instituciones de salud y organismos de apoyo
			Enfermedades infecto-contagiosas o epidémicas controladas	

TAREA 2.5: VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
ENTIDADES RESPONSABLES		RESPONSABILIDADES
Secretaría de Salud		<ul style="list-style-type: none">• Preparación para el manejo de las epidemias en relación con las enfermedades que hayan causado ya epidemias en la región y posibles enfermedades que puedan ser traídas de otras partes.• Definición de sistemas de alerta anticipada basados en alarmas de los servicios de salud oficiales y privados.• Reuniones de coordinación para garantizar que todos desempeñen una función y siguen un plan integrado.• Organigrama que muestre la estructura y defina las funciones de los servicios epidemiológicos.• Construcción de un plan de contingencia y de inventarios de recursos y de personal.• Capacitación de los trabajadores de la salud de manera continua, a causa de los cambios y de la nueva contratación.• Definición de mecanismos para la pronta difusión de información al personal médico, la población y la comunidad.• Realizar prácticas y simulacros y una revisión periódica de los planes y recursos necesarios.• Registro actualizado de las tendencias epidemiológicas locales.• Intensificar las medidas de prevención de enfermedades transmisibles, intensificación de la vigilancia epidemiológica y del saneamiento básico.• Efectuar en coordinación con otras dependencias campañas de vacunación.• Realización de recorridos por los sitios de impacto y de atención en salud con el fin de determinar los efectos directos generados por el evento y los secundarios en salud producidos por disposición de basuras, alimentos, hacinamiento, condiciones ambientales, etc.• Apoyar la atención médica en albergues, la vigilancia nutricional y la vigilancia y control epidemiológico.
Entidades hospitalarias y de salud, Laboratorio de Salud Pública		<ul style="list-style-type: none">• Vigilancia continua de brotes epidémicos.• Registros de pacientes atendidos.• Notificación a la Secretaría de Salud de posible brotes epidémicos.• Promoción y educación en salud para la prevención y control de epidemias.• Apoyar la atención médica en albergues, la vigilancia nutricional y la vigilancia y control epidemiológico
OTRAS ENTIDADES DE APOYO: Medios de información pública, ASSBASALUD, Secretaría de Medio Ambiente		<ul style="list-style-type: none">• Información pública sobre control epidemiológico, control de rumores.• Condiciones y manejo de mascotas en relación con la propagación de epidemias.
RECURSOS NECESARIOS		DOCUMENTOS DE SOPORTE
<ul style="list-style-type: none">• Los inventarios de insecticidas, vehículos y otros tipo de equipos y listas de personal y de fondos;• Sistemas de transporte, las comunicaciones,• Información reservada y otros mapas e informes que pudieran ser de ayuda en los reconocimientos y otros tipos de estudios;• Convenios de ayuda mutua		Historial epidemiológico local Cartillas de capacitación comunitaria Documentación de OPS Manual Esfera
		REGISTROS:
		Bitácoras, hojas de ruta, formatos de ingreso, etc.
		Registros de pacientes Registros de medidas de control Plataforma SIVIGILA del Ministerio de Salud (https://www.ins.gov.co/Direcciones/Vigilancia/Paginas/SIVIGILA.aspx)
CONTROLES		
¿Qué se controla?		¿Quién lo controla?
Que no haya propagación de epidemias		Secretaría de Salud

TAREA 2.6: MANEJO DE CADÁVERES	
PROPÓSITO:	Recibir las personas fallecidas, establecer parámetros primarios de identificación (características, procedencia, zona donde fue encontrado, entidad que hace entrega del cadáver, posibles causas del fallecimiento), recolección de información con familiares y disposición de los cadáveres.
SUPOSICIONES:	El respeto hacia los muertos es universal. Cuando ocurre una situación de desastre con un repentino gran número de víctimas, se debe prestar especial cuidado al manejo de los cadáveres por las implicaciones legales y la salud mental de los ciudadanos, ya afectada por el propio desastre.
CONCEPTO DE OPERACIONES:	El número de víctimas fatales de un gran desastre puede exceder las capacidades del sistema. La respuesta a este problema puede requerir de un manejo centralizado del problema, reasignar personal calificado de otros municipios del departamento, o probablemente trasladar gente desde Bogotá, según los niveles de activación del SNGRD. Puede requerir procedimientos especiales para registrar el número y causas de las muertes y remover las víctimas a un sitio seguro y apropiado para realizar los procedimientos legales necesarios, el almacenamiento de los cadáveres, la identificación por parte de los familiares y los arreglos para los funerales.

RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (ENTRADAS)		ACTIVIDADES Preparación <ul style="list-style-type: none">• Elaboración de un plan para el manejo masivo de cadáveres en caso de emergencias de grandes proporciones.• Definición de los procedimientos y mecanismos de coordinación entre las diferentes instituciones.• Entrenamiento del personal en los diferentes procedimientos necesarios.• Preparar las listas de recursos humanos y técnicos disponibles y necesarios.• Establecer los sitios a ser adecuados como morgues temporales.• Identificar los mecanismos para almacenamiento y refrigeración.• Realización de convenios de ayuda mutua.• Entrenamiento del personal de socorro sobre el qué hacer - qué no hacer al respecto, y su eventual actuación forense con la autorización y supervisión de autoridad competente.• Realizar prácticas y simulacros y una revisión periódica de los planes, equipos y recursos necesarios Alerta <ul style="list-style-type: none">• Notificación a miembros de las instituciones y coordinar con otros organismos de apoyo.• Evaluar las necesidades del servicio y establecer prioridades de intervención.• Alistamiento del personal y del equipo necesario.• Adecuación de las morgues temporales.• Previsión de la vigilancia sobre los bienes de los difuntos y la cadena de custodia de la evidencia forense. Respuesta y recuperación <ul style="list-style-type: none">• Movilización de personal al sitio de impacto del evento.• Identificación primaria de las víctimas de manera adecuada con el fin de poder identificar el sitio de donde fue removido, las condiciones en que se encontraba, posibles causas de su fallecimiento, entidad que lo entrega, etc.• Trasladar los cadáveres, del sitio de impacto del desastre o de los centros hospitalarios a las morgues temporales.• Reconocimiento de las víctimas por parte del personal de medicina legal-fiscalía.• Realizar los procedimientos legales pertinentes de acuerdo con la situación y procedimientos establecidos por la fiscalía y elaboración de actas de defunción.• Almacenamiento y refrigeración de los cadáveres.• Permitir la identificación de las víctimas por parte de los familiares y llevar a cabo los procedimientos para su entrega o arreglos funerarios de acuerdo a lo dispuesto por las familias.• Establecer los sitios para el entierro o disposición final de aquellos cadáveres que no sean identificados.• Preparar los informes y estadísticas.• Garantizar los turnos necesarios para el descanso, la alimentación y el apoyo psicológico necesario del personal.	RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (SALIDAS)	
¿Qué se recibe?	¿De quién?		¿Qué se entrega?	¿A quién?
Personas fallecidas	Búsqueda y rescate, centros de atención en salud		Información sobre la situación	Al COE
			Cadáveres debidamente identificados y dispuestos	A las autoridades y los familiares

TAREA 2.6: MANEJO DE CADÁVERES		
ENTIDADES RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES	
Fiscalía - Medicina Legal- Policía Judicial	<ul style="list-style-type: none"> Conformar el equipo de medicina legal en la zona de impacto, compuesto por un Jefe de Operaciones, asistente en la zona de impacto, responsable logístico, responsable de la morgue, responsable de información a familiares y responsable de prensa. Designar un representante de Medicina Legal en el COE. Adelantar las acciones propias del manejo de cadáveres: <ul style="list-style-type: none"> Aislamiento y acordonamiento de la escena de los hechos por parte de los organismos de seguridad Levantamiento de los cadáveres y pertenencias Depósito de los cuerpos y pertenencias Recolección de información a partir de los cadáveres Recolección de información a partir de familiares e instituciones Identificación definitiva del cadáver Disposición final de los cuerpos Entrega de informes a las autoridades Llevar el registro de las personas fallecidas. Identificar las necesidades de ataúdes y lugares de sepultura. Informar a familiares y autoridades la identidad y las estadísticas básicas de las personas fallecidas. Desarrollar programas de apoyo psicoafectivo a los familiares de las víctimas fatales. Relaciones con la comunidad: vincular a la comunidad en el levantamiento de la cadena de custodia que permitirá asegurar la precisión en el cuidado y análisis de evidencia hasta su destino final (familiares o autoridades). 	
OTRAS ENTIDADES DE APOYO: Secretaría de Salud, Instituto Nacional de Salud, Instituto de Medicina Legal (Bogotá), Sistema Nacional de Salud.	<ul style="list-style-type: none"> Almacenamiento temporal de cadáveres en las morgues de los hospitales. Notificación a la Fiscalía de personas fallecidas. Traslado de cadáveres a las morgues dispuestas. Informar a los familiares los derechos en salud para los familiares de víctimas. 	
RECURSOS NECESARIOS	DOCUMENTOS DE SOPORTE	REGISTROS:
<ul style="list-style-type: none"> Furgones o sitios refrigerados; Bolsas de polietileno y fichas de identificación; Laboratorios (ADN y otros); Equipos de bioseguridad; Ataúdes Cartas dentales, decadactilares 	<ul style="list-style-type: none"> Manual de desastres de medicina legal Manuales y Guías OPS 	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento del área; Acta de levantamiento de cada cadáver; Registros notariales de defunción; Fotos, Muestras
CONTROLES		
¿Qué se controla?	¿Quién lo controla?	
Identificación fehaciente de cadáveres (a través de huellas, ADN, antropología e información facilitada por los familiares)	Fiscalía, Procuraduría	

ANEXO FUNCIONAL III: ASISTENCIA SOCIAL

PROPÓSITO:	El propósito de este anexo es desarrollar y coordinar los programas de asistencia social especialmente en aquellas situaciones en donde las condiciones de emergencia hagan necesario que ciertos sectores de la población requieran, extraordinariamente, de albergue, alimento y vestuario u otro tipo de asistencia para la satisfacción de sus necesidades básicas. Así mismo se encarga del manejo de un sistema de información que permita conocer el estado de la población afectada y posibilitar el reencuentro de las familias.
TAREAS:	Este anexo está dividido en cuatro tareas: Listados de población afectada y evaluación de necesidades, alojamientos temporales, alimentación y menaje básico, y trabajo e información comunitaria.
ENTIDAD COORDINADORA DEL ANEXO:	Secretaría de Desarrollo

MATRIZ DE TAREAS Y RESPONSABLES

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	22	23	24	25	26	27	28
	Policia Nacional	Defensa Civil	Cuerpo Oficial de Bomberos	Secretaría de Salud	Secretaría de Desarrollo	Desarrollo rural	Cruz Roja Colombiana	Juntas de Acción Comunal	Caja de Vivienda Popular	Empresa Municipal de Aseo EMAS		Secretaría de Infraestructura	Alcalde y Secretario General	UGR	Bomberos voluntarios	DANE	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)	DPS	Aguas de Manizales	Empresas de telecomunicaciones	CHEC	Secretaría de Educación	Universidades	ONG's	INVAMA	Secretaría de Planeación - SISBÉN	Secretaría de Medio Ambiente	Registraduría Nacional
3.1 REGISTRO DE POBLACIÓN AFECTADA Y EVALUACIÓN DE NECESIDADES	A	A	R		R	A	A	A		A				L	A	R	R	A	A		A					A		
3.2 ALOJAMIENTO TEMPORAL	A	A	A	R	L	R	A	A	R	A		R	R	L			A		A	A	A	R			A		A	
3.3 AYUDA HUMANITARIA ALIMENTARIA Y NO ALIMENTARIA	A				R	R	R	A					R	L			A	A										
3.4 TRABAJO COMUNITARIO	R	R			L	R	R	A						R	A		R					A	A	A				A

L: Líder **R:** Responsable **A:** Apoyo

TAREA 3.1: REGISTRO DE POBLACIÓN AFECTADA Y EVALUACIÓN DE NECESIDADES	
PROPÓSITO:	Determinar el impacto de un desastre o emergencia en la población, e identificar, caracterizar y cuantificar la población afectada o en riesgo y sus necesidades a raíz del evento.
SUPOSICIONES:	<p>Inmediatamente después de que se presente una emergencia, las actividades de identificación de la población afectada y evaluación de sus necesidades, deben formar parte de la atención integral que las autoridades encargadas le dan a la situación general. La prontitud con que se establezcan estas necesidades inmediatas definirá la velocidad de la respuesta. La calidad de la evaluación definirá la efectividad de las acciones. En este caso ser eficientes significa ser precisos, oportunos y resolutivos. Si las evaluaciones no se hacen en forma adecuada, se genera un desorden en la atención de la situación, que redundará en insatisfacción de los afectados, de los donantes y en agravamiento de las secuelas del evento.</p> <p>Los datos sobre población y sus necesidades se recopilan con el propósito de mejorar las decisiones de emergencia y proporcionar una planificación más efectiva de ayuda y recuperación. La recopilación de datos debe ser continua, ya que los datos incorrectos o atrasados pueden llevar a conclusiones erróneas y a la pérdida de tiempo y recursos. La frecuencia de la recopilación y comunicación de los datos deben ir a la par con el cambio continuo de la situación que se está evaluando.</p>
CONCEPTO DE OPERACIONES:	Normalmente los listados de población y evaluación de necesidades después de un desastre están dirigidos a levantar información sobre la composición de las familias afectadas (número total de integrantes, número de adultos y niños con su género y edades), nombre del responsable o cabeza de familia, personas que requieren de condiciones especiales, necesidades de refugio o vivienda y necesidades personales (alimentación, vestido, elementos de aseo, medicamentos, perfil y situación laboral) y domésticas (colchones, cobijas, ollas, etc.).

RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (ENTRADAS)		ACTIVIDADES Preparación <ul style="list-style-type: none">Levantar y actualizar anualmente las líneas base poblacionales, que permitan estimar proyecciones aproximadas sobre la cantidad y las condiciones sociales generales de las personas que habitan la ciudad y cada una de sus comunas. Información sobre las condiciones de la población (lactancia, discapacidad, condiciones de salud, etc.). Describir las líneas bases de forma gráfica sobre mapas de la ciudad y cada una de sus comunas. Definir los formatos, herramientas tecnológicas y los procedimientos para la implementación de registros de población afectada y evaluación de necesidades en casos de emergencia, la compilación e intercambio de información, con otros niveles territoriales. Capacitar al personal y grupos voluntarios en los procedimientos de diligenciamientos y criterios de evaluación. Asegurar el material necesario (formularios, computadores, etc.) a fin de tenerlos disponibles y minimizar los daños que puedan ocurrirle a los mismos. Establecer mecanismos de coordinación con los grupos de evaluación de daños. Revisar y actualizar periódicamente los planes y procedimientos operacionales e inventarios de recursos. Definir y acordar con las comunidades expuestas a riesgos su participación en la distribución de las ayudas. Alerta <ul style="list-style-type: none">Alistamiento de personal, equipo y la comunidad expuesta. Contrastar las líneas base disponibles con recuentos de campo en los sectores expuestos al riesgo: pre listados, ubicarlos sobre los mapas de los sectores expuestos al riesgo. Respuesta <ul style="list-style-type: none">Activar los planes comunitarios predefinidos. En los primeros días la recolección de la información debe ser simultánea a la provisión de la ayuda de socorro. Evaluar las necesidades y poner en marcha un plan de respuesta. Llevar a cabo la recopilación de la información familiar y evaluar las necesidades concretas de alimentación, albergue, vestido, elementos de aseo personal o elementos para la casa como colchones, cobijas y otras necesidades básicas. Coordinar actividades y compartir recursos con los grupos de evaluación de daños. Definir sobre los mapas los sectores y la distribución de las ayudas. Sistematizar y procesar la información. Mantener un sistema de información ágil, para las autoridades y las comunidades donantes. Suministrar los datos recolectados a los organismos de socorro y a las autoridades pertinentes para llevar a cabo los procedimientos de apoyo y asistencia social a la comunidad y solicitud de donaciones. Implementar la aplicación del sistema de información diseñado para facilitar el seguimiento a la población afectada y el reencuentro de las familias. Recuperación <ul style="list-style-type: none">Llevar un registro de las necesidades y de las suplencias suministradas. Llevar un registro de las personas y zonas ya recuperadas y que pueden rearsar a sus actividades normales.	RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (SALIDAS)	
¿Qué se recibe?	¿De quién?		¿Qué se entrega?	¿A quién?
Solicitud de realizar listados de población afectada	COE		Información sobre la situación de la población	AI COE
Personas afectadas y solicitudes de apoyo	Comunidad afectada		Estadísticas y resultados de la población afectada y sus necesidades	COE, donaciones, sistemas de información, albergues Gobernación y Gobierno Nacional
Personas que reportan desaparecidos	Familiares de personas afectadas, comunidad en general			

TAREA 3.1: REGISTRO DE POBLACIÓN AFECTADA Y EVALUACIÓN DE NECESIDADES		
ENTIDADES RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES	
UGR -Secretaría de Desarrollo	<ul style="list-style-type: none">• Evaluar las necesidades y poner en marcha el listado de población afectada y evaluación de necesidades.• Coordinar la recopilación de la información y evaluar las necesidades concretas de alimentación, albergue, vestido, elementos de aseo personal o elementos para la casa como colchones, cobijas y otras necesidades básicas, usando herramientas tecnológicas.• Coordinar actividades y compartir recursos con los grupos de evaluación de daños.• Sistematizar y procesar la información. Mantener un sistema de información ágil, para las autoridades y las comunidades donantes.• Propiciar y orientar la participación comunitaria en todas las fases de la ayuda.• Suministrar los datos recolectados a los organismos de socorro y a las autoridades pertinentes para llevar a cabo los procedimientos de apoyo y asistencia social a la comunidad y solicitud de donaciones.• Implementar la aplicación del sistema de información diseñado para facilitar el seguimiento a la población afectada y el reencuentro de las familias.• Recepción de resultados y actualización de los mismos.	
Organismos de socorro	<ul style="list-style-type: none">• Adopción inmediata del plan general de evaluación.• Recolección de información simultánea a la provisión de la ayuda de socorro desde los primeros días.• Realización de las encuestas y recolección de información en general.• Apoyar la sistematización de la información en bases de datos.	
DANE, Bienestar Familiar, DPS, Servicios Públicos	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar la revisión de los instrumentos de evaluación, la capacitación de personal y tabulación y graficación de los datos en caso de desastre departamental o nacional declarado.• Proporcionar información y bases de datos existentes.	
OTRAS ENTIDADES DE APOYO: Organizaciones comunitarias, Secretaría de Planeación (SISBÉN)	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la recopilación de información.• Integración al plan general de evaluación.• Validación de las familias que si pertenecen a la zona de afectada con el fin de evitar infiltrados.	
RECURSOS NECESARIOS	DOCUMENTOS DE SOPORTE	REGISTROS: Bitácoras, hojas de ruta, formatos de ingreso, etc.
<ul style="list-style-type: none">• Personal• Convenios con universidades, organismos de socorro, Gobernación.• Formularios, plataformas y herramientas tecnológicas, etc.• Registros e información existente• Transporte, telecomunicación, etc.	<ul style="list-style-type: none">• Manuales de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades –EDAN y formularios• Bases del SISBEN de información de la población• Guías de la UNGRD	<ul style="list-style-type: none">• Formularios de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades –EDAN• Listados de Población afectada
CONTROLES		
¿Qué se controla?		¿Quién lo controla?
<ul style="list-style-type: none">• La veracidad, rapidez y completitud de la información		Secretaría de Desarrollo, UGR, organismos de control, comunidades, medios de información pública.

TAREA 3.2: ALOJAMIENTO TEMPORAL	
PROPÓSITO:	Albergar temporalmente a la población que resulte afectada durante una emergencia por daños en sus viviendas o que haya sido evacuada porque se encuentra en una situación de peligro, asegurándose de que existan albergues suficientes en número y en condiciones satisfactorias de salud y seguridad.
SUPOSICIONES:	<p>Muchos de los desastres traerán como consecuencia la evacuación de ciertas áreas peligrosas o un gran número de viviendas dañadas y por esto deben estar disponibles lugares adecuados con miras a dar albergue a la población cuando sea necesario. Se recomienda, mientras el tamaño de la emergencia sea pequeño, el auto-albergue con familiares y amigos o cuando los recursos económicos y el número de familias lo permitan los alquileres por tiempo limitado (mientras se define la ubicación definitiva), porque los albergues comunitarios o carpas son difíciles de administrar y costosos. Además, la ocupación de instalaciones educativas, deportivas, religiosas o comunitarias es inconveniente familiar, sanitaria y socialmente, y de difícil resolución.</p> <p>Cualquier alojamiento público requerirá la planificación de alimentación masiva, distribución de alimentos, primeros auxilios y la atención especial que necesitan las personas de edad, las mujeres embarazadas, las madres lactantes y sus hijos y las personas con limitaciones físicas. Si los alojamientos deben considerarse como viviendas alternativas a mediano y largo plazo porque se utilizarán por aquellos cuyos hogares hayan sido dañados y resulten inutilizables, hasta que se realicen reparaciones o se construyan nuevas casas, será necesario planificar saneamiento, alimentación y lugares de esparcimiento adecuados a fin de mantener una salud normal.</p>
CONCEPTO DE OPERACIONES:	Refugiar a la población es una función compleja que incluye todos los servicios para atender a las necesidades de las personas y familias refugiadas, lo que requiere coordinación estrecha entre varias instituciones. La responsabilidad final de definir la modalidad de albergues para la población afectada recae sobre el Alcalde y definir donde y como construirlos o implementarlos es responsabilidad de la UGR en coordinación con Obras Públicas y la Caja de Vivienda Popular. La administración de los refugios estará a cargo de la Secretaría de Desarrollo, la Cruz Roja, la Defensa Civil, la fuerza pública y la comunidad refugiada.

RELACIÓN CON OTROS PROCESOS		ACTIVIDADES Preparación <ul style="list-style-type: none">Zonificar al municipio de acuerdo a los diferentes tipos de amenaza y riesgo, y ubicar los posibles edificios y áreas de espacio público adecuadas con redes de servicios que se podrán utilizar como refugios en los diferentes sectores (comunidades o corregimientos de la ciudad), acorde con el número de habitantes y los resultados provenientes de un análisis de vulnerabilidad, su localización en relación a las rutas de evacuación, establecimiento de las facilidades disponibles o existentes, etc.Almacenar abastos para los albergues.Preparar planes, formularios y materiales para la administración y habilitación de refugios.Identificar sitios de almacenamiento de alimentos dentro los alberguesIdentificación de área requerida y disponible por personaDesarrollar programas de capacitación al personal a cargo de su administración, y guías y reglamentaciones de uso y convivencia para las comunidades.Difundir y socializar información con todas las entidades pertinentes.Identificar necesidades de medicamentos y necesidades de personas con discapacidad. Alerta <ul style="list-style-type: none">Evaluar las necesidades del servicio y establecer prioridades de intervención.Alistamiento del personal y del equipo necesario.Coordinación con otras entidades de apoyo.Verificar la habitabilidad de los espacios destinados como albergues. Respuesta y Recuperación <ul style="list-style-type: none">Seleccionar los refugios, zonas de albergue y tipos de alojamientos a ser utilizados de acuerdo con:<ul style="list-style-type: none">Los resultados provenientes de un Análisis de Vulnerabilidad, así como de la evaluación post impacto.Su localización en relación a las rutas de evacuación.Establecimiento de las facilidades disponibles o existentes.Definición para la distribución dentro de los terrenos de campamentos de carpas o viviendas provisionales, letrinas, duchas,	RELACIÓN CON OTROS PROCESOS	
¿Qué se recibe?	¿De quién?		¿Qué se entrega?	¿A quién?
listados de población afectada	listados y sistemas de información		Información sobre el número de albergues y personas albergadas y sus necesidades	Al COE
Disponibilidad de sitios para albergues	Equipos e inmuebles (logística)		Alojamiento temporal	A las población afectada
Solicitudes de albergue	Comunidad afectadas			

TAREA 3.2: ALOJAMIENTO TEMPORAL

ACTIVIDADES (Continuación)

Respuesta y recuperación (Continúa de la página anterior)

- Abrir los refugios y proveer el personal adiestrado para su administración.
- Coordinar con el COE el continuo flujo de las comunidades e informaciones con miras a orientar a la población.
- Realizar los programas que permitan una recepción efectiva y ordenada de la población a refugiarse de acuerdo a sus sitios de origen y a las características requeridas.
- Garantizar el tener las mascotas en sitios adecuados en los alojamientos temporales
- Informar y establecer la reglamentación y normas de convivencia en albergues y velar por su cumplimiento.
- Promover la participación activa de personas albergadas en tareas de aseo, preparación de alimentos, seguridad y otras actividades cotidianas, así como en las actividades relacionadas con el oficio de cada uno de los albergados.
- Preparar a las comunidades para llevar a cabo su proceso de atención e impulsar adecuadamente el proceso de recuperación, rehabilitación y reconstrucción post desastre.
- Verificar periódicamente las condiciones de seguridad frente a incendios y delincuencia interna y externa.
- Proveer atención médica, alimentación y la higiene necesaria para lograr un nivel adecuado de subsistencia en los refugios.
- Mantener un registro de las personas refugiadas y las ayudas brindadas tales como distribución de comida, ropa, etc.
- Mantener los refugios operando hasta cuando sea necesario.
- Hacer los arreglos para que los evacuados regresen a sus hogares en el menor tiempo posible. si esto no es posible, coordinar su traslado a refugios más permanentes.
- Desactivar aquellos refugios innecesarios.
- Limpiar y retornar los refugios a su estado original.
- Informar sobre daños hechos a los refugios.
- Realizar las reparaciones necesarias.

ENTIDADES RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES
Secretaría de Desarrollo Social	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar o asegurarse de que se desarrolle un plan para la administración, operación y cierre de los albergues. • Asegurar que se adiestre adecuadamente el personal designado para administrar los albergues y de que existan en número suficiente. • Coordinar la utilización de personal de apoyo especializado como son las enfermeras, personal de asistencia social y otros, y asegurarse de que pueda ser ofrecida asistencia individual y familiar si es necesario. • Establecer programas de información pública y educación. • Proveer facilidades de comunicación información y organización en los albergues. • Organizar un grupo de representantes pertenecientes a las instituciones involucradas en este procedimiento y hacer arreglos con organizaciones gubernamentales o del sector privado para el apoyo de su administración. • Desarrollar acuerdos para la utilización de albergues de carácter privado. • Desarrollar para los albergues una política sobre la aceptación de enseres, equipo especial, animales, etc. • Garantizar el tener las mascotas en sitios adecuados en los alojamientos temporales • Activar y desactivar los albergues, según sea necesario.
Alcalde y la UGR	<ul style="list-style-type: none"> • Definir con el apoyo del COE, el tipo de albergue que se le proporcionará a las personas afectadas de acuerdo con la magnitud y efectos del evento. • Proporcionar en lo posible los recursos necesarios para los alojamientos temporales. • Propiciar y supervisar la coordinación eficaz y oportuna entre las entidades participantes.
Secretaría de Infraestructura, Unidad de Vivienda	<ul style="list-style-type: none"> • Preparar la construcción o selección de sitios como albergues improvisados cuando sea necesario y solicitado por el COE. • Inspeccionar la seguridad de los albergues desde el punto de vista estructural. • Realizar las reparaciones necesarias anteriores y posteriores a su uso.

TAREA 3.2: ALOJAMIENTO TEMPORAL

ENTIDADES RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES (Continuación)
Secretaría de Salud	<ul style="list-style-type: none"> • Proveer la asistencia en salud necesaria en los albergues. • Evaluar si los refugios disponen de las instalaciones mínimas de salubridad y saneamiento. • Verificar la calidad del agua y alimentos suministrados.
CHEC; EMAS, Aguas de Manizales, Empresas de Telecomunicaciones, SEPTICLEAN, INVAMA	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la operación de los albergues mediante la prestación de los servicios públicos necesarios como la distribución de agua potable para la población albergada, la disposición adecuada de excretas y desechos sólidos, la prestación del servicio de alumbrado, energía y comunicaciones.
Organismos de socorro, ONG's, grupos religiosos	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar la operación de los albergues y su administración adecuada. • Propiciar y respetar el seguimiento del plan, la participación y decisión comunitaria. • Repartir los formularios y materiales de adiestramiento correspondientes a los albergues, que incluya información tales como número de personas afectadas, tipo de daño, ayuda, etc.
ENTIDADES DE APOYO Secretaría del Interior y Policía Nacional, Secretaría de Educación	<ul style="list-style-type: none"> • Proveer seguridad y orden público en los albergues. • Proveer control del tráfico en el área de los albergues. • Establecer e identificar comunicaciones alternas para los albergues. • Garantizar la posibilidad de educación mientras esté la población en albergues
OTRAS ENTIDADES DE APOYO Cuerpo de Bomberos Fuerza pública Secretaría de Medio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar la seguridad contra incendios que presenten los albergues, una vez ocupados y reportar a las autoridades competentes las fallas de que pudieran adolecer los mismos. • Ofrecer orientación a la población sobre la seguridad contra incendios existentes durante las operaciones. • Capacitar a los evacuados a fin de que puedan ser utilizados como grupos de control de incendios en los albergues. • Generar lineamientos para el manejo de mascotas en los albergues y realizar su inspección y seguimiento

RECURSOS NECESARIOS	DOCUMENTOS DE SOPORTE	REGISTROS: Bitácoras, hojas de ruta, formatos de ingreso, etc.
<ul style="list-style-type: none"> • Lotes o edificaciones • Servicios básicos como letrinas, duchas, cocinas • Comunicaciones • Personal voluntario para la administración y operación 	Listado y mapas de ubicación de posibles albergues Manual Esfera Guías para el manejo de mascotas dentro de los albergues.	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de las cantidades de refugiados: • Registros de comidas, abastos y otras necesidades suministradas.

CONTROLES

¿Qué se controla?	¿Quién lo controla?
Disponibilidad de sitios, capacidad y rotación de personal	Secretaría de Desarrollo

TAREA 3.3: AYUDA HUMANITARIA ALIMENTARIA Y NO ALIMENTARIA	
PROPÓSITO:	Suministrar temporalmente alimentación, vestido, elementos de aseo personal, cobijas, colchonetas y utensilios de cocina a las personas afectadas directamente por una emergencia o desastre con el fin de cubrir sus necesidades básicas, asegurándose de que sean suficientes, a tiempo y en condiciones satisfactorias.
SUPOSICIONES:	<p>Las necesidades básicas del hombre de manera esencial son alimentos e hidratación, ropa o abrigo y refugio. Después de la emergencia puede haber limitaciones en la disponibilidad inmediata de estos recursos, por lo tanto se deben mantener elementos de reserva para las primeras horas.</p> <p>El menaje puede ser de cuatro tipos y se suministra de acuerdo con el clima y las costumbres de la población: 1. Menaje de cama: Conformado por colchoneta, hamaca, sábana, cobija o cobertor. 2. Menaje de cocina: Puede estar conformado por estufa portátil, olla, chocolatera, paila, plato hondo, plato pando, pocillo y juego de cubiertos; 3. Menaje de aseo personal: jabón de baño, desodorante, cepillo y crema dental, peinilla, toalla de baño, toallas higiénicas, papel higiénico, pañales. 4. Vestuario: se suministra por tallas y sexo de acuerdo con el número de personas.</p>
CONCEPTO DE OPERACIONES:	<p>El apoyo alimentario y de menaje básico se debe proporcionar cuando hay afectación en el sector productivo de la población, durante las primeras horas de crisis o cuando las personas deben ser albergadas (mientras recuperan su actividad productiva). Cuando la situación de emergencia es corta, el apoyo alimentario se otorga como consideración a las familias afectadas de bajos recursos que no tienen posibilidades de mantener un remanente de alimentos. De acuerdo al tipo de alojamiento escogido (albergues o autoalbergue) es necesario determinar las necesidades y la modalidad de distribución y control de la entrega de suministros. Es muy conveniente que los suministros provengan de la misma localidad, para estimular la economía local.</p> <p>Cuando existen albergues comunitarios es importante definir por cuánto tiempo se suministrarán los alimentos, cómo se hará el control de lo que se entrega y quien hará las compras, cómo se transportará la comida, cómo se investigarán las costumbres y carencias nutricionales y quien dirigirá el programa de nutrición?, cuántas comidas se suministrarán al día y en que horario?, cómo se va organizar la preparación de los alimentos por familias, grupos o por comedor comunitario?, cómo se suministrará alimentación a grupos especiales (niños lactantes)?, etc.</p>

RELACIÓN CON OTROS PROCESOS (ENTRADAS)		ACTIVIDADES Preparación <ul style="list-style-type: none"> • Contar con almacenamiento de menajes y recursos no perecederos (Las cantidades de los mismos deberán ser definidos y adquiridos, acorde a los posibles escenarios de emergencia que puedan presentarse en la ciudad). • Preparar acuerdos con almacenes mayoristas locales y regionales para la adquisición de los alimentos requeridos y menajes necesarios. • Preparar planes y materiales para la administración de alimentos y distribución de recursos. • Capacitar al personal en el conocimiento de los símbolos y colores que convencionalmente se utilizan para rotular y enviar alimentos y suministros. Alerta <ul style="list-style-type: none"> • Evaluar las necesidades y establecer prioridades de suministro. • Alistamiento del personal, equipo y recursos necesarios. • Coordinación con otras entidades de apoyo. • Evaluación de compromisos con entidades que proveen los menajes. Respuesta <ul style="list-style-type: none"> • Planificar, organizar, dirigir y controlar la alimentación y entrega de menajes de acuerdo a las necesidades. • Planificar y garantizar el apoyo a las mascotas y animales de sustento que fuesen rescatados y/o evacuados. • Determinar la modalidad de distribución, control y preparación de alimentos en los albergues y zonas de impacto. • Verificar que se minimicen los tiempos de distribución de alimentos y se obtengan la autosuficiencia lo más rápido posible. • Preparar informes sobre la población atendida y recursos entregados. 	RELACIÓN CON OTROS PROCESOS (SALIDAS)	
¿Qué se recibe?	¿De quién?		¿Qué se entrega?	¿A quién?
Información sobre las necesidades de la comunidad	Coordinador de listado de población y evaluación de necesidades		Información	COE
Alimentos y elementos a repartir a la comunidad	Coordinador de donaciones y suministros		Personas atendidas con alimentación y menajes	Comunidad

TAREA 3.3: AYUDA HUMANITARIA ALIMENTARIA Y NO ALIMENTARIA		
ENTIDADES RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES	
UGR - Secretaría de Desarrollo Social	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar una lista de aquellos empleados que puedan y deban estar disponibles durante tiempos de emergencia. Desarrollar programas para la seguridad de los familiares de estos empleados. Coordinar todos los planes de asistencia social con el Director de la UGR y otros organismos estatales. Desarrollar acuerdos de ayuda de emergencia con organismos voluntarios de asistencia social. Coordinar con la Cruz Roja y con organizaciones voluntarias la distribución entre los afectados de un desastre, de alimentos, ropas y medicamentos donados. Asegurar que haya personal de la Secretaría de Desarrollo en todos los lugares de albergues. Asegurar, en coordinación con la Cruz Roja, que todos los lugares de albergue tengan los abastos necesarios. Coordinar la utilización de personal de apoyo y asegurarse de que pueda ser ofrecida la alimentación y asistencia necesaria. 	
Alcalde, UGR	<ul style="list-style-type: none"> Definir con el apoyo del COE, el tipo de recursos que se le proporcionará a las personas afectadas de acuerdo con la magnitud y efectos del evento y recursos disponibles. Proporcionar los recursos económicos necesarios para la compra de los elementos y alimentos requeridos. Hacer las solicitudes de donaciones para poder ser distribuidas acordes con las necesidades identificadas. 	
Cruz Roja y otros organismos de socorro	<ul style="list-style-type: none"> Organizar grupos de representantes de organismos gubernamentales y voluntarios que puedan cooperar en las operaciones descritas en este procedimiento, acompañados de personal profesional. Desarrollar listas de voluntarios y ofrecerles entrenamiento en labores de asistencia social, esto en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Asegurar que los refugiados puedan satisfacer sus necesidades esenciales en término de alimentos, ropas y medicamentos. Llevar a cabo la distribución entre los afectados los alimentos, ropas y medicamentos donados. Asegurar, en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Social, que todos los lugares de albergue tengan los abastos necesarios. 	
OTRAS ENTIDADES DE APOYO DPS, ICBF Bienestar familiar. Secretaria de Medio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> Prestar apoyo y/o recursos cuando la magnitud de la emergencia lo amerite. Brindar asesoría en salud y nutrición según los requerimientos o necesidades de la población. Prestar el apoyo en la alimentación y cuidado de mascotas y animales de sustento. 	
RECURSOS NECESARIOS	DOCUMENTOS DE SOPORTE	REGISTROS: Bitácoras, hojas de ruta, formatos de ingreso, etc.
<ul style="list-style-type: none"> Personal. Convenios con grupos voluntarios, personal experto. Equipos de transporte, comunicación. Aprovisionamiento de: alimentos, ropa y facilidades para dormir, elementos de aseo personal, utensilios de cocina, cocinas Abastecimiento de agua. Medicamentos. 	Manual Esfera	<ul style="list-style-type: none"> Registro de donaciones y elementos entregados a la población
CONTROLES		
¿Qué se controla?	¿Quién lo controla?	
Que se entreguen las donaciones a los afectados de manera ágil y transparente	Secretaría de Desarrollo, UGR, organismos de control, vigilancia ciudadana, medios de información pública	

TAREA 3.4: TRABAJO E INFORMACIÓN COMUNITARIA

PROPÓSITO:	Desarrollar y coordinar los programas de asistencia social e información comunitaria con el fin de lograr la participación de la comunidad, facilitar la rehabilitación de la comunidad afectada y realizar tareas como el fomento del reencuentro familiar, proveer información sobre desaparecidos, definir reglas de convivencia tareas y responsables en los albergues y alojamientos temporales, tener a la comunidad informada sobre los procedimientos que se está llevando a cabo por parte de las instituciones y otras organizaciones, etc. Engloba todas las actividades de asistencia social que no se mencionan en las otras tareas del presente anexo y propende por una conexión estrecha con la comunidad.
SUPOSICIONES:	La información que se brinda a la comunidad afectada es diferente a la información de los medios de comunicación, canales adecuados de comunicación afianzan la credibilidad y confianza en las instituciones y personas frente al manejo de la situación, y mitiga significativamente las consecuencias negativas del impacto. Se debe involucrar a la población en la toma de decisiones sobre el manejo de la emergencia y el establecimiento de las condiciones después de recuperación. El trabajo comunitario debe estar enfocado a promover la independencia de la población con el fin de que empiecen a ser autosuficientes lo antes posible. Es importante establecer servicios de bienestar social que incluyan posibilidades de recreación, recuperación del trabajo, regreso al estudio, también se deben tomar medidas para disminuir la ansiedad de la comunidad afectada por la falta de información sobre sus familiares, como registro de sobrevivientes, registro sobre la remisión de heridos, etc., de tal manera que se fomente el reencuentro familiar. Durante las situaciones de emergencia, el acceso a la información oportuna, adecuada y actualizada se considera de forma creciente como un factor crítico. Es por ejemplo absolutamente necesario para los diferentes actores de la emergencia conocer precisamente la localización del desastre, su naturaleza, las necesidades cambiantes de las poblaciones y de las instituciones que operan en la emergencia. También es determinante el control de rumores.
CONCEPTO DE OPERACIONES:	Durante las situaciones de emergencia o desastre deberán ser aumentadas las labores de asistencia social. Las labores se llevarán a cabo de manera coordinada y en su desarrollo participarán activamente organismos gubernamentales, instituciones de servicio y empresas privadas que puedan ofrecer donaciones, también los voluntarios e individuos que deseen apoyar las operaciones de socorro o ayuda asistencial deberán ser incorporados, y los medios masivos de información pública, con responsables indelegables frente a la veracidad y utilidad social de la información que transmiten.

RELACIÓN CON OTROS PROCESOS (ENTRADAS)		ACTIVIDADES Preparación <ul style="list-style-type: none"> Trabajar junto a otros organismos gubernamentales o entidades privadas relacionadas en la preparación de programas de asistencia social de emergencia. Capacitar al personal en aquellos procedimientos de emergencia. Identificar las necesidades básicas que puedan ser prioritarias durante una emergencia Identificar las organizaciones privadas que puedan ofrecer asistencia social y planificar la utilización de estas organizaciones mediante acuerdos preparados al efecto. Revisar y mantener al día los planes de asistencia social y trabajo comunitario. Identificar aquellos grupos de la población con necesidades especiales, tales como adulto mayor, personas con limitaciones, etc., de habitantes de calle, y realizar la coordinación necesaria para que se les dote de asistencia necesaria. Coordinar los sistemas de comunicación con el COE. Coordinar las responsabilidades y acciones con los organismos gubernamentales o grupos voluntarios. Propiciar y potenciar la organización y participación comunitaria. Definir con los medios de información pública su forma de participación en el proceso. Identificar procedimientos para el caso de pérdida de documentos de identificación de la población. Alerta <ul style="list-style-type: none"> Evaluar las necesidades y establecer prioridades de suministro. Alistamiento del personal, comunidad y del equipo necesario. Coordinación con otras entidades de apoyo. Respuesta y Recuperación <ul style="list-style-type: none"> Evaluar las necesidades de asistencia social de los afectados. Abrir y dotar los sitios de asistencia social e información a la comunidad en los sitios de impacto según sea necesario. Informar a los organismos de socorro y al público en general sobre la localización de los sitios de información a la comunidad. Fortalecer las estructuras organizativas de la comunidad. Fomentar la participación de la comunidad en las actividades de los albergues temporales y en los procesos de toma de decisiones. Establecer canales de comunicación entre personas afectadas y las encargadas del manejo de la emergencia. Apoyar la acción de dotación de comida, ropa, refugio, brigadas de salud y recreación para los afectados. Identificar los centros de distribución. Preparar los registros de personas refugiadas. Informar sobre las necesidades adicionales o especiales existentes en los albergues. Coordinar los servicios de asistencia social disponibles. Informar al público sobre la disponibilidad de estos servicios y los lugares donde puedan ser solicitados los mismos. Transformar los sitios de recepción de refugiados en centros multiservicios. Establecer las bases para programas educativos. 	RELACIÓN CON OTROS PROCESOS (SALIDAS)	
¿Qué se recibe?	¿De quién?		¿Qué se entrega?	¿A quién?
Bases de datos sobre afectados	listados, Fiscalía		Información sobre actividades	COE
Información sobre albergues y sitios apoyo a la comunidad	COE		Información sobre afectados y su ubicación	Comunidad
Solicitudes de información y apoyo en diferentes aspectos	Comunidad afectada y sus familiares		Comunidades mejor organizadas y participativas	

TAREA 3.4: TRABAJO E INFORMACIÓN COMUNITARIA	
ENTIDADES RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES
Secretaría de Desarrollo Social	<ul style="list-style-type: none"> Nombrar un coordinador de Asistencia Social ante el COE de común acuerdo entre la Secretaría de Desarrollo Social y la UGR. Actualizar permanente de un inventario de organizaciones comunitarias habilitadas para participar. Abrir centros de asistencia social cuando sea necesario. Trabajar de manera organizada con el Coordinador de Albergues ante el COE. Mantener al día una lista de grupos y personas en diferentes áreas que requieran especial atención durante una evacuación. Desarrollar una metodología para registro de las víctimas de un desastre y procesar las investigaciones relacionadas a los daños ocurridos. Mantener comunicaciones con entidades voluntarias tales como: iglesias, clubes, etc., que puedan proveer asistencia social, Establecer programas de capacitación para el personal de emergencia y preparar ejercicios periódicos. Controlar de las tareas asignadas y verificación de la información.
Organismos de socorro	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar las acciones de traslado de personas con necesidades especiales. Capacitar al personal bajo su dependencia así como cooperar con grupos voluntarios en la capacitación relativa a labores de asistencia social. Apoyar las acciones de registro de los afectados. Apovar las acciones de distribución de ropa, comida y alimentos donados.
Bienestar Familiar	<ul style="list-style-type: none"> Promover, asesorar, evaluar programas y servicios de atención, orientados a satisfacer las demandas de niños, jóvenes y familias. A través de sus profesionales de diferentes disciplinas (derecho, trabajo social, sociología, psicología, nutrición, pedagógica y otros) brindar asesoría permanente a los niños, niñas, jóvenes y padres de familia, cuya situación lo requiera, en lo referente a asistencia y asesoría social, psicológica, legal y nutricional, según los requerimientos o necesidades de la población que solicite el servicio. Propender y fortalecer la integración y el desarrollo armónico de la familia, proteger al menor de edad y garantizarle sus derechos. Diseñar e implementar la política de participación para que la comunidad asuma en la práctica la puesta en marcha de los programas, con autonomía y capacidad de decisión.
OTRAS ENTIDADES DE APOYO: ONG's, Universidades, Acción Comunal, Secretaría de Educación Registraduría Nacional	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar las labores de asistencia social de acuerdo a las diferentes necesidades. Definir procedimientos y socializar, para el caso de pérdida de documentos de identificación durante un desastres

RECURSOS NECESARIOS	DOCUMENTOS DE SOPORTE	REGISTROS: Bitácoras, hojas de ruta, formatos de ingreso, etc.
Personal capacitado para brindar apoyo y asesoría en diferentes ramas como derecho, trabajo social, sociología, psicología, nutrición, pedagogía y otros	Manual Esfera Guías nacionales	Listados de Personas apoyadas

CONTROLES	
¿Qué se controla?	¿Quién lo controla?
Que se preste una adecuada y oportuna asistencia social; que se promueva la participación de la comunidad en todas las actividades para que ella asuma en la práctica la puesta en marcha de los programas, con autonomía y capacidad de decisión	Secretaría de Desarrollo, Bienestar Familiar, organismos de control, comunidades, medios de información pública.

ANEXO FUNCIONAL IV: MANEJO DE INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE	
PROPÓSITO:	El propósito de este anexo es desarrollar y coordinar los programas tendientes a monitorear los eventos naturales y evaluar los daños en la infraestructura vial, de servicios públicos, las edificaciones y el medio ambiente con el fin definir las medidas que las autoridades deben tomar para la protección de las vidas humanas y los bienes, la recuperación del medio ambiente natural y construido.
TAREAS:	Este anexo está dividido en cinco tareas: monitoreo de eventos naturales; evaluación de daños en edificaciones; recolección y disposición de RCDs; evaluación de daños y restauración de líneas vitales; y evaluación y reducción de impactos ambientales.
ENTIDAD COORDINADORA DEL ANEXO:	Secretaría de Infraestructura

MATRIZ DE TAREAS Y RESPONSABLES

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	26	27	28	
	Unidad de vivienda	Secretaría de Planeación	UGR	Servicio Geológico SGC	Secretaría de infraestructura	Empresa Municipal de Aseo EMAS	Secretaría de Medio Ambiente	Fuerza Aérea Colombiana	Ejército Nacional (Batallón Ayacucho)	Sociedades de Ingenieros y arquitectos	CORPOCALDAS	Aguas de Manizales	Empresas de telecomunicaciones	CHEC	Efigas	IDEAM	Universidades	ONG's y empresas ambientales	IGAC	Agencia Nacional de Infraestructura (ANI)	Instituto Nacional de Vías Regionales (INVIR)	Medios de comunicación	Parque Nacional Natural los Nevados (PNNN)	Cuerpo oficial de Bomberos	CAMACOL	TGI	INVAMA	Secretaría de Salud
4.1 MONITOREO DE EVENTOS NATURALES			L	R	R			A			R					R	A						A	A				
4.2 EVALUACIÓN DE DAÑOS EN EDIFICACIONES	R	R	L	A	R				A	R	R						A	A	A						A			
4.3 RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (RCD)		R			R	R	L		A	A	R	A								A	A							
4.4 DAÑOS Y RESTAURACIÓN DE LÍNEAS VITALES					R				A			L	R	R	R		A			R	R	A				A	R	
4.5 IMPACTOS AMBIENTALES		R	A			A	L				R	A					A	A										A

L: Líder**R: Responsable****A: Apoyo**

TAREA 4.1: MONITOREO DE EVENTOS NATURALES	
PROPÓSITO:	Identificar y registrar cualitativa y cuantitativamente las características de los fenómenos naturales de generación lenta con el fin de evaluar su evolución, determinar sus posibles efectos y generar alertas, o también para caracterizar la extensión, magnitud y localización de los fenómenos de ocurrencia súbita de carácter destructivo. Dentro de los eventos que se pueden monitorear están lluvias, incendios forestales, sismos, volcanes, deslizamientos e inundaciones.
SUPOSICIONES:	La aplicación efectiva de esta tarea se basa en el conocimiento previo de los fenómenos y los posibles daños que puedan generar en diferentes lugares del municipio. Este análisis puede hacerse previamente para la generación de alertas o posteriormente de acuerdo al tipo de fenómeno para ver su evolución. Se realiza con base en instrumentación, experiencia, datos históricos, siendo necesario que sus consecuencias o manifestaciones de manera pormenorizada sean informadas a las autoridades correspondientes.
CONCEPTO DE OPERACIONES:	El monitoreo permanente de eventos como la actividad volcánica y sísmica, así como las lluvias y caudales de los ríos, o el monitoreo de movimientos en masa sirven como insumo para generar alertas y conocer mejor el comportamiento de los fenómenos. También amenazas de origen biológico y tecnológico. Las instituciones científicas encargadas de estas actividades deben educar a las comunidades aledañas al volcán, ríos o laderas para que ellos puedan tener su propio sistema de monitoreo.

RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (ENTRADAS)		ACTIVIDADES	RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (SALIDAS)		
¿Qué se recibe?	¿De quién?		¿Qué se entrega?	¿A quién?	
Necesidad de información sobre las características de los fenómenos	Entidades técnicas que monitorean los eventos (SGC, Centro de Monitoreo, otros)		<ul style="list-style-type: none">Hacer estudios de evaluación y zonificación de amenazas.Definir los períodos de retorno a tener en cuenta para cada amenaza, con miras a los diseños estructurales y de protección.Recopilar información previa y conservar mapas, fotografías y otros documentos especialmente de las áreas donde anteriormente han ocurrido desastres.Definir e instalar instrumentos de medición y monitoreo y personas responsables de llevar a cabo los registros y con qué frecuencia.Procesamiento de información.Diseñar mecanismos de información pública y sistemas de alerta.Capacitación a la comunidad sobre las características de los fenómenos y posibles medidas de prevención y preparación para las emergencias.Fortalecer procesos de alerta temprana comunitarios, grupos entrenados y capacitados para apoyar el monitoreo y vigilancia en el territorio, y herramientas para el reporte de eventos.Involucrar a la comunidad en cuidado de equipos de monitoreo.En caso de incendios forestales, en puntos de calor se debe realizar procesos de socialización y sensibilización.Llevar a cabo revisión periódica de los planes, equipos y recursos. Alerta <ul style="list-style-type: none">Recepción de la alerta o reporte de información para la generación y emisión de la alerta por parte de las autoridades pertinentes.Intensificar las medidas de monitoreo y control.Revisión de alarmas.Activación comunitaria de acuerdo al plan de contingencia específico. Respuesta <ul style="list-style-type: none">Evaluación y caracterización del evento y sus posibles eventos secundarios.Monitoreo permanente de la amenaza activada para garantizar la seguridad operativa de los grupos de socorro, las comunidades y las autoridades expuestas durante la atención.Información al COE sobre las implicaciones y características del evento, así como las recomendaciones a seguir.Revisión de los planes de contingencia por evento. Recuperación <ul style="list-style-type: none">Actualización de la zonificación de amenazas	Información sobre la evolución del fenómeno	COE Población en general
Reportes	Personas que realizan monitoreo en territorio				

TAREA 4.1: MONITOREO DE EVENTOS NATURALES		
ENTIDADES RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES	
UGR – SGC- Secretaría de Infraestructura	<ul style="list-style-type: none">Hacer estudios de evaluación y zonificación de amenazas por riesgo sísmico, volcánico, de remoción en masa, etc. Recopilar información previa y conservar mapas, fotografías y otros documentos. Participar en los planes de ordenamiento territorial y programas de prevención.Definir e instalar instrumentos de medición y monitoreo y personas responsables del procesamiento y realización de los informes y alertas para el COE. Diseñar mecanismos de información pública y sistemas de alertaCapacitación a la comunidad sobre las características de los fenómenos y medidas de así como sobre medidas de conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y preparación para la respuesta a emergencias. Llevar a cabo revisión periódica de los planes, equipos y recursos.Evaluación y caracterización de los eventos ocurridos.Información al COE sobre las implicaciones y características del evento, así como las recomendaciones a seguir.Apoyo en la realización de los planes de contingencia por eventos sísmicos y volcánicos.	
CORPOCALDAS	<ul style="list-style-type: none">Hacer estudios de evaluación y zonificación de amenazas por riesgo por deslizamientos e inundaciones. Recopilar información previa y conservar mapas, fotografías y otros documentos. Participar en los planes de ordenamiento territorial y programas de prevención.Definir e instalar instrumentos de medición y monitoreo y personas responsables del procesamiento y realización de los informes y alertas para el COE. Diseñar mecanismos de información pública y sistemas de alerta.Capacitación a la comunidad sobre las características de los fenómenos y posibles medidas de prevención y preparación para las emergencias. Llevar a cabo revisión periódica de los planes, equipos y recursos.Evaluación y caracterización de los eventos ocurridos.Apoyo a los grupos de búsqueda y rescate en evaluaciones geológicas y geotécnicas tras eventos de remoción en masa, e hidrología en inundaciones súbitas y avalanchas.Información al COE sobre las implicaciones y características del evento, así como las recomendaciones a seguir.Apoyo en la realización de los planes de contingencia por deslizamientos, inundaciones e incendios forestales.	
OTRAS ENTIDADES DE APOYO: IDEAM, Universidades, Parque Nacional Los Nevados Fuerza Aérea Colombiana, Bomberos	<ul style="list-style-type: none">Hacer estudios de evaluación y zonificación de amenazas por riesgo por deslizamientos e inundaciones. Recopilar información previa y conservar mapas, fotografías y otros documentos.Participar en los planes de ordenamiento territorial y programas de prevención.Definir e instalar instrumentos de medición y monitoreo y personas responsables del procesamiento y realización de los informes y alertas para el COE.Realizar sobrevuelos de reconocimiento y monitoreo de eventos (aviones, drones)	
RECURSOS NECESARIOS	DOCUMENTOS DE SOPORTE	REGISTROS: Bitácoras, hojas de ruta, formatos de ingreso, etc.
<ul style="list-style-type: none">Equipo técnico y recurso humano especializadoInstrumentos de monitoreo (sismógrafos, acelerógrafos, inclinómetros, piezómetros, etc.Instrumentos y plataformas tecnológicas de difusión.	<ul style="list-style-type: none">Estudios de amenaza y vulnerabilidad existentes.Planes de emergencia de las entidades.Normatividad existente sobre el tema.Boletines de entidades técnicas.	<p>Registros en papel o digitales de los instrumentos (sismógrafos, acelerógrafos, etc.)</p> <p>Formatos de evaluación de los eventos</p> <p>Fotografías, videos, etc.</p>
CONTROLES		
¿Qué se controla?	¿Quién lo controla?	
Vigilancia adecuada de los fenómenos y alertas tempranas en aquellos eventos que los permiten	CMGRD y organismos de control	

TAREA 4.2: EVALUACIÓN DE DAÑOS EN EDIFICACIONES	
PROPÓSITO:	Evaluar el nivel de daño y la seguridad de las edificaciones públicas y privadas después de la ocurrencia de un evento, con el fin de poder definirle a la población si son habitables y/o utilizables y definir las medidas que las autoridades deben tomar para la protección de las vidas humanas y el manejo de las estructuras. También incluye el apoyo de ingeniería civil para búsqueda y rescate y salvar las vidas.
SUPOSICIONES:	Se debe llevar a cabo una inspección rápida para tener un panorama de la magnitud de los daños y después una evaluación detallada de cada una de las edificaciones afectadas, con el objetivo de determinar la seguridad de las mismas e identificar aquellas obviamente peligrosas, definir su posibilidad de uso, prever el volcamiento de objetos de parte de la estructura y definir si requieren algún tipo de intervención para garantizar la seguridad de la población. Se deben priorizar las edificaciones esenciales para el manejo de la emergencia, tales como hospitales, estaciones de bomberos y de policía, sitios de afluencia masiva de público o aquellas en donde se desarrollen acciones de búsqueda y rescate.
CONCEPTO DE OPERACIONES:	Los equipos que se organicen para llevar a cabo la evaluación de daños deben incluir a personal profesional perteneciente a las instituciones, de las asociaciones gremiales de ingeniería y arquitectura, de las universidades y del sector privado, para lo cual deberá existir una metodología previamente definida y unificada y personal capacitado para tal fin. Los estudios de vulnerabilidad individuales y las posibilidades de rehabilitación de las edificaciones deberán ser contratados con especialistas por parte de los propietarios.

RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (ENTRADAS)		ACTIVIDADES Preparación <ul style="list-style-type: none">Realizar estudios sobre zonificación de amenazas y análisis de vulnerabilidad.Identificar el personal y las instituciones que pueden servir de apoyo para el proceso de evaluación de daños en edificaciones, realizar convenios o acuerdos previos para ello incluyendo otros departamentos que tienen experiencia. Definir la metodología para evaluación de daños y diseñar los formularios y plataformas tecnológicas de recopilación y análisis de información, con el fin de definir la habitabilidad y uso de las edificaciones. Llevar a cabo cursos de capacitación sobre la metodología. Establecer las edificaciones prioritarias para evaluación, como aquellas edificaciones esenciales para la atención de emergencias y de servicio a la comunidad.Distribuir la ciudad por zonas o comunas y asignarle entidades y personas responsables a cada sector para la evaluación de daños. Definir la identificación que portarán los evaluadores, los avisos de señalización y clasificación de las edificaciones ya evaluadas. Diseñar y montar un sistema de información para el almacenamiento sistematizado de la información resultante. Alerta <ul style="list-style-type: none">Consulta a la UGR y a las instituciones técnicas sobre el carácter de la alerta. Notificación a miembros de las instituciones responsables y coordinación con otras entidades de apoyo. Evaluar las necesidades y revisar las prioridades de evaluación de acuerdo con los sectores posiblemente afectados. Alistamiento del personal y recursos necesarios. Respuesta y Recuperación <ul style="list-style-type: none">Información a la comunidad para que permita el acceso a las edificaciones por parte de los evaluadores identificados según el plan. Desplazar el personal a las zonas afectadas y realizar la inspección general de la zona, dar asesoría técnica a los grupos de búsqueda y rescate sobre el ingreso y medidas de seguridad a tomar. Realizar la evaluación de albergues y alojamientos temporales. Ingresar a las edificaciones y realizar las visitas individuales a cada edificación. Diligenciar los formularios de inspección y fijar los avisos de clasificación en la entrada de las edificaciones. Notificar a los propietarios sobre los resultados de la inspección y sugerirles las acciones pertinentes a desarrollar (evacuación, apuntalamiento, estudios de vulnerabilidad detallados, etc.).Sistematizar las inspecciones. Notificar a las autoridades pertinentes los procedimientos a llevar a cabo.Hacer los contactos con el COE para los arreglos pertinentes de relocalización de personas que residan en lugares cuyas estructuras representen peligro.Realizar un informe preliminar de daños. conjuntamente con un plan de rehabilitación y un presupuesto tentativo que oriente sobre la inversión a corto plazo.	RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (SALIDAS)	
¿Qué se recibe?	¿De quién?		¿Qué se entrega?	¿A quién?
Información sobre la ocurrencia de un evento	COE		Información general sobre la zona afectada	COE, Grupo de Asistencia Social
Información de daños en edificaciones y solicitudes de evaluación	Población y entidades de socorro		Formularios e Información recopilada	Grupo de Sistemas de información
			Información sistematizada y recomendaciones sobre medidas de emergencia	COE Grupo de Remoción de RCDs

TAREA 4.2: EVALUACIÓN DE DAÑOS EN EDIFICACIONES	
ENTIDADES RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES
Unidad de Gestión del Riesgo (UGR) Secretaría de Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> Convocar profesionales encargados de la evaluación e identificar personal de apoyo. Definir la identificación de los evaluadores ante el público, la metodología y los formularios de evaluación de daños. Distribuir las entidades o personas encargadas de hacer las evaluaciones por zonas previamente y priorizar en el momento de la emergencia de acuerdo con la posible distribución de los daños. Organizar grupos de profesionales voluntarios y capacitarlos. Realizar las evaluaciones y darle el apoyo necesario a los voluntarios que colaboran en el proceso. Coordinar todas las actividades necesarias para la evaluación de daños en edificaciones con el apoyo de los grupos de comunicaciones y transporte. Coordinar y definir los mecanismos para la sistematización de la información y la notificación de las recomendaciones a las autoridades pertinentes. Instalar avisos y barricadas en los sitios que sean peligrosos para el tránsito de peatones o vehículos. Realizar las operaciones de demolición de emergencia necesarias. Fijar en lugares visibles información o letreros sobre edificios que no puedan ser utilizados o que ofrezcan peligros potenciales. Ayudar en lo posible en la evaluación de edificaciones antes de las labores de búsqueda y rescate. Informar a la comunidad sobre la necesidad del permiso de acceso a los evaluadores, y el significado práctico de los resultados de las evaluaciones.
Secretaría de Planeación Municipal	<ul style="list-style-type: none"> Velar por que la construcción de edificaciones sean bajo la Norma NSR-2010. Realizar estudios sobre zonificación de amenazas y análisis de vulnerabilidad. Identificar el personal de la institución que puede servir de apoyo en las evaluaciones. Definir las edificaciones esenciales y prioritarias de evaluación en cada sector de la ciudad. Participar en la realización de las evaluaciones y sistematización de las mismas.
Unidad de vivienda	<ul style="list-style-type: none"> Identificar el personal de la institución que puede servir de apoyo en las evaluaciones. Participar en la realización de las evaluaciones y sistematización de las mismas. Preparar programas de rehabilitación de viviendas que tiendan a retornar a los afectados a sus hogares en el más breve plazo posible. Coordinar con los organismos competentes un plan de reasentamiento humano en zonas de bajo riesgo. Realizar inspecciones a los albergues en relación con su seguridad constructiva.
IGAC	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar cartografía y contar con material fotográfico adecuado y actualizado para la realización de los estudios de amenazas y vulnerabilidad. Brindar asesoría y apoyo con la información catastral para la evaluación de daños.
CORPOCALDAS, SGC	<ul style="list-style-type: none"> Realizar estudios sobre zonificación de amenazas. Identificar el personal de la institución que puede servir de apoyo en las evaluaciones. Participar en la realización de las evaluaciones y sistematización de las mismas.
OTRAS ENTIDADES DE APOYO Sociedades de ingenieros y arquitectos, ONG's, universidades, Patrimonio Cultural, Camacol	<ul style="list-style-type: none"> Identificar el personal de las instituciones que puede servir de apoyo en las evaluaciones y capacitarlo. Participar en la realización de las evaluaciones e inspecciones de edificaciones y sistematización de las mismas. Elaborar e implementar un plan de intervención, según la evaluación de daños de los inmuebles de carácter patrimonial.

RECURSOS NECESARIOS	DOCUMENTOS DE SOPORTE	REGISTROS: Bitácoras, hojas de ruta, formatos, etc.
<ul style="list-style-type: none"> Personal técnico y recurso humano especializado. Formularios y computadores. Transporte y comunicaciones. Cascos, cintas de peligro, cámaras fotográficas, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Cartografía, estudios técnicos. Plan de Ordenamiento Territorial. Código de Construcciones de Manizales. Documentos sobre el Centro Histórico de Manizales. Microzonificación sísmica. Norma NSR-2010. Manual para evaluación daños en edificaciones después de terremoto en Manizales APP diseñada - SIG. 	<ul style="list-style-type: none"> Formatos de inspección de daños. Base de datos. Registros fotográficos. Plataformas tecnológicas de recopilación y análisis de información.
CONTROLES		
¿Qué se controla?	¿Quién lo controla?	
<ul style="list-style-type: none"> Rapidez y calidad de la información 	Coordinador de evaluación de daños. Sociedades de ingenieros y arquitectos. Organismos de control.	

TAREA 4.3: RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (RCD)	
PROPÓSITO:	Organizar y coordinar las actividades para quitar, remover, transportar y disponer los residuos de construcción y demolición (RCDs) en el post-desastre inmediato para llegar a los lesionados en una estructura colapsada, reestablecer el acceso a un área afectada y permitir el inicio de las labores de recuperación.
SUPOSICIONES:	<p>Un desastre mayor como un terremoto puede resultar en cantidades enormes de RCDs, los cuales pueden quitar el acceso a hospitales y comunidades enteras generar eventos secundarios y producir serios problemas ambientales. Las carreteras y vías tendrán que ser despejadas para las actividades de respuesta a la emergencia. Uno de los obstáculos más grandes a la recuperación de una comunidad son los RCDs, y mientras no se los quite y transporte a un lugar apropiado, seguirá siendo un desastre para la comunidad.</p> <p>Las decisiones sobre la disposición final de los RCDs tienen varias dimensiones: políticas, económicas, socioculturales, ambientales, y logísticas. Hay que tomar todo esto en cuenta en la búsqueda de soluciones a los problemas presentados por los RCDs.</p>
CONCEPTO DE OPERACIONES:	<p>La problemática de los RCDs es más grave en los centros urbanos, donde habrá mayor cantidad de RCDs y menos sitios adecuados en donde colocarlos hasta poder llevarlos a un sitio de disposición final. Además de los recursos especializados de la Secretaría de Infraestructura y EMAS con su maquinaria pesada, también pueden ser útiles los servicios de varias compañías privadas de construcción que tienen maquinaria.</p> <p>Con el fin de controlar los factores de deterioro ambiental generados por los RCDs es muy importante que desde las fases de preparación se tengan en cuenta aspectos como: la identificación de puntos de disposición final nuevos en el Plan de Ordenamiento Territorial, acorde a la normativa nacional de RCDs, la evaluación ambiental, obtención de las debidas licencias ambientales y adecuación de los sitios a ser utilizados como puntos de disposición final, el manejo de lixiviados, la concientización ciudadana e institucional de manejar adecuadamente los RCDs, y el estudio y diseño de programas de reutilización y reciclaje de RCDs.</p>

RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (ENTRADAS)		ACTIVIDADES Preparación <ul style="list-style-type: none"> Analizar las necesidades de recursos que pueden presentarse ante una eventual emergencia. Identificar los recursos disponibles para la remoción de RCDs. Definir corredores viales, zonas y edificaciones estratégicas que deban ser desescombrados en primer término. Planificar los procedimientos e identificar sitios libres que se puede utilizar para traslado, reciclaje, y disposición final de residuos de construcción y demolición (RCD), según la norma respectiva y el Plan de Ordenamiento Territorial. Estudio de impacto ambiental, adecuación y legalización de sitios de disposición final de RCDs en sitios estratégicos (mínimo dos). Realizar los inventarios de maquinaria pesada y equipos especiales, con sus especificaciones y capacidad, así como los propietarios y personas para contacto en caso de ser requeridos, y los probables requerimientos de combustibles e insumos. Definir financiación y responsables de los procedimientos de remoción de RCDs. Estudio sobre posibilidades de reciclaje de RCDs. Identificar y designar aquellas entidades estatales capaces de proveer apoyo en la remoción de RCDs y establecer su responsabilidad. Capacitar al personal existente y los grupos voluntarios. Alerta <ul style="list-style-type: none"> Evaluar la capacidad de los puntos de disposición final de RCD y de los posibles sitios alternos y temporales de disposición. Confirmar la disponibilidad de equipos y maquinaria Respuesta <ul style="list-style-type: none"> Puesta en operación de todos los puntos de disposición final de RCD, control, cuantificación y recepción de RCDs únicamente. Determinación y destinación de equipos, maquinaria, profesionales y personal de apoyo necesario, según la situación. Apertura de vías principales y remoción de RCDs en sitios estratégicos para la atención de heridos y acciones de los organismos de socorro. Activar acuerdos con el sector privado para el apoyo a la remoción de RCDs. Activar y equipar a los voluntarios a que ayuden en la remoción de RCDs. Limpiar RCDs de las vías y carreteras. Informar al público sobre remoción de RCDs y reciclaje. frecuencia y horario de recolección. Tomar las medidas necesarias para minimizar el impacto ambiental de los RCDs, su transporte y disposición final. Recuperación <ul style="list-style-type: none"> Disposición definitiva de RCDs. Apertura del resto de vías. Remoción, retiro y disposición de RCDs del interior de edificaciones y de las obras de reparación. Implementación de programas de reutilización y reciclaje de RCDs. 	RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (SALIDAS)	
¿Qué se recibe?	¿De quién?		¿Qué se entrega?	¿A quién?
Solicitud de remoción de RCDs	COE		Información sobre el volumen estimado de RCDs	COE
Disponibilidad de puntos de disposición final de RCD con diseños y manuales	Planeación y CORPO-CALDAS		RCDs en los sitios finales de disposición	

TAREA 4.3: RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (RCD)	
ENTIDADES RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES
Secretaría de Medio Ambiente Secretaría de Infraestructura - EMAS	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de la remoción, transporte y disposición. • Confirmación de la disponibilidad de los puntos de disposición final de RCD y de los equipos y maquinaria. • Definición de zonas de influencia y rutas de acceso. • Coordinación con grupos de rescate y con el COE para la redefinición de prioridades en las primeras horas después de la emergencia y con la oficina de obras civiles posteriormente.
	<ul style="list-style-type: none"> • Limpiar RCDs de las vías. • Reparar caminos, carreteras, autopistas y puentes. • Realizar las operaciones de demolición necesarias. • Proveer equipos para ser usados en las labores de emergencia, según sean necesarios. • Prever un presupuesto para la oportuna adquisición y distribución de combustibles e insumos.
CORPOCALDAS y Planeación Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Definición de los puntos de disposición final de RCD posibles de utilizar, temporal o definitivamente, de acuerdo con la normativa nacional de RCD. • Establecimiento de pautas de utilización de los puntos de disposición final de RCD y manejo de RCDs. • Cuidar por minimizar el impacto ambiental de los RCDs, su transporte y disposición final. • Promover el reciclaje de elementos útiles que se pueden sacar de los RCDs.
Asociaciones de ingenieros y arquitectos y constructores particulares	<ul style="list-style-type: none"> • Ubicar la existencia de equipos pesados, grúas y otros que puedan ser utilizados en estado de emergencia; • Apoyar a las autoridades locales en la remoción de RCDs.
OTRAS ENTIDADES DE APOYO: Ejército, Secretaría de Infraestructura Departamental; INVIR, ANI; Empresas de Servicios Públicos, distribuidores de combustibles e insumos.	<ul style="list-style-type: none"> • Prestar equipos pesados, grúas y otros que puedan ser utilizados en estado de emergencia. • Apoyar a las autoridades locales en la remoción de RCDs con personal u otro tipo de apoyo requerido. • Facilitar el suministro oportuno y a bajo costo de combustibles e insumos.

RECURSOS NECESARIOS	DOCUMENTOS DE SOPORTE	REGISTROS: Bitácoras, hojas de ruta, formatos de inareso. etc.
<ul style="list-style-type: none"> • POT con puntos de disposición final de RCD identificados. • Inventarios de equipos y maquinaria • Vehículos de carga • Inventarios, planos y permisos de operación de los puntos de disposición final de RCD. • Personal • Combustibles e insumos para la maquinaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios técnicos • Manuales de procedimientos • Normas (Resolución 472 de 2017, Resolución 1257 de 2021, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Bitácoras y registros de disposición
CONTROLES		
¿Qué se controla?	¿Quién lo controla?	
Capacidad de las escombreras, Disposición adecuada de los RCDs	EMAS, CORPOCALDAS, Planeación Municipal, organismos de control	

TAREA 4.4: EVALUACIÓN DE DAÑOS Y RESTAURACIÓN DE LÍNEAS VITALES	
PROPÓSITO:	Asegurar la prestación de los servicios públicos (acueducto, alcantarillado, energía, teléfonos, gas natural y vías) en la fase de respuesta a la emergencia, dando prioridad a la infraestructura para la atención de la misma. Estas acciones incluyen las evaluaciones técnicas e inspecciones y reparaciones inmediatas a obras de infraestructura.
SUPOSICIONES:	Es posible que muchos de los elementos de los sistemas de vitales sean vulnerables a los efectos de los fenómenos naturales y antrópicos, especialmente a los terremotos. El agua, la energía, el gas, las comunicaciones son vitales tanto para las operaciones de respuesta como para la recuperación de la comunidad. Los daños a un sistema pueden causar fallas en otros sistemas, por ejemplo daños en el sistema de energía pueden dejar por fuera los elementos de bombeo del sistema de acueducto o los sistemas de comunicaciones, especialmente si no cuentan con fuentes de emergencia. Muchas de las líneas vitales son de carácter privado, pero son un servicio público regulado por el gobierno y deben contar con un plan de emergencia.
CONCEPTO DE OPERACIONES:	Esta actividad incluye la coordinación de la provisión de servicios públicos para apoyar las operaciones inmediatas de respuesta tanto como la prestación de los servicios para el funcionamiento normal de la comunidad. Inmediatamente después de ocurrido el evento, se evaluarán los daños a los sistemas, se analizará la disponibilidad para prestar el servicio, y se identificará los requisitos para reparar o restaurar los servicios. Se confirmarán las prioridades para las reparaciones y restauración de servicio con el COE a través de la oficina de obras civiles.

RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (ENTRADAS)		ACTIVIDADES Preparación <ul style="list-style-type: none"> Realizar estudios de vulnerabilidad de las diferentes líneas vitales y establecer planes de emergencia y de contingencia por eventos de acuerdo a los estudios de amenaza y vulnerabilidad. Capacitar y apoyar equipos humanos técnicamente capacitados para operar en condiciones extremas de emergencia. Tener mapas actualizados de las redes, listados de equipos y personas necesarias para la atención de emergencias. Realizar convenios de ayuda mutua con entidades de la región o nacionales. Diseñar metodologías y formularios de evaluación de daños para los diferentes tipos de eventos, con indicadores sobre el estado de las redes y posibilidades de funcionamiento parcial o total del servicio. establecimiento de prioridades de evaluación de acuerdo con la importancia de los componentes del sistema y niveles de riesgo. Identificar las instalaciones vitales y las prioridades para la restauración de los servicios para evitar la pérdida de función de hospitales, el COE, etc., durante un desastre. Realizar prácticas y simulacros y una revisión periódica de los planes, equipos y recursos necesarios. Desarrollar programas de información pública. Alerta <ul style="list-style-type: none"> Recepción y confirmación de la alerta. Alistamiento de personal y equipo, y coordinación con entidades de apoyo. Respuesta <ul style="list-style-type: none"> Realizar la evaluación de daños en las líneas vitales de la ciudad, determinar las prioridades de recuperación de los servicios públicos y, convocar el apoyo y coordinar con empresas de servicios homólogas de otras ciudades. Determinar la capacidad de servicio y las alternativas de suministro. Organizar y coordinar el suministro de los servicios públicos en el más breve plazo posible. Orientar a las autoridades y a la población afectada las sobre las condiciones de los servicios y dar recomendaciones para el uso racional de los mismos o sobre los daños que ponen en peligro los residentes de áreas afectadas. Prestar los servicios básicos en las instalaciones de atención de emergencias y albergues temporales. Información comunitaria sobre las condiciones y precauciones para el restablecimiento de los servicios. Recuperación <ul style="list-style-type: none"> Reparaciones definitivas y restablecimiento total de los servicios 	RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (SALIDAS)	
¿Qué se recibe?	¿De quién?		¿Qué se entrega?	¿A quién?
Informes de problemas en las redes	Organismos de socorro, comunidad, personal de las entidades servicios		Evaluación de daños	COE
Localización de infraestructura de servicios			Recomendaciones inmediata y disponibilidad de servicios	COE – información pública
Informes de monitoreo y control del evento	COE, SGC, CORPOCAL-DAS, UGR		Alertas	COE- Información pública
			Monitoreo e informes de evolución por área	Entidades de monitoreo del evento

TAREA 4.4: EVALUACIÓN DE DAÑOS Y RESTAURACIÓN DE LÍNEAS VITALES	
ENTIDADES RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES
Secretaría de Obras	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y apoyar las actividades de evaluación de daños y restauración de líneas vitales. Apoyar la planeación de actividades conjuntas en función de las prioridades determinadas por el COE y por las empresas prestadoras de servicios. • Controlar las condiciones de seguridad y de operación de los diferentes servicios.
Aguas de Manizales, CHEC, Efigas, empresas de telecomunicaciones, TGI.	<ul style="list-style-type: none"> • Nombrar un representante ante el COE y el comité de coordinación de obras civiles. • Realizar estudios de vulnerabilidad y elaborar planes de emergencia y de contingencia para cada servicio, teniendo en cuenta los diferentes tipos de amenazas. • Capacitar a su personal sobre los posibles escenarios de daños y el manejo de las emergencias. • Llevar a cabo la evaluación de los daños en su infraestructura. determinar la capacidad de prestación del servicio y las alternativas de suministro y llevar a cabo las labores prioritarias de protección de la vida de la población en caso de existir peligros. • Informar al COE los resultados de la evaluación de daños y los reportes de la situación a través de su representante ante el COE. • Orientar a las autoridades y a la población afectada las sobre las condiciones de los servicios y dar recomendaciones para el uso racional de los mismos o sobre los daños que ponen en peligro los residentes de áreas afectadas. • Llevar a cabo las reparaciones provisionales y definitivas necesarias para el restablecimiento total de los servicios priorizando los servicios de salud y seguridad. • Hacer los convenios de ayuda mutua con sus similares en la región o a nivel nacional. Solicitarles el apoyo cuando se requiera.
ANI, INVIR, Concesionario Autopistas del Café, Secretaría de Infraestructura Departamental	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar daños y reparar caminos, carreteras, autopistas y puentes. Realizar las operaciones de demolición necesarios. Mantener bien organizado el personal que laborará en las acciones de emergencia. Instalar las barricadas o los avisos que sean necesarios. Fijar en lugares visibles información o letreros sobre edificios, carreteras o puentes que no puedan ser utilizados o que ofrezcan peligros potenciales. Mantener al público informado sobre puentes, carreteras, etc. que amenacen a la seguridad. Limpiar RCDs de las vías.
OTRAS ENTIDADES DE APOYO: Medios de información pública	<ul style="list-style-type: none"> • Información pública sobre condiciones y precauciones para el restablecimiento de los servicios.

RECURSOS NECESARIOS	DOCUMENTOS DE SOPORTE	REGISTROS: Bitácoras, hojas de ruta, formatos de ingreso, etc.
<ul style="list-style-type: none"> • Listado de personal capacitado • Vehículos y comunicaciones • Elementos de protección personal • Equipos especializados por servicios públicos • Convenios de ayuda mutua con las entidades pertinentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Planos de redes, inventario de elementos críticos de cada servicio. • Estudios de vulnerabilidad de los servicios. • Planes de emergencia y contingencias. • Manuales de operación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formatos de evaluación de daños. • Registros de reparaciones. • Bases de datos. • Fotografías.
CONTROLES		
¿Qué se controla?	¿Quién lo controla?	
Prioridad en la atención, tiempo de restablecimiento de los servicios, utilización de recursos	Coordinador de obras civiles; Comisionados de cada servicio público, la superintendencia de servicios públicos, prensa, veeduría ciudadana.	

TAREA 4.5: EVALUACIÓN Y REDUCCIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES	
PROPÓSITO:	Identificar, caracterizar y mitigar o corregir los impactos ambientales causados por un desastre o emergencia.
SUPOSICIONES:	En algunos casos los deslizamientos y remociones en masa se convierten en amenaza para los recursos naturales, ya que pueden generar obstrucción de drenajes naturales, otros eventos pueden generar contaminación del suelo, del agua o del aire, destrucción de la flora y la fauna. Otra posibilidad, es que el proceso de recuperación al evento y reconstrucción de la infraestructura y la vivienda genere presión sobre los recursos naturales como la madera y los lechos de los ríos.
CONCEPTO DE OPERACIONES:	Se deben verificar las condiciones de contaminación, impacto o destrucción del medio ambiente físico (calidad del agua, aire y suelo) y biótico (flora y fauna terrestre y acuática), indicando si los daños son temporales o permanentes, reversibles o irreversibles y la extensión de la afectación para recomendar e implementar acciones para minimizar los efectos y/o corregirlos.

RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (ENTRADAS)		ACTIVIDADES Preparación <ul style="list-style-type: none"> Zonificación de amenazas (diferentes fenómenos). Inventario y diagnóstico de recursos naturales (agua, suelo, flora y fauna) y de áreas de interés ambiental. Inventario de personas capacitadas para evaluación de daños ambientales. Diseño de formularios de evaluación por eventos con indicadores de afectación de los diferentes ecosistemas y servicios ecosistémicos y recomendaciones para la recuperación ambiental de la zona afectada. Establecimiento de prioridades de evaluación (ecosistemas estratégicos, áreas de interés ambiental). Identificación de probables fuentes de mayor afectación ambiental, en caso de crisis. Alerta <ul style="list-style-type: none"> Confirmación de las características y localización del evento y evaluación de los posibles elementos expuestos. Alistamiento de personal y equipo. Respuesta <ul style="list-style-type: none"> Traslado a la zona de impacto y hacer evaluación. Diligenciamiento de formularios de inspección de daños ambientales. Definición de acciones de recuperación ambiental inmediata (traslado de fauna, etc.). Elaboración de informes y realización de recomendaciones. Recuperación <ul style="list-style-type: none"> Asesoría en recuperación y restauración de las áreas afectadas de interés ambiental. Asesoría para el restablecimiento del equilibrio ambiental (reforestación, repoblamiento). Asesoría para el diseño y construcción de obras civiles para la recuperación ambiental. 	RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (SALIDAS)	
¿Qué se recibe?	¿De quién?		¿Qué se entrega?	¿A quién?
Información sobre la ocurrencia de un evento	COE, comunidad en general		Formularios diligenciados	COE Sistemas
Información de problemas ambientales y solicitudes de evaluación	COE, comunidad en general Corpocaldas Sec. Ambiente, otros.		Alertas	Organismos de socorro
			Recomendaciones para la protección y/o recuperación ambiental	COE, Alcalde, Instituciones responsables

TAREA 4.5: EVALUACIÓN Y REDUCCIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES			
ENTIDADES RESPONSABLES		RESPONSABILIDADES	
CORPOCALDAS- SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE. - UGR		<ul style="list-style-type: none"> • Inventario y diagnóstico de ecosistemas, servicios ecosistémicos, y recursos naturales (agua, suelo, flora y fauna) y de áreas de interés ambiental. • Inventario de personas capacitadas para evaluación de daños ambientales. • Diseño de formularios de evaluación por eventos con indicadores de afectación de los diferentes recursos naturales y recomendaciones para la recuperación ambiental de la zona afectada. • Establecimiento de prioridades de evaluación (ecosistemas estratégicos, áreas de interés ambiental) • Confirmación de las características y localización del evento y evaluación de los posibles elementos expuestos. • Alistamiento de personal y equipo. • Traslado a la zona de impacto y hacer evaluación. • Diligenciamiento de formularios de inspección de daños ambientales. • Definición de acciones de recuperación ambiental inmediata (traslado de fauna, etc.). • Elaboración de informes y realización de recomendaciones. • Asesoría en recuperación de las áreas afectadas de interés ambiental. • Asesoría para el restablecimiento del equilibrio ambiental (reforestación, repoblamiento). • Asesoría para el diseño y construcción de obras civiles para la recuperación ambiental. • Seguimiento a planes de contingencia relacionados con el manejo y transporte de sustancias y residuos peligrosos. 	
OTRAS ENTIDADES DE APOYO: Secretaría de Planeación, Universidades, grupos ecológicos y Empresas y ONG's Ambientales, Secretaría de Salud		<ul style="list-style-type: none"> • Inventario y diagnóstico de recursos naturales (agua, suelo, flora y fauna) y de áreas de interés ambiental. • Asesoría en recuperación y restauración de las áreas afectadas de interés ambiental. • Asesoría para el restablecimiento del equilibrio ambiental (reforestación, repoblamiento). • Asesoría para el diseño y construcción de obras civiles para la recuperación ambiental • Asesoría en procedimientos de biorremediación • Identificación de afectaciones a la salud por condiciones críticas de contaminación y afectación a los ecosistemas y sus servicios ecosistémicos. 	
RECURSOS NECESARIOS		DOCUMENTOS DE SOPORTE	REGISTROS:
<ul style="list-style-type: none"> • Personal técnico y recurso humano especializado. • Formularios y computadores. • Transporte y comunicaciones. • Cascos y equipos de protección personal, cintas de peligro, rollos fotográficos, etc. 		<ul style="list-style-type: none"> • Cartografía, estudios técnicos. • Plan de Ordenamiento Territorial. • SIG. • POMCA Río Chinchiná • Planes de contingencia de empresas que usan y/o transportan sustancias y residuos peligrosos. • Planes del Comité Territorial de Salud Ambiental (COTSA) 	Bitácoras. hoias de ruta. formatos de inareso. etc. <ul style="list-style-type: none"> • Formatos de inspección de daños y plataformas tecnológicas para recopilación y análisis de información. • Base de datos. • Registros fotográficos, instrumentales.
CONTROLES			
¿Qué se controla?		¿Quién lo controla?	
Rapidez, eficiencia y efectividad en la respuesta al evento		CORPOCALDAS, SEC MEDIO AMBIENTE, Planeación Municipal, Ministerio de Medio Ambiente, organismos de control, Prensa, veeduría ciudadana, Comité Territorial de Salud Ambiental (COTSA)	

ANEXO FUNCIONAL V: MANEJO Y COORDINACIÓN DE LA EMERGENCIA	
PROPÓSITO:	El propósito de este anexo es orientar la coordinación y participación de las entidades gubernamentales y privadas que componen el COE y sus comisiones de trabajo y las demás entidades de apoyo que se requieran a nivel local, departamental o nacional.
TAREAS:	Este anexo está dividido en cinco tareas: coordinación interinstitucional, información pública, asuntos jurídicos, asuntos financieros y alertas.
ENTIDAD COORDINADORA DEL ANEXO:	Unidad de Gestión del Riesgo de Manizales - UGR

MATRIZ DE TAREAS Y RESPONSABLES

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	Secretaría del Interior	Secretaría de Salud	Secretaría de Educación	Secretaría de Planeación	Servicio Geológico Colombiano SGC	Alcalde y Secretario General Municipal	Oficina de Prensa Alcaldía	Secretaría Jurídica	Secretaría de Hacienda	UGR	CORPOCALDAS	INFIMANIZALES	IDEAM	Medios de Comunicación	Instituto de Cultura y Turismo	Oficina de Capacitación y formación	DIAN	Control Interno	Policía	Ejército	Universidades (centro monitoreo)
5.1 COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL						L				L									A	A	
5.2 INFORMACIÓN PUBLICA		A	R	R	A	R	L			R	A		A	R	A	A					A
5.3 ASUNTOS JURÍDICOS	A							L													
5.4 ASUNTOS FINANCIEROS				R					L	R		R					A	A			
5.5 MANEJO DE ALERTAS	A				A					L	A		A								

L: Líder R: Responsable A: Apoyo

TAREA 5.1: COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

PROPÓSITO:	Orientar la participación y apoyo de las entidades que componen el Consejo Municipal para la Gestión del Riesgo CMGRD, así como las demás entidades de apoyo que se requieran a nivel local, departamental o nacional del SNGRD.
SUPOSICIONES:	La responsabilidad de coordinar todas las actividades de respuesta en caso de desastre recae en el CMGRD que se constituye en el Comité Operativo de Emergencias -COE en caso de emergencia y el cual se reunirá para el efecto en el Centro de Operaciones (Sala de Crisis). El COE operará de manera ininterrumpida, para asegurar el control de todas las fuentes de información de la emergencia y será la instancia donde se coordine todo el operativo y el desarrollo de las diferentes funciones de respuesta, para el manejo adecuado de la emergencia. Será el enlace con las entidades del SNGRD, es fundamental para la armonización de las acciones de respuesta.
CONCEPTO DE OPERACIONES:	En caso de desastre la respuesta será realizada a través de (31) tareas de respuesta que serán ejecutadas por las diferentes entidades bajo la coordinación del Comité Operativo de Emergencia – COE. El COE conformará un Puesto de Mando Unificado - PMU principal en el sitio de reunión. En caso de ser necesario y de acuerdo con los escenarios de daño existentes se desarrollarán otros puestos de mando unificado en terreno, que le reportarán y se someterán a las instrucciones del COE.

RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (ENTRADAS)		ACTIVIDADES Preparación <ul style="list-style-type: none"> Conocer en detalle los estudios y demás documentos que permitan el mejor conocimiento sobre las amenazas y vulnerabilidades del Municipio de Manizales. Visualizar los eventos secundarios que se podrían desencadenar, tales como incendios, explosiones, deslizamientos e inundaciones. Visualizar los posibles escenarios de desastre (estudios existentes). Generar procesos tendientes a reducir el riesgo, a prepararse ante desastres y respuestas efectivas. Elaborar las recomendaciones preventivas para las entidades y la comunidad en riesgo. Definir con base en los escenarios de desastre las estrategias generales de intervención territorial para la respuesta a la emergencia a través de la elaboración de los planes de contingencia. Orientar el diseño de los planes y procedimientos de respuesta específicos por funciones de respuesta. Orientar la elaboración de instrumentos para la respuesta a emergencias tales como: inventario de recursos, metodologías para la evaluación de daños, sistemas de información, etc. Promover, impulsar y coordinar de ser necesario, la realización de los preparativos para la respuesta a emergencias en el marco de las diferentes funciones, tales como: <ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento de la red de reservas de emergencia Fortalecimiento de la red municipal de comunicaciones de emergencia Elaboración de inventarios de recursos para el manejo de emergencias Capacitación y entrenamiento comunitario para la preparación ante emergencia Capacitación y entrenamiento institucional Diseño, desarrollo y evaluación de ejercicios de simulación y simulacros que permitan la evaluación y ajuste de la presente Estrategia para la Respuesta. Diseño de instrumentos y procedimientos que conlleven a la optimización e la respuesta a emergencias, tales como: <ul style="list-style-type: none"> Directorio para la respuesta a emergencias Guía para la evaluación de daños y estimación de necesidades (EDAN) Guía para la inspección de edificios post- terremoto Guía para la elaboración de listado de población afectada Propender por la capacitación y entrenamiento del personal que interviene en la Estrategia para la Respuesta. Revisar, socializar y actualizar periódicamente la Estrategia para la Respuesta y los planes de contingencias e inventarios de recursos. Estimular el conocimiento y la confianza personal entre los responsables estratégicos y tácticos de las entidades que trabajarán en conjunto, más allá de las necesarias rotaciones de personal. 	RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (SALIDAS)	
¿Qué se recibe?	¿De quién?		¿Qué se entrega?	¿A quién?
Información inicial sobre el evento	Comunidad o de los organismos de socorro, central de comunicaciones		Plan de acción específico para el evento, el cual contiene las instrucciones y forma acordada de manejar el evento.	A todos los grupos de trabajo e instituciones
Información sobre la magnitud de los daños, el número de personas afectadas, etc.	De todos los grupos de trabajo		Instrucciones y recomendaciones	A las instituciones y comunidad a través de información pública
Solicitud de información y manejo de la emergencia de los medios de comunicación				

TAREA 5.1: COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

ACTIVIDADES (Continuación)

Preparación del Centro de operaciones

- Dar los pasos necesarios para desarrollar un Centro de Operaciones de Emergencia funcional y efectivo.
- Tomar todas las previsiones necesarias a fin de que el Centro de Operaciones pueda operar bajo condiciones de desastre y obtener aquellos equipos y facilidades que requiera.
- Analizar la localización del Centro de Operaciones en relación a peligros potenciales que puedan afectarlo en caso de desastre.
- Seleccionar y equipar un lugar, donde pueda operar un Centro de Operaciones alterno en caso de que la sede principal resulte altamente afectada.
- Desarrollar todas las medidas que permitan el mejoramiento, tanto del Centro de Operaciones principal, como del alterno.
- Desarrollar aquellos programas y medidas necesarios que conlleven a la captación de los fondos suficientes, para el buen mantenimiento del Centro de Operaciones.
- Preparar todos los planes y procedimientos que aumenten las operaciones a desarrollarse en el Centro de Operaciones.
- Dotar al Centro de Operaciones de los equipos y mobiliarios necesarios y tableros de información, mapas, etc.
- Preparar los programas de adiestramiento para el personal que preste servicios en el Centro de Operaciones. Dotar de un sistema de control de salida y entrada del personal al Centro de Operaciones.
- Proveer identificaciones especiales para el personal que labore en el Centro de Operaciones.

Alerta

- Activar el COE según sea necesario: alistamiento de información, personal y equipo

Respuesta

- Activar el COE según sea necesario:
 - Activar al personal de emergencia,
 - Activar los coordinadores de los grupos de trabajo,
 - Probar los equipos y sistemas de comunicación,
 - Asegurarse de que estén disponibles los materiales y equipos a ser utilizados,
 - Hacer arreglos en relación a la alimentación, provisión de agua y descanso para el personal que labora en el COE (bienestar de la Sala de Crisis)
- Coordinar todas las operaciones de emergencia a través del COE.
 - Recopilar, cotejar, consolidar, sistematizar y analizar la información proveniente de distintas fuentes, con el objeto de mantener actualizada la información sobre afectación y daños ocasionados y el manejo del desastre.
 - Recibir, cotejar, consolidar, organizar y verificar las solicitudes de ayudas y la demanda de recursos físicos, humanos y logísticos para la atención de la emergencia realizada por los diferentes grupos de trabajo.
 - Organizar la información sobre recursos institucionales disponibles que puedan ser útiles y requeridos para la adecuada atención de la emergencia.
 - Brindar información actualizada, apropiada y oportuna a todos los equipos técnicos organizados por función de respuesta.
 - Organizar, coordinar y ajustar el cumplimiento de la presente Estrategia para la Respuesta de acuerdo magnitud de la emergencia y la viabilidad de cumplimiento de las responsabilidades institucionales.
 - Apoyar a todas las entidades del CMGRD durante la fase de respuesta inmediata al desastre para que puedan cumplir con sus funciones.
 - Coordinar las acciones operativas y logísticas para la atención de la emergencia a través de los diferentes grupos de respuesta.
 - Coordinar la elaboración del Plan de Acción Específico si la calamidad o desastre es catalogada como municipal o asesorar su elaboración si esta es catalogada como departamental o nacional.
 - Mantener informado al gobierno departamental y nacional de la situación.
 - Proveer facilidades de comunicación para los medios noticiosos que transmitan a sus bases desde el Centro de Operaciones.
 - Programar ruedas de prensa para mantener debidamente informada a la ciudadanía.
 - Regular la entrada de los medios noticiosos al Centro de Operaciones.
- Desactivar el COE cuando ya no se lo necesita para coordinar las operaciones.

Recuperación

- Dar mantenimiento y reparación al equipo del Centro de Operaciones, que resultara afectado.
- Determinar nuevas facilidades y estimar nuevos equipos, teniendo en cuenta la experiencia anterior.
- Elaboración de recomendaciones para el proceso de reconstrucción.
- Realizar la evaluación de la atención de la emergencia

TAREA 5.1: COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	
ENTIDADES RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES
Alcalde -UGR	<ul style="list-style-type: none">Organizar los grupos de representantes de aquellas instituciones gubernamentales que figuren en la Estrategia para la Respuesta, a fin de lograr un desarrollo cabal de las instrucciones establecidas en el mismo. Evaluar las facilidades del Centro de Operaciones y requerir o tramitar las solicitudes de sus necesidades a las autoridades correspondientes. Organizar y adiestrar el personal administrativo y técnico del Centro de Operaciones en sus funciones específicas.Establecer programas de información pública y ofrecer la información oficial a la prensa a través del Coordinador de Información Publica. Desarrollar aquellos procedimientos necesarios para la activación y desactivación del COE.Mantener el COE preparado y listo para ser activado a cualquier momento. Activar la estrategia. Diseñar, desarrollar y asegurarse de que se preparen tablas de información, donde se consignen los mapas necesarios para la efectiva operación del COE. Mantener disponibles los formatos a utilizarse en las operaciones del COE. Así como, los equipos y suministros necesarios. Establecer los servicios y el personal de apoyo necesarios. Hacer arreglos de lugar con otros organismos a fin de que se dote personal de apoyo, para las labores de emergencia a desarrollarse en el COE.Presidir el CMGRD activamente antes, durante y después de las situaciones de crisis. Velar por la elaboración del Plan de Acción Específico y aprobarlo, darlo a conocer a las autoridades pertinentes y al público en general. Tomar las decisiones necesarias con la asesoría de los miembros del COE. Coordinar actividades con el nivel departamental y nacional cuando se requiera. Brindarles el apoyo político y económico a las entidades para la ejecución del Plan de Acción Específico.Realizar la evaluación de la emergencia.
Las Instituciones del CMGRD y aquellas con responsabilidades en la Estrategia para la respuesta.	<ul style="list-style-type: none">Asesorar al Alcalde y al COE de acuerdo con su disciplina y experiencia en la toma de decisiones. coordinar las labores pertinentes a las funciones de repuesta a las cuales pertenece.Establecer el personal que deberá laborar en el COE, asignando turnos rotativos, pero no debiendo nunca interponerse a las operaciones de emergencia. Mantener un listado al día de las necesidades, equipos y personal de apoyo necesarios, para el efectivo desempeño de las labores de emergencia. Identificar aquellas facilidades de comunicación necesarias para el Centro de Operaciones.Mantener disponibles los sistemas de comunicación. Establecer los procedimientos relativos al pase o acceso al Centro de Operaciones, teniendo en cuenta aquellos aspectos de seguridad a ser implantados en el mismo.

RECURSOS NECESARIOS	DOCUMENTOS DE SOPORTE	REGISTROS
<ul style="list-style-type: none">Elementos de dotación del Centro de operacionesComunicacionesTransporteFormatos	<ul style="list-style-type: none">Estrategia para la Respuesta.Anexos FuncionalesPlanes de Contingencia	<ul style="list-style-type: none">Mensajes. Informes preliminares. Informes sobre la situación de las operaciones. Registro de muertos.Record de distribuciones (alimentos, ropas, utensilios, etc.). Registro sobre seguridad. Otros informes.Bitácoras, comunicados de prensa
CONTROLES		
¿Qué se controla?		¿Quién lo controla?
La adecuada aplicación de la Estrategia para la Respuesta		Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres SNGRD, Organismos de control, prensa, veeduría ciudadana.

TAREA 5.2: INFORMACIÓN PÚBLICA	
PROPÓSITO:	Facilitar el conocimiento público sobre amenaza, vulnerabilidad y riesgo, la creación de actitudes críticas y proactivas para disminuir los niveles de riesgo existentes, y la creación de valores y conductas que permitan un desarrollo sostenible. También está incluido el aspecto de la divulgación de información vital en caso de emergencia, para la cual es necesario garantizar que la información sea verificada y transmitida rápida y efectivamente. Adicionalmente, una comunidad previa y adecuadamente informada acogerá más eficazmente las instrucciones necesarias en caso de emergencia.
SUPOSICIONES:	<p>La información pública en caso de emergencia corresponde a protocolos o procedimientos diseñados para que se genere una respuesta efectiva de la población. Los medios de comunicación y los grupos de radio aficionados deben ser incorporados al programa de información y alerta a la ciudadanía. Toda programa de educación e información pública debe basarse en un análisis de riesgo (amenazas y vulnerabilidades) del municipio, para identificar los tipos de condiciones de emergencia que podrían producirse en el territorio. Las instituciones del Gobierno involucradas deberán considerar lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Realizar un programa activo e impactante combinando informaciones de emergencia con material educativo (Cartillas, volantes, libros, programas de radio y Televisión), a fin de reducir el número de víctimas y daños a propiedades como consecuencia de los desastres;2. Tener en cuenta que se ha establecido que, aún bajo condiciones de emergencia, muchas personas continuarán viendo o escuchando programas de televisión o de radio, así como leyendo la prensa escrita, y por lo tanto es esencial mantener un buen contacto con los medios que cubren el país, para que en caso de emergencia o desastre se transmita información adecuada para una buena orientación de la población;3. Que los periódicos locales, la radio y la televisión cooperarán en la diseminación y publicación al público de instrucciones detalladas y específicas acerca de la naturaleza de los desastres y acciones de emergencia a ser tomadas;4. Que habrá que coordinar la información con los medios de comunicación no oficiales, puesto que algunos de sus representantes enfocarán sus esfuerzos para cubrir aquellos eventos de emergencia que "hagan noticias";5. Que bajo algunas circunstancias de emergencia, probablemente la energía eléctrica estará fuera de servicio o algunas estaciones de radio, televisión o prensa habrán sufrido daños por los efectos del desastre; por tanto, es posible que las fuentes usuales de noticias no puedan difundir la información;6. Los grupos voluntarios de radio aficionados deben ser incorporados al programa de difusión. información y alerta a la ciudadanía.
CONCEPTO DE OPERACIONES:	En caso de emergencia, el COE es responsable de coordinar la divulgación de información pertinente a la situación. Es esencial que el Gobierno hable con una sola voz, y por eso se debe designar un Coordinador de Información Pública quien se responsabiliza de toda divulgación a los medios y al público durante la emergencia. La primera prioridad es hacer llegar al público que está expuesto al riesgo, información e instrucciones que son apremiantes, coherentes y útiles. Se deberá tener en cuenta el control de falsos rumores.

RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (ENTRADAS)		ACTIVIDADES Preparación <ul style="list-style-type: none">• Designar un Coordinador de Información Pública• Disponer de protocolos y formatos previos de comunicaciones entre el Coordinador y las fuentes de información tanto dentro como fuera del COE.• Identificar los recursos disponibles para facilitar la divulgación y mantener listas de contactos con las emisoras y otras organizaciones con capacidad de divulgación.• Realizar procesos de sensibilización de los medios de comunicación, líderes comunitarios y establecimientos educativos.• Preparar folletos y materiales sobre las situaciones críticas relacionadas con los desastres, para ser diseminados antes y durante las emergencias, y coordinar con los medios de comunicación, aquellas informaciones que deben ofrecerse durante estos periodos.• Probar el protocolo de transmisión de emergencia establecido. Formar comunicadores y jefes de medios especialistas en el manejo del tema de riesgos. Propiciar la capacitación en las diferentes áreas de los funcionarios pertenecientes al Comité Operativa de Emergencia.• Planificar ruedas de prensa según sea necesario. Emitir boletines sobre las medidas de seguridad. Preparar los procedimientos específicos a ser seguidos en cuanto a la divulgación en caso de emergencia, inclusive la verificación de los datos y las aprobaciones necesarias antes de divulgar la información.• Realizar ejercicios de simulación para perfeccionamiento de la capacidad de respuesta de las instituciones y la comunidad en general.• Crear una política de comunicación masiva preventiva y continua para enfrentar diferentes eventos que pueden causar desastres.	RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (SALIDAS)	
¿Qué se recibe?	¿De quién?		¿Qué se entrega?	¿A quién?
Información sobre la magnitud de la emergencia	Grupos de salvamento y seguridad, y evaluación de daños y monitoreo de eventos naturales		Información de la magnitud de la emergencia y las medidas adoptadas	A los medios de comunicación
Información sobre el número de heridos y muertos	Grupo de salud y saneamiento		Información sobre personas afectadas	A los medios de comunicación

TAREA 5.2: INFORMACIÓN PÚBLICA					
RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (ENTRADAS)		ACTIVIDADES (Continuación)		RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (SALIDAS)	
¿Qué se recibe?	¿De quién?	Alerta <ul style="list-style-type: none">Avisar a la comunidad en general a través de los medios de comunicación, en coordinación con el Coordinador de alertas, sobre la inminencia de un evento y las medidas preventivas y de seguridad a ser tomadas por la comunidad e informar sobre los procedimientos que está llevando a cabo el CMGRD-COE Respuesta <ul style="list-style-type: none">Activar el protocolo de información en emergencia.Activar los procesos cuyo objetivo es adquirir datos, al igual que los procedimientos para verificarlos.Preparar y difundir comunicados de prensa y folletos de información de emergencia.Habilitar una Sala de Prensa en el Centro de Operaciones, con el fin de coordinar la información que llega al público, especificando que los avisos y noticias emitidos desde ese lugar serán los únicos que tendrán carácter oficial y por tanto valedero.Aceptar las credenciales legítimas de los representantes de los medios para darles acceso al Salón de Prensa del Centro de Operaciones, y coordinar con Seguridad del Centro de Operaciones. Si la situación lo permite, coordinar con la Policía Nacional y otras instituciones, el acceso de los representantes de los medios a las áreas afectadas.Establecer un horario para reuniones de actualización en la Sala de Prensa y asegurar la participación en las mismas del coordinador de información pública.Activar medidas y medios a través de los cuales los funcionarios y el público pueden conseguir más información en relación a asuntos específicos, por ejemplo, a través de líneas telefónicas especiales.Concertar actividades con los coordinadores de alerta, evacuación, y albergues para la divulgación de información para y en cuanto a las personas evacuadas.Coordinar entrevistas y acceso de los medios a los funcionarios responsables. Coordinar las solicitudes de donaciones con el coordinador de donaciones. Coordinar el control de la circulación de falsos rumores. Coordinar el control del mercado ilegal y evitar la especulación de artículos de primera necesidad.Monitorear y evaluar la efectividad de los programas de información y educación pública.Recopilar información con fines de mantener una bitácora y con fines históricos.Llevar a cabo ruedas de prensa y elaborar boletines de prensa para proporcionar información objetiva sobre los efectos del impacto y las decisiones que se han tomado para el manejo de la emergencia.Corroborar la información con el COE antes de divulgarla.Potenciar las redes de comunicación intra e Interinstitucionales.Brindar apoyo psico-social a la comunidad a través de los medios de comunicación. Recuperación <ul style="list-style-type: none">Información sobre los procedimientos que se están llevando a cabo para la recuperación y los proyectos de reconstrucción		¿Qué se entrega?	¿A quién?
Información de familias afectadas, personas desaparecidas	Asistencia social			Información sobre sitios de albergue y de entrega de ayudas humanitarias	Medios de comunicación
Información de daños en viviendas e infraestructura	Infraestructura y servicios públicos			Información sobre el restablecimiento de servicios públicos	Medios de comunicación
ENTIDADES RESPONSABLES		RESPONSABILIDADES			
Oficina de Prensa de la Alcaldía		<ul style="list-style-type: none">Concertar actividades con los coordinadores de alerta, evacuación, y albergues y manejo de voluntarios. Antes del impacto, preparar boletines con información e instrucciones sobre la amenaza, el área donde y cuando se anticipa el impacto, las acciones de protección, las instrucciones en cuanto a la posible evacuación, qué se debe hacer si la evacuación no es posible, y cómo recibir información actualizada.Establecer y mantener contacto con los medios.Establecer un horario para reuniones periódicas de actualización con los medios y ser fiel al horario.Facilitar y acelerar la preparación de boletines de información de emergencia.Monitorear la divulgación de información por los medios.Mantener un registro de las acciones tomadas en cuanto a la divulgación.			

TAREA 5.2: INFORMACIÓN PÚBLICA		
ENTIDADES RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES (Continuación)	
UGR	<ul style="list-style-type: none">Organizar una Comisión de Trabajo que tenga como objetivo el desarrollo efectivo de este procedimiento, el cual deberá funcionar conjuntamente y bajo la supervisión del coordinador de información pública.Desarrollar y mantener un Programa de Información Pública y Educación, incluyendo material informativo para ser divulgado en la comunidad.Desarrollar y coordinar la estructuración del sistema de información de emergencia y asegurar que el mismo sea operacional.Apoyar al coordinador de información pública en proveer los comunicados de prensa necesarios que deben ser emitidos a los diferentes medios durante la emergencia.Almacenar folletos informativos para difundirlos cuando así se considere necesario.	
Secretaría de Educación	<ul style="list-style-type: none">Emitir boletines a profesores y estudiantes avanzados, indicando la colaboración específica que puedan ofrecer en las situaciones de emergencia. Incluir en los planes de estudios temas relativos a desastre y realizar ejercicios periódicos con los estudiantes.Almacenar folletos informativos para difundirlos cuando así se considere necesario.Organizar simulaciones de respuesta en las escuelas con la participación del personal administrativo, los instructores, y los estudiantes.	
ENTIDAD TÉCNICAS DE APOYO: CORPOCALDAS, SGC, IDEAM, Secretaría de salud	<ul style="list-style-type: none">Preparar para el COE información para boletines sobre alerta y aviso de información meteorológica, posibilidades de inundaciones, actividad volcánica, epidemias, etc., indicando aquellas áreas que puedan ser afectadas y las precauciones y provisiones a ser tomadas. Recomendar las medidas de seguridad adecuadas acorde con el peligro.Preparar el material educativo relacionado.Mantener un efectivo programa de educación pública.Recomendar las medidas de seguridad adecuadas acorde con el peligro.	
OTRAS ENTIDADES DE APOYO: Medios de comunicación ICAM Instituto de Cultura y Turismo	<ul style="list-style-type: none">Tienen la responsabilidad social fundamental de promover la cohesión social, la protección de la vida y la seguridad.Acudir a las fuentes correctas. Asistir a las ruedas de prensa.Verificar la información de fuentes no oficiales.Evitar la generación de conflictos.No generar comportamientos antisociales. evitar el pánico.Generar confianza. neutralizar los rumores. darle una justa dimensión al desastre.No apelar a las imágenes macabras de lo sucedido.Evitar la visión paternalista del estado y de los afectados como indigentes. renunciar a esquemas de atención de desastres tradicionales y poco eficientes como limitarse a reproducir consolidados de víctimas o solicitudes de ayuda indiscriminada.	
RECURSOS NECESARIOS		DOCUMENTOS DE SOPORTE
<ul style="list-style-type: none">Computadores, internet, sistemas de comunicación		"Estrategia de Divulgación e Información Pública para la Gestión de Riesgos"
REGISTROS		
<ul style="list-style-type: none">Comunicados de prensa y boletines emitidos		
CONTROLES		
¿Qué se controla?		¿Quién lo controla?
<ul style="list-style-type: none">El manejo de la información adecuado para asegurar la coordinación y reducir los tiempos de respuesta; monitoreo y control de rumores.		Coordinador de información pública

TAREA 5.3: ASUNTOS JURÍDICOS	
PROPÓSITO:	Contar con el acompañamiento y orientación para garantizar que las operaciones y actuaciones administrativas estén respaldadas en un marco legal adecuado.
SUPOSICIONES:	Las entidades responsables del manejo de los asuntos jurídicos en tiempos normales, serán las mismas responsables bajo situación de emergencia. Deberán ejercer la tutela y salvaguarda de los derechos de la Administración Central, mediante la orientación y revisión de las actuaciones de los funcionarios municipales siempre que se le solicite y cuando se trate de actos que deben llevar la firma del Alcalde, para ajustarlas conforme a la ley, ejercer la dirección de los mecanismos de coordinación adecuados para concertar los criterios jurídicos básicos de las diferentes dependencias.
CONCEPTO DE OPERACIONES:	Se deberán evaluar las condiciones de la emergencia y sugerir y orientar la aplicación de las disposiciones legales que respalden las actuaciones administrativas necesarias, para esto se tendrán algunos modelos de decretos previamente diseñados y se implementarán los que sean necesarios. Debe asesorar a las entidades operativas la forma como se pueden manejar las contrataciones y demás procedimientos legales para el manejo de las emergencias.

RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (ENTRADAS)		ACTIVIDADES Preparación <ul style="list-style-type: none">• Disponer del marco normativo que soporte la respuesta a la emergencia.• Impulsar el desarrollo de marcos normativos generales y específicos que permitan la gestión eficiente en la fase de respuesta a emergencias.• Diseñar modelos de disposiciones legales basadas en las normas vigentes para el manejo del orden público y la crisis. Respuesta <ul style="list-style-type: none">• En coordinación con el COE, evaluar las condiciones de la emergencia y sugerir y orientar la aplicación de las disposiciones legales que respalden las actuaciones administrativas necesarias.• Apoyar y asesorar en la expedición de normas que apoyen las actuaciones administrativas y operativas durante la respuesta a emergencias.• Expedición de los actos administrativos pertinentes.• Celebración de convenios y contratos para la adquisición de suministros y/o servicios necesarios. Recuperación <ul style="list-style-type: none">• Levantamiento de las medidas transitorias en la medida que ya no sean necesarias.• Evaluación y ajuste de las medidas legales para futuros eventos.	RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (SALIDAS)	
¿Qué se recibe?	¿De quién?		¿Qué se entrega?	¿A quién?
Información sobre las condiciones de seguridad y orden público	Grupos de salvamento y seguridad		Decretos, resoluciones	Al COE, a los medios de comunicación, a logística
Información sobre la situación hospitalaria y saneamiento	Grupo de salud y saneamiento		Contratos, Convenios	
			Conceptos jurídicos y recomendaciones	Alcalde y funcionarios de la administración municipal

TAREA 5.3: ASUNTOS JURÍDICOS	
ENTIDADES RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES
Secretaría jurídica	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar al Alcalde y al COE en lo relativo a la pertinencia jurídica de sus actuaciones y a la absolución de las consultas jurídicas que requiera.• Velar porque toda decisión y acto de la administración esté dentro del marco constitucional y legal.• Orientar a los funcionarios que pertenezcan a áreas legales del municipio sobre las políticas generales tendientes a establecer la mínima unidad de concepto e interpretación jurídica necesaria para la mejor protección y defensa de los derechos de la administración central.• Conceptuar sobre las diferencias de fondo que en materia de interpretación legal puedan presentarse en los diferentes momentos de la administración de las emergencias.• Revisar los contratos que deben someterse a la aprobación del Alcalde y preparar observaciones sobre la legalidad de los mismos.• Revisar y estudiar el aspecto constitucional y legal de los documentos sometidos a su estudio por el Alcalde, tales como Decretos y Resoluciones.• Conocer y elaborar los proyectos de Resoluciones de todos aquellos recursos que sean competencia del Alcalde.• Emitir conceptos jurídicos que sean solicitados por las diferentes dependencias de la Administración Central Municipal.• Recopilar y actualizar el material jurídico necesario para las funciones de asesoría y facilitar su consulta a todas las dependencias jurídicas de la Administración Central.
OTRAS ENTIDADES DE APOYO: Secretaría del Interior; Abogados de las diferentes entidades y dependencias	<ul style="list-style-type: none">• Velar porque toda decisión y acto de la administración esté dentro del marco constitucional y legal.• Revisar y estudiar el aspecto constitucional y legal de los documentos sometidos a su estudio, tales como Decretos y Resoluciones.• Revisar los contratos de sus entidades y preparar observaciones sobre la legalidad de los mismos.

RECURSOS NECESARIOS	DOCUMENTOS DE SOPORTE	REGISTROS
Computadores y suministros para impresión	Ley 1523 de 2012. Decreto No 0329/2013 creación CMGRD Decreto No 837 creación del FMGRD Decreto No XXX Adopción Estrategia de Respuesta Borradores de Decretos para emergencias previamente elaborados	Decretos y resoluciones Contratos y Convenios
CONTROLES		
¿Qué se controla?	¿Quién lo controla?	
La constitucionalidad y legalidad de todos los actos de la administración municipal y del CMGRD	Oficina Jurídica Oficina de Control Interno Municipal Organismos de control Veeduría ciudadana	

TAREA 5.4: ASUNTOS FINANCIEROS	
PROPÓSITO:	Promover, orientar y gestionar la asignación de recursos para la respuesta a emergencias, con criterios técnicos de previsión y racionalidad de conformidad con los escenarios de desastre y planes específicos de respuesta.
SUPOSICIONES:	Las entidades responsables del manejo de los asuntos financieros en tiempos normales, serán las mismas responsables bajo situación de emergencia pero deberán contar con mecanismos con un Fondo especial de emergencias que les permita a las entidades encargadas de la atención la agilidad que se requiere en el momento de las emergencias.
CONCEPTO DE OPERACIONES:	El grupo de asuntos económicos tiene el objetivo de generar los recursos necesarios para el cumplimiento de los planes y programas de desarrollo relacionados con el conocimiento, reducción del riesgo y el manejo del desastre y pagar oportunamente las obligaciones adquiridas por el Municipio de Manizales. Adicionalmente, deben establecerse los controles para el manejo del sistema contable y los informes financieros de las operaciones del Municipio que provea el Ejecutivo para la adecuada toma de decisiones. Deben realizarse los ajustes necesarios a los presupuestos y las estrategias para el manejo financiero de la situación debido al impacto y la recesión generada por los desastres, la reducción de los ingresos fiscales, etc.

RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (ENTRADAS)		ACTIVIDADES	RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (SALIDAS)	
¿Qué se recibe?	¿De quién?		¿Qué se entrega?	¿A quién?
Necesidades de recursos para la atención de la emergencia	Del COE		Recursos para atender las diferentes necesidades para la respuesta a la emergencia	Entidades del COE
			Recomendaciones en cuanto a fondos necesitados y posibles fuentes	Alcalde
		ACTIVIDADES Preparación <ul style="list-style-type: none">Promover, orientar y gestionar la asignación de recursos para la respuesta a emergencias, con criterios técnicos de previsión y racionalidad de conformidad con los escenarios de desastre y planes específicos de respuesta.Propiciar la destinación de los recursos para la prevención y atención de emergencias y desastres previstos en las normativas nacional, regional y local.Organizar y mantener el Fondo de Gestión del Riesgo Municipal, para ser usado como primer soporte para el manejo de las emergencias y ayuda a la población.Implementar y mantener los seguros de entidades públicas, y promover que exista el aseguramiento de privados. Alerta <ul style="list-style-type: none">Preparar presupuestos de emergencia. Respuesta <ul style="list-style-type: none">Planificar, gestionar y controlar la oportuna destinación de los recursos económicos para la atención de la emergencia y el inicio del proceso de rehabilitación y reconstrucción.Autorización de gastos de emergencia.Coordinar el uso de los recursos y presupuestos propios de las diferentes instituciones para proveer asistencia y reducir los daños o pérdidas.Desembolso de recursos.Establecer y mantener contacto con las organizaciones internas y externas que pueden proveer recursos financieros u otros en caso de desastre y destinar cuentas específicas para tales fines con contabilidad separada.Auditar el manejo de los recursos propios y de las donaciones económicas. Recuperación <ul style="list-style-type: none">Producir estimativos financieros de los daños y los costos de la respuesta del gobierno.Coordinar al manejo de las donaciones económicas.Coordinar las reclamaciones de pólizas de seguros públicos, y en caso de que exista un cubrimiento de seguro para apoyar las familias y viviendas de bajos recursos.Apoyar la estimación de las necesidades de recursos financieros extraordinarios para la respuesta, recuperación económica y social, reconstrucción, y mitigación ante el riesgo de desastres futuros.		

TAREA 5.4: ASUNTOS FINANCIEROS			
ENTIDADES RESPONSABLES		RESPONSABILIDADES	
Secretaría de Hacienda		<ul style="list-style-type: none">Determinar, administrar y distribuir los recursos financieros con que cuenta el municipio con el fin de garantizar que se puedan atender las emergencias.Evaluar y autorizar los planteamientos en materia de presupuesto para alcanzar el funcionamiento normal del Sistema Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres.Garantizar la implementación y funcionamiento del Fondo Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastre.Asesorar al Alcalde en la adopción de políticas y Planes de Acción sobre Hacienda Pública.Llevar un control de los gastos extraordinarios generados por la emergencia. Llevar el registro y actualizar el inventario y avalúo de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del municipio. Participar en la elaboración e implementación de los programas y proyectos del Plan de Desarrollo.Mantener actualizada la base de información de los inmuebles asegurados del municipio.	
INFIMANIZALES		<ul style="list-style-type: none">Constitución de una Fiducia para el manejo de las donaciones en efectivo.	
UGR, Planeación Municipal, Sec de Obras		<ul style="list-style-type: none">Coordinar la elaboración de planes, proyectos y programas que permitan la mitigación de los desastres de orden natural y/o antrópico y un adecuado manejo de las emergencias que tuvieran lugar en la ciudad.Gestionar recursos de tipo económico del orden local, regional, nacional e incluso internacional, que permitan desarrollar las acciones de prevención, mitigación y atención de los desastres. Garantizar el manejo oportuno y eficiente de todos los recursos.Elaborar el presupuesto anual de inversiones del Fondo Local de Gestión del Riesgo.	
Tesorería Municipal		<ul style="list-style-type: none">Programar el flujo de fondos municipales y prepara el programa de caja conjuntamente con el Secretario de Hacienda para el manejo de la emergencia.Administrar los fondos disponibles de manera eficiente y oportuna, conforme a las proyecciones de caja.Hacer efectivos los auxilios y aportes de otras entidades públicas a favor del municipio.Rendir informe de cuentas a la Contraloría Municipal.	
OTRAS ENTIDADES DE APOYO: DIAN		<ul style="list-style-type: none">Dar prioridad al registro y tramitación de aduana de los equipos, instrumentos y demás ayuda material que ingrese al país con fines de auxilio	
RECURSOS NECESARIOS		DOCUMENTOS DE SOPORTE	REGISTROS
\$\$\$\$\$		Presupuestos actualizados	Contabilidad.
CONTROLES			
¿Qué se controla?		¿Quién lo controla?	
Eficiente y transparente manejo de los recursos		Organismos de control, Control Interno, Veeduría Ciudadana	

TAREA 5.5: MANEJO DE ALERTAS	
PROPÓSITO:	Las alertas son avisos o advertencias que se realizan con anterioridad a la ocurrencia de un fenómeno, cuando es posible su pronóstico, con el fin de que los organismos operativos activen procedimientos de acción preestablecidos y para que la población tome precauciones específicas debido a la inminente ocurrencia de un evento previsible.
SUPOSICIONES:	Las autoridades declaran un estado de alerta con el fin de que se tomen precauciones específicas, como respuesta a la probable y cercana ocurrencia de un evento potencialmente adverso. Los sistemas de alerta pueden variar según la amenaza, por lo que no en todos los casos pueden generarse alertas con anticipación, de manera que los Planes de Contingencia deben incluir aspectos específicos al respecto de las alertas. Predecir un evento significa determinar con relativa certidumbre cuándo, dónde y de qué magnitud será dicho evento. No es posible declarar estados de alerta con anticipación para todos los fenómenos susceptibles de generar desastres.
CONCEPTO DE OPERACIONES:	El estado de alerta se declara con el fin de tomar precauciones específicas, debido a la probable y cercana ocurrencia de un evento adverso. Se define como el estado anterior a la ocurrencia de un fenómeno y se declara con el fin de que los organismos de socorro y la comunidad misma, activen procedimientos de acción preestablecidos, y para que la población tome precauciones específicas debido a la inminente ocurrencia de un evento previsible. En la etapa de preparación se determinan los estados de alerta y las acciones que las instituciones y la población deben realizar cuando dichos estados hayan sido declarados. La ALERTA motiva el alistamiento, y la ALARMA ya activa la respuesta específica prevista en la estrategia.

RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (ENTRADAS)		ACTIVIDADES Preparación <ul style="list-style-type: none">• Asignar al COE como única instancia con la responsabilidad de activar los procedimientos de alerta. Este organismo debe estar en capacidad de activarse durante 24 horas al día. Se debe designar a un coordinador de alerta. Mantener las listas de notificación a los funcionarios y las entidades responsables del sistema o asignados a este.• Definir los sistemas redundantes para difundir la alerta. Preparar los procedimientos específicos para varios escenarios de riesgo. Capacitar al personal designado para las responsabilidades de alerta.• Identificar procedimientos específicos para alertar a sectores de la población que tienen necesidades especiales. Tener en cuenta las necesidades especiales en los lugares turísticos, como el componente de información pública sobre las alertas en estos sitios.• Definir claramente el sentido y contenido de los avisos y alertas y alarmas y difundir esta información a las instituciones, los medios y el público.• Coordinar con las industrias, instalaciones, y sistemas de transporte, dónde pueden ocurrir accidentes o derrames de productos químicos o escapes de gases peligrosos.• Ordenar la activación de los sistemas de alarma en caso de que se determine para alguna zona específica.• Identificar todas las instituciones que tienen personal, equipos, e instalaciones que pueden aumentar las capacidades de las instituciones de respuesta.• Activar las comunicaciones en el COE y las instituciones integrantes. Implantar los procedimientos de comunicaciones de emergencia. Activar comunicaciones alternas disponibles según sea necesario.• Iniciar los mecanismos de notificación a los organismos integrantes en el sistema.• Realizar el mantenimiento y operación permanente de las estaciones y realizar pruebas del funcionamiento y activación de alarmas y sirenas. Alerta <ul style="list-style-type: none">• Activar la alerta a los funcionarios y al público. Movilizar los recursos para difundir la alerta.• Cada institución involucrada en la alerta o la respuesta debe alertar a sus empleados y voluntarios, y si la situación lo requiere, debe suspender las actividades normales, convocar a los funcionarios ausentes, enviar a los empleados no esenciales a sus casas, o evacuar las instalaciones de la institución si es necesario.• Concertar actividades con los coordinadores de información pública, evacuación, transporte y albergues. Iniciar la ejecución de planes de contingencia para la alerta.• Asegurarse de que la información contenida en la alerta sea clara y precisa, y que defina el área geográfica y los demás aspectos mencionados. Monitorear la eficacia de la alerta.• Asegurarse de que la alerta se repita el número de veces que sea necesario y que llegue a la población afectada. Si es necesario, reforzar el aviso de la alerta a través alarmas o sirenas, sistemas de anuncio, comunicación puerta a puerta, etc.• Cancelar expresamente la alerta cuando termine la situación de emergencia.	RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (SALIDAS)	
¿Qué se recibe?	¿De quién?		¿Qué se entrega?	¿A quién?
Información sobre la evolución del fenómeno	Universidades (Centro de Monitoreo), Instituciones científicas, comunidad		Activación de alertas y alarmas	Medios de comunicación, Comunidad y Grupos de Trabajo

TAREA 5.5: MANEJO DE ALERTAS

ENTIDADES RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES
UGR	<ul style="list-style-type: none"> Recibir información procedente de las diversas fuentes de monitoreo de eventos, respecto al comportamiento de los fenómenos perturbadores y a la ocurrencia de desastres. Establecer comunicación con las dependencias y organismos involucrados en las tareas de respuesta, de acuerdo al nivel de emergencia y a los procedimientos establecidos en el plan de contingencias específico. Notificar a los miembros del COE ante la inminente ocurrencia de una emergencia. Informar a la población en general sobre las características que presenta el fenómeno y el nivel de emergencia presentado. Identificar e informar a sitios críticos que pueden verse afectados sobre el manejo de información pública y alertas en la zona, como por ejemplo en las actividades turísticas
Entidades científicas: CORPORCALDAS, SGC, Universidades (Centro de Monitoreo Local), IDEAM	<ul style="list-style-type: none"> Analizar la información sobre los fenómenos perturbadores con el fin de estimar el nivel de emergencia o pronosticar su ocurrencia, de forma oportuna y precisa. Participar en las pruebas de funcionamiento de equipos y de alarmas y sirenas que se activen a partir del monitoreo que se realiza.
COE	<ul style="list-style-type: none"> Las recomendaciones de advertencias, avisos o alertas llegan al COE provenientes de instituciones científicas, de instituciones de desarrollo con funciones de monitoreo de eventos y/o ambiental, de organismos de respuesta o de las mismas comunidades. Cada institución perteneciente al CMGRD designará un funcionario responsable del suministro de información al COE, el cual deberá haber sido previamente capacitado para el desarrollo de esta estrategia en la institución respectiva. La única autoridad autorizada para evaluar esa información y emitir advertencias, avisos, o alertas e instrucciones oficiales de acuerdo con lo previsto en esta estrategia es el COE. Cuando dicha estrategia se encuentre formalmente activada, ninguna institución estará autorizada para emitir información oficial por fuera de los canales establecidos por el COE. El COE mantendrá un mecanismo para coordinar la preparación de información pública verificada usando los datos más recientes y precisos. Coordinará la información entre las instituciones involucradas para asegurar que sea precisa y coherente. El COE transmite información oficial a las autoridades locales (que para ese efecto designarán un funcionario de enlace previamente capacitado) y al personal previamente acreditado por los medios de comunicación. El COE funcionará como el punto central para acceso a los últimos acontecimientos. El COE usará varios mecanismos para divulgar la información, que incluirán resúmenes, emisión de comunicados y noticias, conferencias de prensa, entrevistas, etc. El COE se encargará de coordinar descripciones y movilizaciones para representantes internacionales de los medios y otras personas importantes (VIP). El COE se encargará de trabajar en colaboración con los medios para controlar los rumores y evitar la circulación de información incorrecta. La información divulgada por el COE cumplirá las condiciones de oportunidad, precisión, claridad, pertinencia cultural y accesibilidad. Toda información deberá ir acompañada de una instrucción que le indique a los receptores qué hacer frente a la misma, así esa instrucción sea solamente “mantenerse pendientes”. Cuando esas instrucciones impliquen la necesidad de decisiones y acciones específicas por parte de la comunidad (como por ejemplo, evacuar hacia un refugio), las instrucciones deberán ser realistas, viables y factibles de “cumplir” por parte de las comunidades que deben seguirlas. Se garantizará el flujo regular y permanente de información oficial de calidad desde el COE hacia las autoridades locales y los medios de comunicación, y por intermedio suyo a la comunidad. El COE establecerá canales alternos de comunicación con los medios de comunicación y las autoridades locales para garantizar el flujo de información en caso de que fallen los canales normales. El COE y los medios de comunicación definirán canales y mecanismos alternos de difusión de información hacia la comunidad para el caso de que resulten afectados los canales y mecanismos normales. El COE recibirá y responderá a pedidos recibidos de los medios nacionales e internacionales para información en relación con el evento y la respuesta de las instituciones involucradas. El proceso previo de divulgación e información pública llevado a cabo en desarrollo de la estrategia de divulgación debe haber generado condiciones de credibilidad en las comunidades frente a la información emitida por el COE y debe haber preparado a la comunidad para tomar decisiones de conformidad con esta estrategia. El COE deberá facilitar las condiciones necesarias para que desde los medios de comunicación y desde la comunidad, llegue y se procese información que permita retroalimentar el proceso de toma de decisiones en situaciones de emergencia.

TAREA 5.5: MANEJO DE ALERTAS		
RECURSOS NECESARIOS	DOCUMENTOS DE SOPORTE	REGISTROS: Bitácoras, hojas de ruta, formatos, etc.
<ul style="list-style-type: none">Los instrumentos para la alerta son las redes de instrumentación, vigilancia y monitoreo, los sistemas de alarma y los medios de comunicación	<ul style="list-style-type: none">Estudios de amenaza y vulnerabilidad existentes;Planes de emergencia de las entidades;Normatividad existente sobre el tema.Material educativo e informativo para la poblaciónPlataformas tecnológicas para la difusión de información	<p>Formatos de comunicados de prensa Bitácora del COE</p>
CONTROLES		
¿Qué se controla?	¿Quién lo controla?	
Alertas tempranas en aquellos eventos que los permiten	CMGRD y organismos de control	

ANEXO FUNCIONAL VI: LOGÍSTICA

PROPÓSITO:	El propósito de este anexo es el de proveer los suministros, equipos y personal apropiados, en buenas condiciones, en las cantidades requeridas y en los lugares y momento en que se necesitan para la atención y recuperación de la emergencia.
SUPOSICIONES:	<p>Las operaciones logísticas necesitan procedimientos para mantener un control de cuentas y monitoreo regular del desempeño, con base en estándares realistas y evaluados continuamente. Las mercancías (o el equipo, o las personas) deben ser trasladadas sistemáticamente y en forma segura a través de una serie de etapas. El control depende de que las personas conozcan procedimientos fidedignos para registrar y reportar la cantidad, ubicación y condición de las mercancías, dónde y cuándo se hará el próximo traslado y quién es responsable en cada etapa.</p> <p>Para contabilizar los productos en forma precisa se requiere una serie completa de formularios, hojas de ruta, registro de existencias y formatos de notificación. Aunque existen actualmente modelos estándares ya establecidos, estos deberán ser adaptados a las condiciones locales. La documentación y procedimientos deberán, por lo general, diseñarse antes de que surja una emergencia.</p>
TAREAS:	Este anexo está dividido en cinco tareas: Equipos y bienes inmuebles, telecomunicaciones, transporte, sistemas de información, suministros y donaciones.
ENTIDAD COORDINADORA DEL ANEXO:	

MATRIZ DE TAREAS Y RESPONSABLES

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
	Policía Nacional	Defensa Civil	Cuerpo Oficial de Bomberos	Secretaría de Salud	Hospitales	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Planeación	Secretaría de Infraestructura	Secretaría de Hacienda	UGR	Empresas de telecomunicaciones y telefonía móvil	Secretaría de Movilidad	Servicios Administrativos	Cruz Roja Colombiana	Ejército Nacional (Batallón Ayacucho)	Terminal de Transporte	Depto. Administrativo Aeronáutica Civil	Aguas de Manizales	Liga y Federación de Radioaficionados "FRACOL"	Sociedades de Ingenieros y Arquitectos	CORPOCALDAS	Bomberos voluntarios	INFIMANIZALES	CHEC	DIAN	Instituto de Cultura y Turismo	Empresa Municipal de Salud, EMSA	EMAS	Jefatura de gestión del riesgo de desastres Gobernación	Aeropuerto La Nubia	SGC	EFIGAS	INVAMA	Sistema de integrado de seguridad SIS	Red de Radio del Sector Salud “ CRUE”	Fuerza Aérea Colombiana	Centro Logístico Humanitario, Eje Cafetero	Unidad Nacional para la gestión del riesgo de desastres, UNGRD
6.1 EQUIPOS Y BIENES INMUEBLES							R	R	L									A		A				A			A	A			A	A			A	A	A	
6.2 TELECOMUNICACIONES	R	R	R	R	A					L	A	A		R	R			A	A			R		A				A	A			A	A	A	R		A	A
6.3 TRANSPORTE	A											L			A	R	R					A								R						A		
6.4 SISTEMAS DE INFORMACIÓN							L						R					A			A			A				A			A	A	A					
6.5 MANEJO DE SUMINISTROS Y DONACIONES	A	A	A	A						R				L	A							A	R		A		A										A	
6.6 MANEJO DE VOLUNTARIOS		R	R	R	R	R		R		L			R	R					A	R		R				A	A											

L: Líder R: Responsable A: Apoyo

TAREA 6.1: EQUIPOS Y BIENES INMUEBLES	
PROPÓSITO:	Contar con un inventario de los recursos existentes a nivel municipal, que debe mantenerse actualizado de manera estricta por aquellas instituciones públicas y privadas propietarias o bajo cuya responsabilidad descansan equipos y bienes inmuebles que pueden ser utilizados en las operaciones de emergencias.
SUPOSICIONES:	Las instituciones involucradas realizarán inventarios de equipos (estatales y privados), los cuales deberán ser actualizados periódicamente de manera específica y estricta con el fin de fortalecer la capacidad para reaccionar ante un desastre. Esos recursos se usarán de acuerdo con las disposiciones de emergencia tomadas en el COE.
CONCEPTO DE OPERACIONES:	<p>Cada función de respuesta que requiera elementos especializados los solicitará de su contraparte. Esta función facilitará los procesos cuando sea necesario, coordinará las solicitudes de elementos similares de diferentes grupos de trabajo, asegurará las prioridades para elementos críticos, y proporcionará la coordinación necesaria con el grupo de transporte y hará los arreglos necesarios para el almacenamiento de los elementos recibidos bajo el control del municipio. Durante las situaciones de emergencia los equipos disponibles de las instituciones y del sector privado que hayan sido previamente identificados para ser utilizados en labores de emergencia, deberán ser movilizados bajo la supervisión del COE.</p> <p>La comunidad deberá ofrecer toda la colaboración a las autoridades oficiales encargadas de las operaciones de emergencia ante un desastre, así como todos los recursos a su alcance con el fin de proteger vidas y propiedades.</p> <p>Cuando la situación de emergencia a nivel local o departamental sea de tal magnitud que los recursos disponibles a ese nivel no sean suficientes para afrontarlas, se procederá a solicitar la asistencia de emergencia disponible a nivel de otros departamentos. Si estos recursos aún no resultan suficientes se deberá apelar entonces al Gobierno Nacional a través del COE.</p>

RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (ENTRADAS)		ACTIVIDADES Preparación <ul style="list-style-type: none"> Analizar las necesidades que pueden presentarse ante una eventual emergencia y realizar inventarios de maquinarias y equipos, así como su estado, fuentes o ubicación. Identificar y designar aquellas entidades capaces de proveer apoyo logístico y establecer su responsabilidad. Establecer contacto con el sector privado y realizar acuerdos de ayuda mutua. Planificar la utilización de equipos y la coordinación. Capacitar el personal existente y los grupos de apoyo. Identificar sitios o centros para la organización y distribución de equipos. Prever el cubrimiento de las necesidades de combustibles e insumos para maquinaria mediana y pesada y los seguros requeridos para los equipos. Realizar una revisión periódica de los planes, equipos y recursos necesarios. Alerta <ul style="list-style-type: none"> Notificación a miembros de las instituciones y otros entes de apoyo. Evaluar las necesidades del servicio y establecer prioridades de intervención. Alistamiento del personal y del equipo y los insumos necesarios. Ajuste y nueva socialización (para recordación) de los planes establecidos. Respuesta y Recuperación <ul style="list-style-type: none"> Evaluar la situación y determinar las prioridades en la utilización de los equipos. Coordinar el envío de los recursos a los diferentes grupos de operaciones de emergencia y a las zonas afectadas por un desastre. Utilización de los equipos y bienes inmuebles según prioridades establecidas. Coordinar la administración de los equipos y bienes inmuebles. Establecer las vías para hacer llegar los equipos. Estimar los costos para proveer dichos equipos. Mantener los registros pertinentes. Mantener un control del uso de los recursos a fin de informar al COE, sobre la disponibilidad de éstos en un momento determinado. 	RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (SALIDAS)	
¿Qué se recibe?	¿De quién?		¿Qué se entrega?	¿A quién?
Solicitudes de apoyo en equipos, áreas para albergue, etc	Grupos de trabajo		Equipos e inmuebles	A través del COE a las entidades que lo requieran
Inventarios de equipos y bienes inmuebles	Grupos de trabajo		Contacto entre las entidades que requieren equipos y las que lo suministran	Entidades y grupos de trabajo que lo requieran
Ofrecimientos de equipos	Entidades privadas			

TAREA 6.1: EQUIPOS Y BIENES INMUEBLES

ENTIDADES RESPONSABLES		RESPONSABILIDADES	
UGR Secretaría de Infraestructura		<ul style="list-style-type: none"> Analizar las necesidades de recursos disponibles para cada nivel. Identificar los recursos bajo su control o jurisdicción. Mantener un inventario actualizado de los recursos disponibles. Preparar un inventario de equipos pesados o especializados. Coordinar la administración de los recursos. Establecer sistemas de inventario, control y despacho de recursos. Desarrollar acuerdos para la actualización de recursos del sector privado que se encuentren bajo su jurisdicción y establecer prioridades y requisitos para su utilización. Capacitar personal necesario para su utilización y el mantenimiento efectivos durante la fase de emergencia. 	
UGR		<ul style="list-style-type: none"> Solicitar a las instituciones involucradas en la Estrategia una lista actualizada de los equipos livianos y pesados con capacidad operativa vigente, así como de todos aquellos recursos con que cuentan y que puedan ser utilizados en las operaciones de emergencias que surjan a consecuencia de un desastre, debiendo para esto establecer una metodología que sirva para identificación y actualización de los mismos. Determinar los procedimientos necesarios para que la solicitud de ayuda o apoyo de las instituciones estatales se realicen ante el COE y a través del Coordinador de la institución involucrada. Si la situación de emergencia lo amerite, la solicitud se hará a nivel más alto. Hacer los acuerdos necesarios con organismos de servicio que puedan proveer recursos logísticos en caso de desastre. 	
Coordinadores de grupos de trabajo y Tareas Entidades del CMGRD		<ul style="list-style-type: none"> Tener un inventario constante del personal, equipos y suministros disponibles para las funciones que cada uno desarrolla en situaciones de emergencia. Suministrar, a solicitud de la UGR, los inventarios actualizados de los recursos que se encuentren bajo su custodia o guardia. 	
OTRAS ENTIDADES DE APOYO: Entidades prestadoras de servicios públicos (CHEC, Aguas de Manizales, Efigas, EMAS, INVAMA), Fuerza Aérea Colombiana y entidades privadas. La Gobernación de Caldas, el Centro Logístico Humanitario, la UNGRD.		<ul style="list-style-type: none"> Organizar un programa de cooperación de este sector de acuerdo a las necesidades ante una situación de emergencia. Disponer de un personal capacitado que colabore en las operaciones a realizarse como consecuencia de un desastre. Determinar la existencia de combustibles, materiales de construcción, equipos pesados, grúas y otros que puedan ser utilizados en estado de emergencia. Determinar el emplazamiento de utilidades tales como plantas eléctricas de emergencia, camiones para la distribución de agua, equipos de comunicación, etc. Determinar la existencia de transporte aéreo o terrestre. 	
RECURSOS NECESARIOS		DOCUMENTOS DE SOPORTE	REGISTROS:
<ul style="list-style-type: none"> Inventario de bienes que pueden servir de apoyo para el manejo de la emergencia Inventarios de equipos y maquinarias para el manejo de emergencias Convenios de ayuda mutua 		Inventarios de bienes y equipos, mapas con su localización Manuales de usuario del Sistema de Manejo de Suministros Humanitarios, SUMA	Bitácoras, hojas de ruta, formatos de ingreso, etc. Formatos para el registro y manejo de equipos Bases de datos
CONTROLES			
¿Qué se controla?		¿Quién lo controla?	
El buen uso de los bienes y equipos		Organismos de control, Prensa, Veeduría ciudadana.	

TAREA 6.2: TELECOMUNICACIONES

PROPÓSITO:	Proporcionar la necesaria y eficiente comunicación entre todos los entes del CMGRD que intervendrán en las actividades de alerta, respuesta, y recuperación después de una emergencia; asegurando las telecomunicaciones a nivel interno de cada una de las entidades y del COE como a nivel externo con los organismos de apoyo.
SUPOSICIONES:	Esta función se limita a las telecomunicaciones de las entidades encargadas del manejo de la emergencia, las telecomunicaciones públicas se mencionan en el tema de líneas vitales. Las telecomunicaciones son indispensables para la respuesta eficaz a un desastre. En muchas situaciones de emergencia o desastre se pierden las telecomunicaciones, cuando más se las necesita, por daños a los sistemas, y es necesario restablecerlas rápidamente a través de sistemas portátiles o reparaciones inmediatas. Deberán participar todas las entidades que manejen telecomunicaciones y ponerse a disposición de las autoridades equipos portátiles pertenecientes a las entidades de socorro, radioaficionados y clubes privados que los posean cuando así se haga necesario.
CONCEPTO DE OPERACIONES:	Todas las entidades informarán continuamente al COE de sus operaciones y mantendrán con esta instancia de coordinación una comunicación permanente. Las autoridades en las zonas afectadas tomarán las medidas necesarias para mantenerse en contacto constante con el COE. El COE y las instituciones involucradas contarán con estaciones de telecomunicaciones, como parte de red municipal de telecomunicaciones.

RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (ENTRADAS)		ACTIVIDADES Preparación <ul style="list-style-type: none">Analizar los recursos existentes públicos y privados y que sean necesarios en materia de comunicación y realizar un inventario de los recursos municipales en materia de comunicación. Disponer de recursos técnicos, humanos y logísticos y procedimientos para poner en funcionamiento redes de comunicación seguras que permitan la coordinación de emergencias municipales.Determinar la vulnerabilidad de antenas, repetidoras y fuentes de energía (teléfonos, centrales y redes, radio, televisión, radio ayudas aéreas, radioaficionados). Planificar la máxima eficiencia en la utilización de personal, equipo y facilidades que puedan aumentar la capacidad de los equipos de emergencia. Identificar los lugares óptimos para la localización de aquellos equipos de comunicación adicionales o alternos.Analizar los sitios adecuados para los equipos de comunicación en general a fin de que los mismos sufran el menor daño posible en caso de desastres o situaciones de emergencia. Analizar la capacidad de comunicación interregional y establecer soluciones si es necesario. Identificar los medios y fórmulas de reparación y/o reinstalación en caso de que los equipos sean afectados por un desastre.Incluir a los niveles estratégicos de las entidades clave en una frecuencia radial unificada y codificada digitalmente.Establecer programas de emisión, y la eliminación o unificación de códigos verbales.Probar, mantener y reparar los equipos de comunicación. Almacenar repuestos para reparación. Programar cursos de entrenamiento al personal que opere los equipos, así como, a aquellos que posean equipos privados que se estimen funcionarán como voluntarios. Alerta <ul style="list-style-type: none">Llevar a cabo el procedimiento de notificación (cadena de llamadas) de acuerdo con la manera establecida en los procedimientos de alerta para fines de activar la red de telecomunicaciones. Alistamiento del personal y del equipo necesario. Respuesta <ul style="list-style-type: none">Activar las telecomunicaciones en el COE, y de las diferentes instituciones siguiendo los procedimientos de alerta.Implantar los procedimientos de telecomunicaciones de emergencia.Realizar la evaluación de daños en las telecomunicaciones y establecer las condiciones de las mismas para el manejo de la emergencia.Asegurar la capacidad de transmitir las 24 horas del día.Activar telecomunicaciones alternas disponibles según sea necesario. Mantener las telecomunicaciones de emergencia disponibles por el tiempo que sea necesario.Reorganizar los programas previamente establecidos pero quizás superados durante las primeras horas del evento.Apoyar en la difusión de información relacionada con servicios de la comunicad (reencuentro de familias, albergues, recomendaciones de uso de servicios médicos, demanda y oferta de necesidades). Recuperación <ul style="list-style-type: none">Volver a su estado normal las telecomunicaciones según sea apropiado.	RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (SALIDAS)	
¿Qué se recibe?	¿De quién?		¿Qué se entrega?	¿A quién?
Solicitudes de información o apoyo	Grupos de trabajo		Información	COE y todos los grupos

TAREA 6.2: TELECOMUNICACIONES		
ENTIDADES RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES	
UGR	<ul style="list-style-type: none"> Nombrar un coordinador de telecomunicaciones que realizará las gestiones necesarias para una buena coordinación de la tarea. Activar las telecomunicaciones en el Centro de Operaciones del COE ante situaciones de emergencia. Obtener las listas actualizadas de personal capacitado y recursos disponibles para las operaciones de telecomunicaciones de los distintos organismos estatales y privados que cuenten con ellos. Estudiar el aumento de la capacidad de los sistemas de telecomunicaciones para situaciones de emergencia. Promover el entrenamiento del personal del área. 	
Red de Radio del Sector Salud “CRUE”	<ul style="list-style-type: none"> Mantener al día una lista de personal y equipo de la Red de Urgencias. Mantener la funcionalidad de su sistema de referencia y contrarreferencia de pacientes. Informar al COE sobre contingencias colaterales al evento y a su función. 	
Red de Radio de Bomberos, Defensa Civil y Cruz Roja	<ul style="list-style-type: none"> Mantener equipo y personal disponible entrenado para el funcionamiento de las telecomunicaciones durante las 24 horas del día. Mantener repuestos y personal entrenado para la reparación de equipos en situaciones de emergencia. Obtener las listas actualizadas de personal capacitado y recursos disponibles para las operaciones de telecomunicaciones de los distintos organismos estatales y privados que cuenten con ellos. Analizar la capacidad de comunicación inter-regional y emitir sugerencias a las autoridades municipales. Apoyar la activación de las telecomunicaciones en el COE ante situaciones de emergencia. 	
Liga de radioaficionados de Caldas “LIGA”, Federación de Radio Aficionados de Manizales “FRACOL”	<ul style="list-style-type: none"> Operar los sistemas de radio. Aprender e implantar el protocolo de transmisión e informativos de emergencia. Apoyar, a solicitud del COE, el restablecimiento parcial de las telecomunicaciones radiales en donde el COE estime conveniente. 	
OTRAS ENTIDADES DE APOYO: Sistema de integrado de seguridad SIS Empresas de telecomunicaciones y telefonía móvil, Sec. Movilidad, Jefatura de gestión del riesgo, Gobernación, Entidades prestadoras de servicios públicos	<ul style="list-style-type: none"> Mantener al día una lista de personal y equipo. Mantener la funcionalidad de su sistema de información para seguridad. Informar al COE sobre contingencias colaterales al evento y a su función. Brindar apoyo en las telecomunicaciones locales y regionales Operadores privados: Apoyar, a solicitud del COE, el restablecimiento parcial de las telecomunicaciones telefónicas en donde el COE estime conveniente. Art 82 ley 1523 	
RECURSOS NECESARIOS	DOCUMENTOS DE SOPORTE	REGISTROS:
Todas las instituciones mantendrán al día una lista del personal y el equipo disponible en cada una de sus áreas de responsabilidad, debiendo suministrar las mismas al COE.	<ul style="list-style-type: none"> Manuales de los equipos Listados de entidades Cadenas de llamadas Protocolos de comunicación 	Bitácoras, hojas de ruta, formatos de ingreso, etc. Registro de llamadas (fecha, hora, información suministrada y persona que recibe y persona que hace la llamada)
CONTROLES		
¿Qué se controla?	¿Quién lo controla?	
Uso racional de las telecomunicaciones, y el flujo efectivo de información para realizar procedimientos de respuesta eficaces. Uso adecuado de las frecuencias de comunicación	Las entidades responsables, el COE Ministerio de tecnologías de la información y telecomunicaciones	

TAREA 6.3: TRANSPORTE

PROPÓSITO:	Coordinar y facilitar toda clase de transporte en apoyo a las operaciones de las entidades municipales y otras organizaciones para responder a la situación de emergencia o desastre y proteger las vidas, o para transportar al público en caso de evacuación así como el traslado de ayudas y donaciones, equipos de emergencia, voluntarios o equipos de expertos en Búsqueda y Rescate.
SUPOSICIONES:	Es necesario coordinar todos los sistemas de transporte, sean del Gobierno o del sector privado, para apoyar a los esfuerzos de respuesta ante el desastre y asistencia a las víctimas. Esto incluye los servicios de transporte necesitados por las entidades estatales, los ONGs, y las entidades locales. Puede ser necesario establecer las prioridades para tales servicios y la asignación de capacidad limitada. Las prioridades serán: <ol style="list-style-type: none"> 1. Las necesidades de las entidades municipales con misiones asignadas por el COE. 2. Las necesidades de las entidades departamentales y locales y ONGs que hayan pedido servicios de transporte al COE.
CONCEPTO DE OPERACIONES:	Se pretende proveer todos los servicios y recursos necesarios para mantener o restaurar los servicios de transporte para proteger la seguridad del público y para facilitar la asistencia a la población afectada por el desastre. Desde el COE se coordinarán los pedidos para servicios de transporte con los recursos. Para eso, es necesario que todas las entidades comuniquen sus necesidades y la disponibilidad de sus recursos al COE, tanto como su evaluación de daños a las redes de carreteras, puentes, etc. Si los recursos de las entidades del Gobierno no son suficientes para la demanda, el COE pedirá recursos al sector privado.

RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (ENTRADAS)		ACTIVIDADES	RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (SALIDAS)	
¿Qué se recibe?	¿De quién?		¿Qué se entrega?	¿A quién?
Necesidades de recursos de transporte, etc.	Grupos de trabajo		Servicios de transporte	Los servicios de emergencia y asistencia social
Información sobre la disponibilidad de transporte	Grupos de trabajo			

ACTIVIDADES

Preparación

- Hacer inventario de vehículos oficiales disponibles, y qué tipo de transporte ofrecen, ambulancias, etc..
- Preparar listados y planes para movilizar los recursos particulares de transporte para la emergencia, inclusive autobuses y taxis, para transportar el personal de emergencia.
- Identificar proveedores autorizados para el suministro de combustible, lubricantes y repuestos.
- Vincular a las empresas de transporte de carga terrestre y aérea.
- Definir helipuertos principales, alternos y sus vías de acceso terrestre, y las capacidades de acuerdo con la carga que se está transportando.
- Identificar limitaciones o requerimientos especiales de vehículos según el tipo de vías que se vayan a utilizar
- Revisar el estado de las vías y la movilidad.
- Definir el plan de operación en caso de emergencia para el aeropuerto La Nubia, e identificar otros aeropuertos que pueden apoyar en el momento de emergencia.

Alerta

- Evaluar las necesidades del servicio y establecer prioridades de intervención, el estado y restricciones de las vías.
- Alistamiento del personal y de los recursos y vehículos necesarios.
- Garantizar la movilidad en los corredores estratégicos.

Respuesta y Recuperación

- Evaluar las condiciones de accesibilidad aérea y terrestre para el ingreso a las zonas afectadas.
- Organizar y dirigir el apoyo del transporte de personal coordinador y de respuesta a la emergencia y de las personas afectadas.
- Coordinar con las entidades municipales para evaluar sus necesidades y la disponibilidad de sus recursos.
- Coordinar las necesidades para servicios de transporte con los recursos disponibles o pedir apoyo del sector privado y las ONG.
- Coordinar los servicios de transporte para desplazados, evacuados y/o afectados de sus casas o de sus rutas ordinarias.
- Controlar el estacionamiento, especialmente en las rutas de emergencia, y hacer cumplir las regulaciones de tráfico según las necesidades.
- Hacer inventario de equipamiento y materiales utilizados durante el desastre, reparar los daños y reemplazar los que hayan sido perdidos.

TAREA 6.3: TRANSPORTE

ENTIDADES RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES
Secretaría de Movilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación general del apoyo en transporte. • Organizar y dirigir el apoyo del transporte de personal coordinador y de respuesta a la emergencia y de las personas afectadas. • Coordinar con las entidades municipales para evaluar sus necesidades y la disponibilidad de sus recursos. • Coordinar las necesidades para servicios de transporte con los recursos disponibles o pedir apoyo del sector privado y las ONG. • Coordinar los servicios de transporte para desplazados, evacuados y/o afectados, de sus casas o de sus rutas ordinarias. • Controlar el estacionamiento, especialmente en las rutas de emergencia, y hacer cumplir las regulaciones de tráfico según las necesidades. • Hacer inventario de equipamiento y materiales utilizados durante el desastre, reparar los daños y reemplazar los que hayan sido perdidos.
Aeronáutica Civil/ INFICALDAS Aeropuerto La Nubia	<ul style="list-style-type: none"> • Tomar las medidas pertinentes para que las aeronaves que estén en el aeropuerto se internen o enclaven en sitios que ofrezcan seguridad. • Controlar todos los vuelos de emergencias para que los mismos se realicen con la rapidez necesaria pero con apego a los cánones y normas requeridos. • Definir helipuertos principales, alternos y sus vías de acceso terrestre. • Realizar, luego de la ocurrencia de un desastre las inspecciones de la pista, calles de rodaje y plataformas y rampas, a fin de establecer si se encuentran en condiciones satisfactorias de seguridad tales que permitan el aterrizaje y despegue de las aeronaves. • Coordinar con las compañías que operan el manejo de combustible en los aeropuertos para mantener la reserva de combustibles y aceites necesarios en las operaciones. • Mantener suficientes reservas de agua potable hasta completar la capacidad total de las cisternas y demás depósitos de dicho líquido, existentes. • Suplir el uso de agua en las torres de enfriamiento debido al alto consumo de ese líquido. • Coordinar con el COE los pasos necesarios para ofrecer las facilidades aéreas de socorro o asistencia.
OTRAS ENTIDADES DE APOYO: Terminal de transporte, Bomberos voluntarios, Cruz Roja Colombiana, Fuerza Aérea Colombiana	<ul style="list-style-type: none"> • Centro de operaciones y acopio de vehículos. • Facilitar los vehículos necesarios para el transporte de la población a evacuar. • Coordinar con el COE el servicio de transporte para los grupos con necesidad de tratamiento especial. • Coordinar el uso de otros vehículos de instituciones que puedan utilizarse en la evacuación de la población. • Proveer apoyo en los servicios que deben ser ofrecidos en las carreteras y rutas de escape.

RECURSOS NECESARIOS	DOCUMENTOS DE SOPORTE	REGISTROS:
<ul style="list-style-type: none"> • Inventarios de vehículos • Convenios de ayuda mutua 		Bitácoras, hojas de ruta, formatos de ingreso, etc. Formatos de uso y distribución de vehículos Bases de datos

CONTROLES

¿Qué se controla?	¿Quién lo controla?
Uso racional y adecuado de los recursos de transporte	Secretaría de Tránsito y Transporte, Control interno, organismos de control

TAREA 6.4: SISTEMAS DE INFORMACIÓN	
PROPÓSITO:	Colectar, organizar, analizar y presentar información útil acerca de la situación de desastre actual o inminente para facilitar la toma de decisiones y las actividades de alerta, respuesta y recuperación.
SUPOSICIONES:	La coordinación de las operaciones de emergencia depende del acceso a y manejo de información oportuna y precisa. Para identificar los requisitos de respuesta se necesita información inmediata y constante sobre los impactos, la magnitud y los daños causados por el desastre. Todas las instituciones son responsables de mantenerse en contacto directo con el COE y de mantener al COE informado de la situación en el campo y las medidas que está tomando para enfrentarlas. En el COE se maneja la información para crear una descripción y visión global e íntegra que cambia con la situación.
CONCEPTO DE OPERACIONES:	<p>Cuando se activa el COE, se activa automáticamente esta tarea, la cual apoya todas las operaciones del COE y la toma de decisiones en el desastre. Esta función incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recolectar y procesar la información de todas las fuentes y proveerla como entrada a los informes, planes de acción, y reuniones de información; • Preparar informes periódicos consolidando la información para diferentes usuarios; • Mantener representaciones visuales de los datos en formato electrónico y en mapas, • Apoyar la función de planear las actividades de coordinación de respuesta y asistencia en incrementos de 12 a 24 horas en adelante; • Apoyar en servicios técnicos como el reconocimiento aéreo y evaluación de daños. <p>Es responsabilidad de esta tarea de crear formatos estandarizados para los informes y la presentación de información en mapas y representaciones para asegurar la coherencia. También es responsable de apoyar la planeación de corto, mediano y largo plazo, basados en las prioridades establecidas por la dirección del COE y la información disponible. Se incluirán las prioridades de respuesta para 12 a 24 horas en los informes periódicos sobre la situación.</p>

RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (ENTRADAS)		ACTIVIDADES	RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (SALIDAS)	
¿Qué se recibe?	¿De quién?		¿Qué se entrega?	¿A quién?
Información	Todas las instituciones y grupos de trabajo		Información procesada, consolidada y organizada	COE y todas las instituciones
Solicitudes de información	Todas las instituciones y grupos de trabajo			
		<p>Preparación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear formatos estandarizados para los informes, plataformas tecnológicas y la presentación de información en despliegues gráficos como mapas, cuadros de situación, tablas de recursos, cuadros de acciones tomadas, etc. • Determinar los datos esenciales que las instituciones deben informar al COE en cuanto a la situación, los recursos dedicados a la respuesta, los mapas y bases de datos y las necesidades de coordinación con otras instituciones. • Proveer a las instituciones instrucciones en cuanto al uso de los formatos estandarizados, herramientas tecnológicas y la terminología apropiada y estandarizada. • Desarrollar los procedimientos necesarios para recolectar, verificar y movilizar la información. • Establecer y mantener contacto con las instituciones del COE. • Asegurar el buen funcionamiento de los sistemas electrónicos y manuales para el manejo de la información. • A través de simulaciones y simulacros, identificar problemas que puedan surgir en el manejo de la información y corregirlos. • Tener acceso al SIG Municipal. Definir dónde reposará la información consolidada. • Información de estudios de amenaza y riesgo disponibles en visores cartográficos para apoyo en la toma de decisiones. <p>Alerta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluar las necesidades del servicio y establecer prioridades de intervención. • Alistamiento de los procedimientos, el personal y del equipo necesario. <p>Respuesta y Recuperación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer contacto con las instituciones de respuesta y las áreas afectadas. • Recolectar y verificar la información e inmediatamente hacerla accesible a los integrantes del COE a través de cuadros de situación, etc. • Preparar materiales para el uso del COE y funcionarios estatales. • Apoyar a las instituciones en servicios técnicos de digitación y especialización como por ejemplo en el proceso de listados de población afectada y evaluación de daños. • Preparar informes periódicos de situación, utilizando información gráfica y estadística para presentar una imagen global de la situación y la respuesta. • Apoyar la preparación de los planes de acción basados en las prioridades operativas establecidas. • Apoyar el trabajo de Información Pública en la preparación de informes y reuniones de actualización periódica. • Mantener un registro histórico de las acciones e informes del COE. 		

TAREA 6.4: SISTEMAS DE INFORMACIÓN	
ENTIDADES RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES
Secretaría de Planeación Secretaría Servicios Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar el proceso. • Aportar recursos técnicos y humanos necesarios • Recolectar y verificar la información e inmediatamente hacerla accesible a los integrantes del COE a través de cuadros de situación, etc. • Preparar materiales para el uso del COE y funcionarios estatales. • Apoyar a las instituciones en servicios técnicos de digitación y espacialización como por ejemplo en el proceso de listados de población afectada y evaluación de daños. • Preparar informes periódicos de situación, utilizando información gráfica y estadística para presentar una imagen global de la situación y la respuesta. • Preparar planes de acción basados en las prioridades operativas establecidas • Manejar el sistema de información geográfico –SIG • Apoyar el trabajo de información pública en la preparación de informes y reuniones de actualización periódica. • Apoyar la preparación de los planes de acción.
CORPOCALDAS, SGC, Entes Descentralizados (INFIMANIZALES, INVAMA, Instituto de Cultura y Turismo, ERUM, Lotería Mzles., People Contact, Aguas de Manizales, Assbasalud, Terminal)	<ul style="list-style-type: none"> • Alimentar oportuna y eficazmente desde sus competencias las bases de datos.
OTRAS ENTIDADES DE APOYO: Todos los coordinadores y grupos responsables de Tareas, SGC, Entidades prestadoras de servicios públicos (CHEC, Aguas de Manizales, Efigas, EMAS, INVAMA)	<ul style="list-style-type: none"> • Recolectar y verificar la información e inmediatamente aportarla para el manejo de los sistemas de información y mejor coordinación de la emergencia y de todas las acciones del COE.

RECURSOS NECESARIOS	DOCUMENTOS DE SOPORTE	REGISTROS: Bitácoras, hojas de ruta, formatos de ingreso, etc.
<ul style="list-style-type: none"> • Telecomunicaciones por teléfono, celular, radio y satélite; equipo de oficina como fotocopidora - escáner; sistemas y equipos electrónicos como computadoras, red intranet, impresoras, proyectores, etc.; televisores, radios, • Mapas y materiales para los despliegues; formatos y programas de captura de la información previamente establecidos • DRON 	Manuales de procedimientos	Información registrada en bases de datos y mapas: listados de población, evaluación de necesidades, evaluación de daños en edificaciones y líneas vitales, distribución de recursos, personas desaparecidas, etc. Bitácoras Fotografías.
CONTROLES		
¿Qué se controla?	¿Quién lo controla?	
La recolección, distribución, y manejo adecuado de la información	Coordinador de sistemas de información	

TAREA 6.5: SUMINISTROS Y DONACIONES

PROPÓSITO:	Llevar a cabo la recepción, registro, almacenamiento, despacho de suministros que provienen de organismos nacionales o internacionales con fines de apoyo a la emergencia. También tiene como objetivo el coordinar el pedido para donaciones y organizar el recibo, manejo y distribución de las mismas para el beneficio de las comunidades afectadas por el desastre.
SUPOSICIONES:	Inmediatamente después de que los medios de comunicación den a conocer la ocurrencia de un desastre de grandes magnitudes, la comunidad nacional e internacional empezará a preparar ayuda humanitaria desde brigadas médicas y de rescate hasta tiendas de campaña, colchones, frazadas, materiales de construcción, transporte y, por supuesto, alimentos, agua, ropa, medicamentos, implementos higiénicos, dinero en efectivo y otros artículos de primera necesidad. Al presentarse una emergencia o desastre se genera una alta demanda de manejo de suministros hacia el municipio y posteriormente con destino a las personas afectadas. Usualmente llegan muchos elementos innecesarios o inútiles que por su volumen generan una pérdida de esfuerzos y de recursos de almacenamiento, registro, transporte que en lo posible deben dedicarse a recibir y movilizar los suministros que sean realmente útiles y necesarios para la población afectada.
CONCEPTO DE OPERACIONES:	Las donaciones serán coordinadas y manejadas usando el Sistema de Manejo de Suministros Humanitarios SUMA en el cual se debe tener un proceso previo de capacitación institucional. El COE avisará a los medios cuales recursos serán aceptados y a dónde se puede mandar donaciones de dinero. Se pondrá énfasis en que solamente se aceptarán los recursos específicos que se ha identificado como necesitados a través del proceso de Evaluación de Daños y Necesidades (EDAN).

RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (ENTRADAS)		ACTIVIDADES Preparación <ul style="list-style-type: none"> Identificar los lugares de posible llegada de donaciones y elementos. Planificar la utilización de los sitios de registro para posterior consolidación en el COE. Capacitar el personal existente y los grupos voluntarios en el manejo del Sistema de Manejo de Suministros Humanitarios SUMA. Identificar y designar aquellas organizaciones capaces de proveer apoyo logístico y establecer su responsabilidad. Establecer acuerdos de ayuda mutua a nivel nacional. Establecer el contacto con el sector privado para orientar las donaciones. Preparar sistemas de comunicación. Identificar centros para almacenamiento y distribución de suministros. Vincular a entidades del sector privado que apoyen el manejo de los recursos financieros. Planificar la seguridad física de los lugares de concentración de donaciones y elementos. Involucrar a la comunidad y la opinión pública general en el conocimiento de los métodos de acopio y distribución que se usarán. Establecer procedimientos para habilitar los puntos de entrada de donaciones y mercancías legalmente. Establecer los recursos, instrumentos de financiación y convenios previos para el apoyo logístico para el manejo de las donaciones. Alerta <ul style="list-style-type: none"> Evaluar las necesidades del servicio y establecer prioridades de intervención. Alistamiento del personal, recursos y equipo necesario. Respuesta <ul style="list-style-type: none"> Orientar a los donantes sobre las necesidades de la población a partir del proceso de evaluación de daño y de necesidades. Propender porque las donaciones lleguen clasificadas y etiquetadas de acuerdo a las normas internacionales (rojo: alimentos, verde: medicamentos y equipos médicos, azul: ropa y equipo doméstico, amarillo: equipo). Organizar y coordinar la logística necesaria para la recepción, entrega y administración de los suministros y donaciones. Definición de procedimientos y responsables de la recepción, descarga, clasificación, verificación y conteo físico, y registro en el Sistema de Manejo de Suministros Humanitarios SUMA de las donaciones. Movilizar el personal de registro y sus equipos de apoyo. Localizarse en los sitios de entrada identificados. Llevar a cabo el registro y clasificación de los suministros que llegan, sus características, destino, etc. mediante el Sistema de Manejo de Suministros Humanitarios SUMA. Informar periódicamente al COE los datos para consolidación y control. Definir el almacenamiento o bodegaje según necesidades y prioridades. Coordinar el transporte a los sitios de destino. Realizar los despachos y sus debidos registros para seguimiento. Avisar al público qué donaciones se necesitan, dónde se las aceptarán y cómo se hará su manejo y distribución. Manejar el recibo, almacenamiento, y distribución de bienes donados a la población afectada. Mantener contacto con las organizaciones internas y externas al municipio que pueden proveer recursos financieros u otros en caso de desastre. Recuperación <ul style="list-style-type: none"> Estimar las necesidades de recursos y donaciones para la recuperación. 	RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (SALIDAS)	
¿Qué se recibe?	¿De quién?		¿Qué se entrega?	¿A quién?
Información sobre las necesidades EDAN y EDANA	Grupo de evaluación de necesidades, COE		Información sobre el tipo de donaciones necesarias	Al público en general y a los organismos internacionales
Suministros y donaciones	De la comunidad nacional e internacional		Distribución de los suministros y donaciones	Grupo de asistencia social, Grupo de salud y saneamiento, etc.

TAREA 6.5: SUMINISTROS Y DONACIONES

ENTIDADES RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES
Cruz Roja Colombiana	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación general del proceso del Sistema de Manejo de Suministros Humanitarios SUMA <ol style="list-style-type: none"> Estar presente en los sitios de descarga para evitar la manipulación incorrecta y contar el número de paquetes y bultos. Comprobar que el contenido de los suministros recibidos coincida con la información declarada en los documentos adjuntos (calidad y cantidad). Notificar inmediatamente al remitente cualquier problema o discrepancia. Utilizar los procedimientos, formularios y las categorías de clasificación estándar Sistema de Manejo de Suministros Humanitarios SUMA para registrar los suministros recibidos (medicinas, agua y saneamiento, salud, alimentos y bebidas, refugio/ vivienda/ electricidad/ construcción, logística/ administración, aseo personal/ educación, recursos humanos, industria agropecuaria y no clasificado). Rotular claramente todas las cajas y paquetes con el nivel de prioridad adecuado. Solicitar asistencia técnica (médico, farmacéuticos, etc.) para clasificar los suministros médicos. Preparar informes, estadísticas y evaluaciones y prever su difusión pública y su posterior archivo en el COE. Identificar la necesidad de comunicación para la distribución de los suministros. Capacitar al personal necesario para el uso eficiente de los recursos en caso de desastre. Establecer acuerdos de ayuda mutua a nivel departamental y nacional. Establecer acuerdos con organizaciones privadas. Compartir la información sobre los suministros con otras entidades y la opinión pública, el secreto institucional y la falta de transparencia lesionan las actividades de socorro y la imagen de quien las maneja. Articularse con el líder de información pública.
INFIMANIZALES	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de donaciones en efectivo
UGR	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar las solicitudes locales y nacionales de suministros y donaciones. Garantizar el manejo oportuno y eficiente de todos los recursos. Verificar la disponibilidad de suministros y donaciones para la oportuna atención de la emergencia.
OTRAS ENTIDADES DE APOYO: Organismos de seguridad, Organismos de socorro y grupos voluntarios, EMSA, la DIAN	<ul style="list-style-type: none"> Brindar apoyo para garantizar la seguridad de los suministros y donaciones desde su recepción hasta su distribución. Organismos de socorro y grupos voluntarios Apoyo en la clasificación, embalaje y distribución. Apoyar la entrada legal de donaciones y mercancías para la atención de emergencias.

RECURSOS NECESARIOS	DOCUMENTOS DE SOPORTE	REGISTROS: Bitácoras, hojas de ruta, formatos de ingreso, etc.
<ul style="list-style-type: none"> Bodegas Computadores y equipos para el procesamiento electrónico que se necesitarán para la ejecución de la tarea. Instalar el programa de registro Sistema de Manejo de Suministros Humanitarios SUMA. Personal capacitado en el manejo del Sistema de Manejo de Suministros Humanitarios SUMA 	Manuales del usuario del Sistema SUMA (OPS) Protocolo Nacional de Donaciones (UNGRD)	<ul style="list-style-type: none"> Donaciones recibidas Donaciones en bodega Donaciones entregadas Bases de datos SUMA
CONTROLES		
¿Qué se controla?	¿Quién lo controla?	
Manejo y distribución rápida, eficiente y transparente de las donaciones y suministros	Organismos de control, Auditorías privadas, Prensa, Veeduría Ciudadana.	

TAREA 6.6: MANEJO DE VOLUNTARIOS					
PROPÓSITO:		Coordinar la capacitación, facilitar y aprovechar las actividades de los voluntarios.			
SUPOSICIONES:		La respuesta y recuperación a los desastres requiere muchas horas de esfuerzo, así como personal adicional que las entidades del gobierno no tienen disponible, mientras que cantidades de voluntarios desde trabajadores no calificados hasta profesionales están dispuestos a ayudar a la comunidad. Un voluntario es alguien que quiere ayudar y ofrece sus servicios sin esperar una compensación económica. Los voluntarios se dividen en dos grupos generales: los que son organizados y capacitados, algunos con especialidades específicas como médicos y enfermeras, ingenieros y especialistas en búsqueda y rescate, y los voluntarios "emergentes," es decir, que surgen de la comunidad en el momento del impacto de la emergencia o desastre. Además es imposible e inconveniente marginar a la sociedad misma de las labores de su propia recuperación.			
CONCEPTO DE OPERACIONES:		El COE será responsable de coordinar la activación y asignación de tareas a los grupos de voluntarios disponibles, coordinando con las instituciones involucradas para establecer las prioridades para su asignación y para relacionar las características o capacidades especiales de los voluntarios con el tipo de trabajo que se presenta. El COE también se ocupará de facilitar la supervisión, transporte, equipo y materiales necesitados por los voluntarios, siempre que su asignación no trastorne significativamente el funcionamiento regular de las actividades.			
RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (ENTRADAS)		ACTIVIDADES Preparación <ul style="list-style-type: none"> Preparar y mantener en el COE una lista de organizaciones que disponen de voluntarios así como listas actualizadas anualmente de voluntarios capacitados con su información de contacto y sus capacidades especiales. Establecer un plan que permita definir que harán los voluntarios (ingreso de datos, manejo de archivos, recolección de información, manejo de telecomunicaciones, traducciones, remoción de escombros, diseminación de información, transporte de insumos o personas, evaluación de daños, operación de equipos pesados, cuidado de niños, apoyo psicológico, apoyo en la administración de albergues y distribución de comida, etc), cuantos se necesitarán y quien los supervisará. Establecer los procedimientos para poner a funcionar el programa de voluntarios: selección de personas, orientación, localización, supervisión y evaluación, afiliaciones a salud ocupacional, etc. Establecer reservas de equipo y materiales para el uso de voluntarios tales como guantes, palas, etc. Estudiar las implicaciones legales y laborales para el manejo adecuado de los voluntarios. Capacitar a las personas que servirán de supervisores y a los voluntarios previamente identificados. Coordinar con las instituciones en la capacitación de voluntarios especializados. Establecer programas de apoyo, capacitación para grupos de voluntarios, y recursos y convenios previos para su funcionamiento adecuado durante la emergencia. Alerta <ul style="list-style-type: none"> Prever las habilidades específicas que se necesitarán para cruzarlas con los listados disponibles. Evaluar las necesidades y establecer prioridades. Alistamiento del personal y del equipo. Respuesta y Recuperación <ul style="list-style-type: none"> Establecer sitios de recepción, selección y registro de voluntarios. Clasificarlos de acuerdo a su capacitación y disponibilidad, asignarles tareas y sitios de trabajo. Proporcionarles la orientación rápida a los voluntarios emergentes (preparar horarios de capacitación regulares). Movilizarlos a los sitios de trabajo y obtener y llevar a los voluntarios los recursos (equipo, materiales, agua potable y comida) que necesitan. Establecer y divulgar con la ayuda de los medios los números de contacto para las personas que quieren ser voluntarios y para las entidades y comunidades que necesitan sus servicios. Activar los recursos humanos para coordinar y supervisar los voluntarios. Asegurar la seguridad y protección de los voluntarios. Conseguir transporte para los voluntarios y supervisores. Mantener registros de los nombres y las horas de trabajo, lo mejor posible. Asegurar turnos y un registro de entrada y salida adecuadas para garantizar horarios razonables y que no se sobrecarguen de trabajo mientras sea posible. Reconocer los esfuerzos y éxitos de los voluntarios (preparar una certificación escrita de su desempeño y realizar ceremonia de reconocimiento). Difundir públicamente sus méritos. Desactivar a los voluntarios cuando ya no se necesitan sus servicios, ofreciéndoles transporte y reconocimiento por sus esfuerzos. 		RELACIÓN CON OTRAS TAREAS (SALIDAS)	
¿Qué se recibe?	¿De quién?			¿Qué se entrega?	¿A quién?
Solicitudes de apoyo	De los diferentes grupos de trabajo			Servicios de apoyo	A los grupos de trabajo que lo requieran
Ofrecimientos de apoyo en servicios calificados	Grupos voluntarios y personas particulares				
Ofrecimientos de apoyo calificado	Grupos voluntarios y personas particulares				

TAREA 6.6: MANEJO DE VOLUNTARIOS

ENTIDADES RESPONSABLES	RESPONSABILIDADES
UGR / Servicios administrativos	<ul style="list-style-type: none"> Preparar y mantener en el COE una lista de organizaciones que disponen de voluntarios. Establecer listas de voluntarios capacitados con su información de contacto y sus capacidades especiales. Establecer un coordinador para el manejo de voluntarios. Establecer reservas de equipo y materiales para el uso de voluntarios tales como guantes y palas. Capacitar a las personas que servirán de supervisores de voluntarios. Coordinar con las instituciones en la capacitación de voluntarios especializados. Coordinar con los radios aficionados para que presten sus servicios en caso de emergencia. Establecer sitios de movilización para organizar y equipar los voluntarios. Activar los recursos humanos para coordinar y supervisar los voluntarios. Garantizar la seguridad y protección de los voluntarios. Establecer y divulgar con la ayuda de los medios los números de contacto para las personas que quieren ser voluntarios y para las entidades y comunidades que necesitan sus servicios. Conseguir transporte para los voluntarios y supervisores. Activar los grupos ya organizados de voluntarios como los de Defensa Civil, Cruz Roja, ligas de radioaficionados. Obtener y llevar a los voluntarios los recursos (equipo, materiales, agua potable y comida) que necesitan. Mantener registros de los nombres y las horas de trabajo, lo mejor posible. Reconocer los esfuerzos y éxitos de los voluntarios. Desactivar a los voluntarios cuando ya no se necesitan sus servicios, ofreciéndoles transporte y reconocimiento por sus esfuerzos. Avisar al público el tipo de voluntario que se necesitan y dónde se pueden reportar a través de los medios de comunicación y avisos en los, supermercados, cámara de comercio, etc.
Coordinadores de los grupos de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Establecer el perfil de los voluntarios que se necesitan. Definir quien coordinará y supervisará dentro de cada proceso los voluntarios. Preparar previamente la orientación por escrito que se les dará y las políticas de trabajo (horas de trabajo, registro de entrada y salida, uso de los equipo, apoyo en transporte y alimentación, uso del carnet de identificación como voluntario, medidas de seguridad y confidencialidad necesarias, causas de despido, etc.).
OTRAS ENTIDADES DE APOYO: Cruz Roja, Defensa Civil, ligas de radioaficionados, grupos religiosos, reservistas, clubes etc.	<ul style="list-style-type: none"> Prestar el apoyo necesario en la inscripción, orientación y movilización de los voluntarios emergentes. Prestar también sus servicios en las labores adecuadas de acuerdo a su experiencia y experticia. Tener equipos de seguridad por voluntario. Establecer pautas de trabajo en las zonas de emergencia. Procurar bienestar psicológico y físico a sus voluntarios.

RECURSOS NECESARIOS	DOCUMENTOS DE SOPORTE	REGISTROS:
Listados de voluntarios y convenios con entidades que tiene voluntarios; Elementos para su protección y seguridad y las necesidades personales como agua potable, comida, servicios sanitarios, linternas, etc., y el transporte. En operaciones prolongadas también se organizarán sitios de descanso con catres, cobijas, etc.	Preparar procedimientos y políticas de trabajo	Bitácoras, hojas de ruta, formatos de ingreso, etc. <ul style="list-style-type: none"> Formatos de registro de voluntarios con su tipo de experiencia y datos de contacto Formatos de asignación de tareas y horas de trabajo respectivas

CONTROLES

¿Qué se controla?	¿Quién lo controla?
Aprovechamiento adecuado del recursos humano voluntario sin sobreexplotación, desprotección, desaprovechamiento de sus capacidades y garantizar la seguridad adecuada y apoyo en las necesidades personales	UGR, Coordinadores de los diferentes grupos de trabajo, Prensa, Veeduría Ciudadana.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Alcaldía de Manizales. Acuerdo 508 de 2001. Plan de Ordenamiento Territorial Municipio de Manizales. 2001.

Alcaldía de Manizales. Decreto No 329 de 2013. “Por medio del cual se conforma el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres de Manizales. Julio 19 de 2013.

Alcaldía de Manizales. Plan General de Respuesta ante Emergencias y Desastres del Municipio de Manizales. Documento de trabajo. 2001.

Alcaldía de Manizales. Decreto No 0416 de 2016. “Por medio del cual se adopta la Estrategia Municipal de Respuesta a Emergencias de Manizales”. Documentos y Anexos respectivos. 2016.

Alcaldía Mayor de Bogotá – Sistema Distrital de Prevención y Atención de Emergencias. “Plan de Respuesta a Terremotos en Bogotá D.C. Abril de 2002.

Alcaldía Mayor de Bogotá – Sistema Distrital de Prevención y Atención de Emergencias. “Guía para la Elaboración de Planes Institucionales de Respuesta a Emergencias por Terremotos en Bogotá D.C. Marzo de 2002.

Cardona, Omar D et al. “Plan Nacional de Emergencias para el Sistema Nacional de PMR” República Dominicana – Banco Interamericano de Desarrollo. Julio de 2001.

Centro de Estudios sobre Desastres y Riesgos –CEDERI, Universidad de los Andes. “Estudio y Propuesta Técnica para la Reforma y Modernización de la Legislación Colombiana en Prevención y Atención de Desastres”. Fondo para la Reconstrucción y Desarrollo Social del Eje Cafetero – Corporación Alma Mater. Agosto de 2001.

Congreso de la República, Ley 388 de 1997, Bogotá, Septiembre de 1997.

Congreso de la República, Ley 1523 de 2012, Bogotá, Abril 26 de 2012.

Corporación Autónoma Regional de Caldas –CORPOCALDAS –Grupo de Infraestructura Ambiental. “Plan de Trabajo en Prevención y Atención de Desastres”. 2002.

Cruz Roja Colombiana Seccional Caldas. Plan de Respuesta a Desastres por Eventos Sísmicos en Manizales y Caldas. Julio de 2001.

Federal Emergency Management Agency - FEMA. Federal Response Plan. Abril 1999

Federal Emergency Management Agency. Emergency Management Guide for Business and Industry. 2001

Inter-Agency Emergency Preparedness Council. “British Columbia Earthquake Response Plan”. 1999

Sarmiento, Juan Pablo et al. “Plan Local de Emergencia y Contingencias”. Dirección Nacional para la Prevención y Atención de Desastres. 5 tomos: Documento Principal, Guía para el Instructor, Manual de Apuntes para el Participante, Diseño de la Estrategia de Implementación, Material Complementario para el Curso Taller”. 1998.

Sistema Nacional de Protección Civil – Secretaría de Gobernación. “Manual de Organización y Operación del Sistema Nacional de Protección Civil”. México, 1998.

Unidad Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, Guía Metodológica para la Elaboración de la Estrategia de Respuesta Municipal, Bogotá, 2013.

Unidad Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, Guía Metodológica

Guía Metodológica Estrategias Territoriales para la Respuesta a Emergencias, Bogotá, 2018.

USAID/OFDA. Memorias Curso de Administración para Desastres I (APD I) y Curso de Evaluación de daños y análisis de necesidades (EDAN). Pereira, 1996.

Wilches-Chaux, Gustavo. “Auge, Caída y Levantada de Felipe Pinillo, Mecánico y Soldador o Yo voy a Correr el Riesgo”, Versión 1.0. LA RED-ITDG, 1998.

Zilbert, Linda, “GUIA DE LA RED PARA LA GESTIÓN LOCAL DEL RIESGO II- Módulos para la Capacitación”, Versión 1.0. LA RED-ITDG, 1998.